

ACTA 147-2022
Sesión Ordinaria 119

Acta número ciento cuarenta y siete correspondiente a la sesión ordinaria número ciento diecinueve celebrada por el Concejo Municipal del cantón de Escazú, periodo dos mil veinte – dos mil veinticuatro, en el Centro Cívico Municipal de Escazú, a las diecinueve horas del ocho de agosto del año dos mil veintidós, con la asistencia de las siguientes personas:

REGIDORES PROPIETARIOS

Adrián Antonio Barboza Granados (PNG)
Andrea María Arroyo Hidalgo (PNG)
José Campos Quesada (PNG)
Edwin Javier Soto Castrillo (PYPE)
Adriana Solís Araya (PYPE)
José Pablo Cartín Hernández (PYPE)
Carlomagno Gómez Ortiz (TE)

REGIDORES SUPLENTES

Carmen María Fernández Araya (PNG)
Franklin Rodolfo Monestel Herrera (PNG)
Ana María Barrenechea Soto (PNG)
Brenda Sandí Vargas (PYPE)
Denis Gerardo León Castro (PYPE)
Gioconda Patricia Robles Pereira (PYPE)

SÍNDICOS PROPIETARIOS

Andrea Mora Solano (PNG)
Gerardo Venegas Fernández (PNG)
Geovanni Andrés Vargas Delgado (PNG)

SÍNDICOS SUPLENTES

Ernesto Álvarez León (PNG)
Jessica de los Ángeles López Paniagua (PNG)
Catarina López Campos (PNG)

PRESIDE LA SESIÓN

José Pablo Cartín Hernández

ALCALDE MUNICIPAL

Arnoldo Barahona Cortés

También estuvo presente: Lic. Carlos Herrera Fuentes, Asesor Legal y la Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez, Secretaria Municipal.

MIEMBROS AUSENTES EN ESTA SESIÓN:

ORDEN DEL DÍA:

I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.

- Representantes de la Iglesia Casa de Alabanza.

II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 145 Y 146.

III. CORRESPONDENCIA.

IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.

1 **V. INFORME MENSUAL ALCALDÍA MUNICIPAL.**
2 **VI. ASUNTOS VARIOS.**

3
4 Comprobado el quórum, el Presidente Municipal inicia la sesión a las diecinueve horas con cinco
5 minutos.

6
7 **ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

8
9 **Inciso 1. Representantes de la Iglesia Casa de Alabanza.**

10
11 El señor Juan Carlos explica que; la razón por la cual están aquí es un tema de evacuación de aguas
12 pluviales de la Escuela de Bello Horizonte y algunos vecinos que colindan con la escuela, el problema
13 es que se les inunda, lo cual afecta a las instalaciones de la Iglesia Casa de Alabanza, porque también
14 hay aguas que se les mete debido a esta situación, en la parte que se utiliza para parqueo, por lo que
15 desean colaborar con la solución, anteriormente ya había habido un problema similar, la Iglesia colaboró
16 y la Municipalidad hizo unas alcantarillas que pasan por la propiedad de la Iglesia, pero ahora otra vez
17 está el problema, por lo que con el deseo de colaborar, están dispuestos a que vuelvan a pasar las tuberías.
18 Dice que; da la casualidad que la Iglesia desea elaborar un proyecto que iría en esa zona por donde pasa
19 la tubería o donde puede pasar aún, sí les interesa solucionar el problema pronto para que la Iglesia pueda
20 desarrollar su proyecto, lo que se desea hacer un área social, de juegos infantiles, tipo anfiteatro, con
21 senderos, con la finalidad de embellecer y darle utilidad a esta área, compartirla con la comunidad, está
22 abierto para que lo pueda utilizar la escuela o cualquier entidad que lo ocupe, más bien ese es el
23 propósito, que sea de utilidad para la comunidad, lo que no desean es hacer el proyecto sin solucionar el
24 problema de las aguas. Comenta que; otro punto que trae es la quebrada, que antes era pequeña, pero
25 hoy en día con los proyectos que se han realizado en la zona, ha aumentado el caudal y se están
26 erosionando todas las paredes del cauce, pero a un grado muy preocupante, por lo que si se le mete más
27 caudal con el proyecto de la escuela y pensando en que ahí todavía hay terrenos y proyectos de
28 construcción, ese caudal va a aumentar y por ende se va a hacer más grande el problema, por lo que hay
29 que tratar de solucionar este problema que se puede dar a futuro, la Iglesia está dispuesta a colaborar y
30 ser parte de la solución al problema.

31
32 El Presidente Municipal menciona que; algunos compañeros regidores fueron a ver esa situación, la
33 delos vecinos y la escuela, estuvieron ahí en compañía del Gerente de Gestión Urbana y realmente desde
34 un punto de vista técnico no es tan difícil, es más difícil desde un punto de vista jurídico, porque el
35 terreno de la escuela ha tenido algunos traspiés, en el sentido tanto de pasar a manos de la Junta de
36 Educación, como de este municipio para poder ser intervenido, en este momento está trabajando el área
37 de Planificación Municipal en una solución para ese tema legal del terreno de escuela y en la generación
38 de unos catastros nuevos para la escuela, esa es la información que le había dado la Gerencia Urbana ese
39 día de la inspección, también estuvo el compañero José Campos, de hecho fue el que coordinó la
40 inspección. Dice que; ese tema ya ha sido recurrente, el tema se agravó mucho por el tema de la
41 escorrentía y porque se han construido más casas en el lindero sur de la escuela y todo ese barrio, está

1 utilizando como desagüe la cancha de futbol y los juegos infantiles de la escuela; en este momento existe
2 la mejor disposición desde la Municipalidad, de atender la solicitud de ayuda y la disposición que traen
3 los representantes de la Iglesia Casa de Alabanza, pero si desea aclarar que en estos momentos se está a
4 la espera de algunas situaciones y que no es por un asunto de falta de debido cuidado o una situación de
5 falta de iniciativa de este municipio.

6

7 El regidor José Campos comenta que; efectivamente estuvieron por allá viendo la problemática, que es
8 fácil de resolver, pero sí afecta mucho a la escuela y a la Iglesia, pero la disposición sigue, nada más se
9 está esperando resolver el problema jurídico.

10

11 La regidora Andrea Arroyo indica que; la Iglesia tiene toda la anuencia a que las aguas pasen por su
12 propiedad, pero lo que le inquieta es que la Municipalidad no vaya a tener alguna denuncia, que se hagan
13 los debidos procesos, por otra parte; sería muy interesante que la Iglesia que está trabajando en conjunto
14 con la directora, puedan hasta hacer un oficio con los padres de familia, con las personas que viven por
15 ahí en Bello Horizonte, porque personalmente, no logra entender cómo es posible que no se haya
16 segregado la escuela de la Iglesia y del Centro Comunal, porque cuando la Junta Directiva de la Escuela
17 necesita algún tipo de subvención fuerte, no se puede porque está ese problema, por lo que sería muy
18 valiente de la comunidad, de la Iglesia Casa de Alabanza, que está trabajando de la mano con la escuela,
19 que más bien les ayuden a que el MEP se pronuncie, no es posible que la escuela esté pasando todo esto
20 porque no ha existido seriedad de parte del Ministerio de Educación Pública para que esa escuela sea
21 segregada de los espacios. Espera que; la Iglesia siga luchando para que esto se dé, porque a veces tiene
22 mucho peso la voz de la comunidad.

23

24 El señor Juan Carlos pregunta; con quién debe comunicarse en la Municipalidad para dar seguimiento
25 al caso.

26

27 El Presidente Municipal responde que; la persona es el ingeniero Cristian Boraschi, Gerente de Gestión
28 Urbana.

29

30 El Alcalde Municipal acota que; algo que tendría que valorar la Iglesia como propietaria de la finca, es
31 si habría disposición de donar una servidumbre de paso de aguas pluviales para que la Municipalidad
32 pudiera hacer las inversiones, esa donación puede ser de dos tipos, una es la franja de terreno a favor de
33 la Municipalidad, el derecho de paso que también podría ser de esa forma, ese es casi que el paso número
34 uno, ya que según entiende la Iglesia está anuente a dar permiso, pero que la Municipalidad haga las
35 inversiones, en realidad el entubado no es una cosa tan dramática, pero sí el tema jurídico es lo que
36 complica un poco la situación, por lo que en ese sentido tendría que haber un acuerdo de ese tipo, en
37 donde ese derecho o donación de franja, debe ser inscrita en el registro público, para formalizar el uso
38 del espacio, para que la Municipalidad tenga la oportunidad, legalmente, no solo de hacer las inversiones,
39 sino que además de eso, acceder libremente a dar mantenimiento a las tuberías, a los pozos, los tragantes,
40 etc., que hubiera ahí, por lo que es un tema que tendrían que valorar los propietarios del bien inmueble.

41

1 **ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 145 Y 146.**

2

3 El Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el Acta 145. Se aprueba por
4 unanimidad.

5

6 El Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el Acta 146. Se aprueba por
7 unanimidad.

8

9 **ARTÍCULO III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

10

11 **Inciso 1. Gerardo Hernandez Roldán, Presidente de la Junta Administrativa del Liceo de Escazú.**

12

13 Remite oficio 071-2022, solicitando copia de la denuncia presentada por 4 de los 5 miembros de la Junta
14 Administrativa del Liceo de Escazú.

15

16 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

17

18 **Inciso 2. Marcia Valladares Bermúdez, Área Comisiones Legislativas VI.**

19

20 Remite AL-CPAJUR-0026-2022, con el asunto Consulta Proyecto Expediente N°22.967, de la "Reforma
21 a los artículos 207 y 208 de la Ley N°8765, código electoral de 19 de agosto de 2009, para que las
22 personas que renunciaron al partido político que les postuló en cargos de elección popular no puedan
23 ocuparlos al existir vacantes."

24

25 Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

26

27 **Inciso 3. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

28

29 Remite oficio COR-AL-1557-2022 con el nombramiento por parte de la Administración referente a la
30 Comisión de Traspaso del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú.

31

32 Se remite a la Presidencia.

33

34 El Presidente Municipal somete a votación la inclusión del oficio DRESJO-SCE03-LE-0155-2022, de
35 la Msc. Ana Rosario Rodríguez Saborío, Directora Liceo de Escazú; el documento emitido por la señora
36 Marisol Morales Aguilar y el oficio COR-AL-1575-2022, del Alcalde Municipal. Se aprueba por
37 unanimidad.

38

39 **Inciso 4. Msc. Ana Rosario Rodríguez Saborío, Directora Liceo de Escazú.**

40

1 Remite oficio DRESJO-SCE03-LE-0155-2022, solicitando una copia de la denuncia realizada por 4 de
2 los 5 miembros de la Junta Administrativa del Liceo.

3

4 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

5

6 **Inciso 5. Marisol Morales Aguilar.**

7

8 Remite Nota con respecto al concurso interno CI-04-2022.

9

10 Se remite a la Administración y a la Presidencia.

11

12 **Inciso 6. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

13

14 Remite el COR-AL-1575-2022, en referencia: Remisión de Convenio para uso en precario de propiedad
15 municipal.

16

17 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

18

19 El Alcalde Municipal explica que; cuando finalmente se logra formalizar la adquisición de los cuarenta
20 mil metros cuadrados que hay frente al cementerio de San Antonio, ahí todavía quedaban un par de
21 agricultores que tenían contratos con el anterior dueño de ese terreno y efectivamente ellos han venido
22 renovando sus cultivos, y a solicitud de la Auditoría, de la Contraloría General de la República y de la
23 misma Auditoría que recientemente envió un informe desde la Alcaldía, se había notificado que debían
24 abandonar esos terrenos, tanto los agricultores que están en el terreno donde se hará la pista de atletismo,
25 como dos adultos mayores, que fueron los que dieron cuidado durante muchos años a esa propiedad que
26 es la del CINDEA (*Centro Integrado de Educación de Adultos*), en ambos casos se están tomando
27 acciones en virtud de lo dicho tanto por la Contraloría, como por la Auditoría, en donde existe un
28 dictamen del Proceso de Asuntos Jurídicos que había sido solicitado por la ex vicealcaldesa, doña
29 Luisiana Toledo, en el sentido de que si la Municipalidad podía establecer convenios con los
30 Agricultores, para que se pudiera explotar los cultivos en terrenos ociosos de la Municipalidad y ese
31 dictamen establece con meridiana claridad, que efectivamente se pueden establecer en terrenos que en
32 algún momento tenga en desuso la Municipalidad, convenios con agricultores para que puedan hacer
33 uso de esos terrenos. Dice que; esta no ha sido una práctica que se ha impulsado por parte de la
34 Municipalidad, porque realmente los terrenos ociosos que tiene la Municipalidad son muy pocos y los
35 otros son propiedades que no son aptas para el desarrollo de cultivos, como áreas de protección, orillas
36 de río, áreas de protección de nacientes, etc., pero esta es una situación muy particular, porque ya eran
37 terrenos agrícolas, explotados agrícolamente antes que la Municipalidad los adquiriera, y haciendo una
38 ruta crítica de para cuándo se podrían estar interviniendo esos terrenos, con diseños, con obras, con
39 inversión, se estaría hablando de que faltan algunos meses después del próximo diciembre, por lo que el
40 documento que se está trasladando es con fundamento en el dictamen que se hizo hace dos años y un
41 tanto más, se esta trasladando un convenio de uso con estos agricultores, en el cual se les da un plazo

1 hasta el treinta y uno de diciembre para que recojan sus cultivos y ya no hagan más uso excesivo de esos
2 terrenos, en virtud de que en cualquier momento del próximo año la Municipalidad los podría estar
3 interviniendo y de existir algún cultivo se les estaría generando algún daño económico a estos
4 agricultores, eso es puro y simple el documento que se está trasladando, es un convenio para que ellos
5 tengan de aquí a diciembre de poder sacar de ahí sus productos, en el entendido de que ya no podrían
6 utilizar más los terrenos. Comenta que, por otra parte; el otro caso es el del CINDEA, ahí habitan dos
7 adultos mayores, hermanos que durante treinta años dieron el servicio de jardinería de cuidado, etc., a la
8 propiedad de quien era en vida el dueño de ese terreno y amparados en todas las leyes que protegen a
9 los adultos mayores, no ve conveniente para la imagen institucional, ir y agarrar a dos adultos mayores
10 y tirarlos a la calle, eso es muy comprensible por parte de este Colegio, pero también hay que hacer algo;
11 hay una persona que le ha asesorado en temas de intermediación de vivienda, cuando se firma la escritura
12 de compra y venta del terreno del CINDEA, los representantes de los propietarios firman en ese acto,
13 un acuerdo en donde ellos se hacen responsables de ubicar a estos dos adultos mayores, no se quiere
14 llegar a una discusión legal en donde estos adultos mayores podrían llegar a demandar laboralmente a
15 las personas, a los propietarios para los cuales trabajaron durante tanto tiempo, ellos están dispuestos a
16 irse a cualquier parte del país en donde se les dé una casa, lo que sucede es que en todos estos trámites
17 de bonos de vivienda, hay algunos gastos previos, como avalúos, como estudios sociales, que deben
18 hacerse por parte del posible beneficiario, por lo que solicitó al Proceso de Asuntos Jurídicos que este
19 presupuesto que ya se hizo por parte de esta persona, para gestionar un bono de vivienda para estos dos
20 adultos mayores, los cuales serían dos en una misma solución, sean cubiertos por los expropietarios del
21 bien, que se habían comprometido por escrito de entregar libre de todas estas situaciones a la propiedad
22 y que habían ofrecido dejar ubicados a estos adultos mayores, por lo que bajo este esquema de ideas, la
23 Contraloría y la Auditoría Interna recibirán un informe de estas acciones que se están realizando y el
24 porqué de las mismas leyes que protegen a los adultos mayores y para evitar una intervención del mismo
25 CONAPAM (*Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor*), se están siguiendo estos dos caminos,
26 uno es un convenio que no afecta absolutamente en nada a la Municipalidad de que esos agricultores
27 tengan de aquí a diciembre para retirar sus productos, ellos están de acuerdo y manifestaron su interés
28 de retirarse a partir del treinta y uno de diciembre o antes, y el caso de estos dos adultos mayores, que
29 personalmente no considera conveniente que sean desplazados a la indigencia, sin hacer un intento el
30 Gobierno Local por darles una solución de vivienda a estos adultos mayores, más que han manifestado
31 su voluntad de irse a un proyecto de vivienda que sea incluso fuera de Escazú.

32

33 **ARTÍCULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

34

35 El Presidente Municipal comenta que; hoy es el día de las Juntas de Educación y es un día para agradecer
36 a todas las personas que han tenido la buena voluntad de ayudar con la educación del cantón, es una
37 labor bastante difícil, se sabe que la situación fiscal del país ha sido muy difícil en los últimos años,
38 también la educación del país pasa por momentos críticos, por lo que realmente las personas que están
39 en las Juntas de Educación y que proponen sus nombres, no solamente quienes han ido electos, porque
40 mucha veces hay que dejar por fuera a personas que también de manera idónea presentan su nombre,
41 realmente a todos se les agradece el gesto en procura de una mejor solución educativa para los centros

1 educativos públicos del cantón, es una labor encomiable, es una labor sacrificada, por lo que hoy en su
2 día que reciban una felicitación de parte de este Concejo Municipal.

3

4 **ARTÍCULO V. INFORME MENSUAL ALCALDÍA MUNICIPAL.**

5

6 “Con el propósito de comunicar a los miembros del Concejo Municipal, a continuación, les informo
7 sobre las diferentes labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos
8 de esta Municipalidad:

9

10 **1. ALCALDÍA**

Fecha	Reunión	Asunto
05/07/22	Reunión con personal de Recursos Humanos	Análisis extracto de puesto
06/07/22	Reunión con la diputada Andrea Alvarez	Coordinación proyectos del cantón de Escazú
06/07/22	Atención a representantes de la Fundación Angeles Rosa	Reactivación convenio de cooperación
06/07/22	Reunión Junta Vial	Elaboración Plan Quinquenal
08/07/22	Reunión Concejos de Distrito	Proyectos 2023
11/07/22	Firma Declaración Jurada	Compromisos ambientales Edificio Policía
12/07/22	Atención a la señora Paola Alvarado, Gerente BAC	Coordinación de proyectos
14/07/22	Reunión de gerencias	Presupuesto
14/07/22	Reunión con personal de Recursos Humanos	Análisis extracto de puesto
18/07/22	Firma Exoneración	
19/07/22	Reunión con personeros del IFAM	Seguimiento donación de terreno para la Clínica de la Caja Costarricense de Seguro Social
20/07/22	Atención a personeros de la Escuela Andaluza España	
20/07/22	Convocatoria Gestión Vial	Plan Quinquenal
21/07/22	Reunión de gerencias	Marca Municipal
21/07/22	Tramite portación de armas	
21/07/22	Sesión Extraordinaria	
28/07/22	Reunión de gerencia	Seguimiento de proyectos

28/07/22	Reunión personeros Escuela de Guachipelín	Entrega de Impresoras
----------	---	-----------------------

1

2

2. GESTIÓN ESTRATÉGICA

3

2.1 Oficina Operacional Secretaría del Concejo Municipal

4

Las gestiones realizadas por esta dependencia durante el mes de julio del año 2022, fueron:

	Total Actas Presentadas	Presentadas en Semana 1	%	Presentadas en Semana 2	%	Presentadas en Semana 3	%
Enero	5	4	80%	1	20%	0	0%
Febrero	5	4	80%	1	20%	0	0%
Marzo	6	5	83%	1	17%	0	0%
Abril	5	5	100%	0	0%	0	0%
Mayo	7	5	71%	2	29%	0	0%
Junio	6	4	67%	2	33%	0	0%
Julio	6	4	67%	2	33%	0	0%

5

Gestión	Cantidad
Actas	6
Acuerdos	43
Certificaciones	461

6

7

✓ Se presentaron 6 actas.

8

✓ Las sesiones se están realizando de manera presencial.

9

✓ Se presentaron 16 mociones con dispensa de trámite de comisión tanto de la Alcaldía Municipal como de los regidores del Concejo Municipal.

10

✓ Se tuvo un total de 43 acuerdos municipales, mismos que fueron notificados tanto a los interesados como al Concejo Municipal.

11

✓ Este mes de julio se tuvieron dos sesiones extraordinarias.

12

✓ Las certificaciones realizadas fueron de 461. Las mismas son de Cobros, Departamento Asuntos Jurídicos, Usuarios Externos e Internos, Tribunales, Contraloría General de la República, entre otros.

13

✓ Se remitió toda la correspondencia ingresada al Concejo Municipal, trasladándola a las comisiones correspondientes (permanentes y especiales) para que los miembros puedan revisar la información y de esta manera dar respuesta a los interesados mediante dictamen de comisión.

14

15

16

17

18

19

20

✓ Se aprobaron los siguientes dictámenes de comisión:

Cantidad	Comisión
4	Asuntos Jurídicos
1	Asuntos Sociales
1	Becas
1	Cultura y Deporte

1

2 **2.2 Proceso de Seguridad Cantonal:**

3 META: Desarrollar acciones policiales propias e Inter agenciales que coadyuven en la prevención del
4 delito, desarrollando al menos un operativo de manera bimensual.

Descripción	Resultados	Observaciones
Patrullajes dinámicos	270	Movimiento por el Cantón
Patrullaje estacionario	210	Detenido en un punto fijo
Llamadas de auxilio policial	212	Oficialía de Guardia
Retenes	25	Información diaria
Personas investigadas	192	Por Archivo Criminal y policial
Personas detenidas	2	información diaria
Vehículos investigados	155	COSEVI / OIJ
Informes realizados	13	Base Aprehensiones
Actas realizadas	9	Base Aprehensiones
Violencia domestica	1	Base Aprehensiones
Flagracias	0	Base Aprehensiones
Escándalos Musicales	321	Base Aprehensiones
Órdenes de captura	1	Base Aprehensiones
Notificaciones	0	Oficialía de guardia
Intervenciones K9	25	Base Aprehensiones / Oficialía Guardia
Desalojos	0	Oficialía de Guardia
Colaboraciones a F. Publica	18	Base aprehensiones
Decomisos de droga unidades	12	Base aprehensiones
decomisos de droga gramos	0	Base aprehensiones

Decomisos de armas de fuego	0	Base aprehensiones
Otras	3	oficialía de Guardia

1

2

2.3 Oficina Operacional de Relaciones Publicas

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

Se les ha dado cobertura a varios temas importantes a nivel de comunicación externa y divulgación. Varios de los temas de relevancia cubiertos y expuestos a los públicos externos son el programa de movilidad segura que implementa la institución en los camiones recolectores de desechos, el trabajo de prevención del riesgo como los Comités Comunales de Emergencia, la determinación de la Alcaldía para que la Policía Municipal no realice multas por falta de Riteve, las tutorías que realiza la institución para el ingreso al Colegio Técnico Profesional, las reuniones del Alcalde con diputados y diputadas, la actividad llamada “Segunda Piel” por Gestión Cultural, las actividades llamadas “Musicarte en el Parque” realizadas durante este mes; entre otros temas gestionados.

Cabe mencionar que del 1 de junio hasta el 30 del mismo mes fueron redactados 3 comunicados de prensa sobre temáticas anteriormente expuestas, asimismo se enviaron 6 boletines de informaciones internas. En el tema de comunicación interna se atendieron y ejecutaron el 100% de solicitudes de información y comunicación hechas por los diferentes Macroprocesos, Procesos y Subprocesos. Sumado a esto, se dio acompañamiento a las diversas áreas técnicas que requerían algún servicio de la contratación por demanda para servicios de comunicación.

Además, en lo que respecta al trabajo audiovisual se tomaron fotografías en algunas actividades del quehacer municipal y se hicieron videos y transmisiones en vivo a través de las redes sociales sobre la reunión de la Red de Instituciones educativas a la que asistió la Vicealcaldesa Municipal, la donación de impresoras a escuelas y colegios públicos del cantón, diversas actividades culturales, las reuniones de la Alcaldía, graduaciones del Centro de Formación Municipal para el Empleo y otras actividades más en las que se desarrolló este registro audiovisual.

Todo este trabajo anteriormente descrito permitió posicionar la imagen de nuestra Municipalidad en más de 10 noticias de diversos medios de comunicación masiva, entre los que destacan, Noticias Repretel, La Extra, CR Hoy, Telenoticias y Noticias Telediario, Noticias Monumental y El Guardian. También, es importante indicarle que en calidad de Vocero Institucional se atendieron varias entrevistas relacionadas al tema de las obras de mantenimiento vial que se realizan en el cantón.

Otra de las temáticas abordadas para este mes, fue la gestión de las redes sociales. En la página de Facebook se realizaron un total de 40 publicaciones, teniendo un alcance de 163000 personas y la cantidad de “me gusta” a la página pasó de 50750 a 51261.

También en la red social Twitter se realizaron 12 publicaciones para un total de 2754 impresiones y en la red social Instagram se hicieron 21 publicaciones con más de 503 “me gusta”.

Se trabajó de manera ardua e intensa en el proyecto de la nueva marca cantón y la marca municipal, además del proyecto de la nueva página web que está en elaboración. Con respecto a este tema ya se finalizó el proceso de elaboración de la marca y ya se entregaron los manuales de marca de ambos, solamente se necesitaría la aprobación de las Gerencias a este Manual de Marca.

Por último, es importante agregar que se dio el apoyo técnico al Concejo Municipal para las transmisiones de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas durante el mes de julio del

1 presente año.

2

3 **2.4 Oficina Operacional de Gestión del Riesgo**

4 **Coordinación del Comité Municipal de Emergencias:** Como parte de las funciones desarrolladas en
5 la coordinación operativa del CME-Escazú, se encuentran:

6 ✓ 02 al 09 de Julio: Seguimiento y despliegue Operativo y Monitoreo Sesión de Trabajo CNE
7 Preparativa ante afectación por Tormenta Tropical Bonnie.

8 ○ Monitoreo de 38 puntos vulnerables del cantón

9 ○ Movilización Preventiva de 1 familia donde familiares

10 ○ Seguimiento de 06 viviendas

11 ✓ Atención de comunidades Bebedero, Alto Carrizal.

12 ✓ Seguimiento deslizamientos Vista de Oro, Bebedero y Alto Carrizal (coordinación con
13 Construcción de Obra Pública).

14 ✓ Participación en 2 sesiones de CILOVIS, una de emergencia por la aparición de los primeros
15 casos de viruela símica en el país (ambos en el cantón de Escazú)

16 ✓ Sesión con Ministerio de Salud y Vigilancia Epidemiológica sobre el abordaje de los casos
17 confirmados y sospechosos de viruela símica en el país.

18 ✓ Atención a CNE, taller preparativo Simulacro Nacional

19 ✓ Sesión de Trabajo con Ministerio de Salud sobre el abordaje e inclusión de los patentados con
20 manejo y/o almacenamiento de materiales peligrosos en el Plan Cantonal de Emergencias.

21

22 **Oficina de Gestión del Riesgo:**

23 ✓ Coordinación y Participación de Jornada de Capacitación en Gestión del Riesgo Aplicada a
24 Centros Laborales (6 sesiones) con participación de 18 funcionarios del Comité Interno de
25 Emergencias.

26 ✓ Atención y apoyo al Simulacro de Evacuación Municipalidad de Escazú

27 ■ Reunión preparativa

28 ■ Día del Simulacro

29 ■ Sesión de retroalimentación

30 ✓ Se impartieron 2 talleres comunitarios con el Departamento del Chocó, Colombia y
31 representantes de Comités Comunales Escazú.

32 ✓ Sesiones Semanales del Proyecto de Cooperación Triangular Costa Rica – Colombia.

33 ■ Plan Familiar de Prevención del Riesgo y Atención de Emergencias

34 ■ Plan Comunal de Prevención del Riesgo y Atención de Emergencias

35 ■ Dos Sesiones de Seguimiento (Operativo – Logístico)

36 ✓ Sesión con la Red de Adulto Mayor para involucrar a los hogares de larga estancia.

37 ✓ Taller Preparativo con los 7 Hogares de Larga Estancia para el Simulacro Nacional.

38 ✓ Sesión Preparativa con el Equipo de Primera Respuesta para el Simulacro Nacional.

39 ✓ Coordinación con el Centro de Monitoreo de Policía Municipal y personal de la empresa Welsys
40 para la activación de las bocinas del sistema de video-vigilancia el día del simulacro nacional.

41 ✓ Seguimiento de afectaciones por eventos hidrometeorológicos en infraestructura vulnerable (ver

1 tabla)
2

PRINCIPALES RUTAS CON RIESGO DE AFECTACIÓN POR FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS JULIO 2022				
DISTRITO	COMUNIDAD/POBLADO	TIPO DE RUTA	Nº RUTA	TIPO DE AFECTACION
San Rafael	Bajo Anonos, Calle La Quebrada	Cantonal		Desbordamiento y Erosión Lateral
San Antonio	Los Muta	Cantonal	153	Puente con socavación en bastión
Escazú	Puente La Uvita	Cantonal	247	Puente con socavación en bastión
San Antonio	Bebedero (Paso Quebrada Guayabos)	Cantonal	137	Flujos de Lodos
San Antonio	Filtros Rápidos - Cuesta Grande	Cantonal	154	Deslizamiento, Río Cruz
San Rafael	Calle Villalobos	Cantonal	55	Inundación
San Rafael	San Rafael (Betina, La Hacienda, Los Filtros)	Nacional	105	Inundación
San Rafael	Los Pirinchos	Cantonal	26	Arrastre de Material
San Antonio	Calle Lajas	Cantonal	164	Arrastre de Material, Inundación
San Antonio	Calle Los Naranjo	Cantonal	159	Arrastre de Material
San Antonio	Alto Carrizal	Cantonal	118	Socavación en Cunetas de Tierra
Escazú	Corazón de Jesus (Los Cuetes)	Cantonal	125	Inundación
San Antonio	Calle Higuerones	Cantonal	143	Inundación, Flujos de Lodo
San Antonio	Palo Campana	Cantonal	15	Erosión Lateral
San Antonio	Las Planchitas	Cantonal	155	Deslizamiento Activo

Escazú	Santa Teresa - Liceo	Cantonal	2	Socavamiento
San Rafael	Guachipelín - Construplaza	Nacional	27 (Marginal)	Inundación
San Rafael	San Francisco de Asis	Cantonal	82	Inundación
San Rafael	La Paco	Nacional	121	Inundación

1

2 **Atención de incidentes:** Durante el mes de Julio se atendieron los siguientes incidentes, cabe mencionar
3 que a todos se les da seguimiento.

- 4 ✓ Solicitudes de inspección de Deslizamiento remitidas por el 9-1-1 (Bebedero, Vista de Oro, Alto
5 Carrizal).
- 6 ▪ Visita de Inspección
 - 7 ▪ Atención a los Vecinos
 - 8 ▪ Coordinación Visita con Geólogo Sergio Chávez y con Construcción de Obra Pública
9 (Alto Carrizal)
- 10 ✓ 3 árboles caídos
11 ✓ 2 cauces obstruidos

12

13 2.5 Subproceso de Planificación Estratégica

14 **GESTIONES REALIZADAS POR PARTE DEL SUB PROCESO:**

CANTIDAD	ACTIVIDADES
10	Elaboración del informe mensual de labores del mes anterior.
	Reunión de coordinación con el equipo de planificación estratégica
	Seguimiento al proceso de la Junta Vial Cantonal
	Colaboración a Gestión de Calidad en el proceso de aplicación del Índice de Capacidad Regulatoria Institucional por parte del MEIC.
	Participación en reunión con la Junta de Educación de la Escuela de Bello Horizonte.
	Atención a representantes de la Fundación Angeles Rosa.
	Participación en reunión con la comisión de vestimenta.
	Coordinación para la respuesta a la solicitud de información del Ministerio de Hacienda mediante los oficios DM-1318-2022 y el STAP-0762-2022 mediante un DA
	Aplicación de la evaluación del medio periodo a los colaborados de Planificación Estratégica.

15

16 **Planificación a Largo Plazo y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS):**

CANTIDAD	ACTIVIDADES
08	Solicitud de cotización de consultoría para la formulación de los nuevos planes estratégicos municipales.

CANTIDAD	ACTIVIDADES
	Revisión de documento del diagnóstico e Infografía cantonal 2021-2022.
	Se copiló y revisó información suministrada por los enlaces de la Gerencia Económica y Social, Urbano y Recursos Humanos y Materiales
	El 26 de julio se llevó a cabo reunión con la Gerencia Hacendaria, para explicar punto por punto la herramienta de vinculación y la estructura de informe de ODS.
	A la fecha de corte se cuenta con un avance de informe de vinculación y cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, que contempla el eje de Desarrollo Económico y Bienestar Integral.
	Solicitud de cotización de consultoría para la formulación de los nuevos planes estratégicos municipales.
	Revisión de documento del diagnóstico e Infografía cantonal 2021-2022.
	Se copiló y revisó información suministrada por los enlaces de la Gerencia Económica y Social, Urbano y Recursos Humanos y Materiales

1

2 **ACTIVIDADES DE PLAN ANUAL OPERATIVO Y DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS:**

CANTIDAD	ACTIVIDADES
	Atención de consultas sobre la evaluación del I semestre y II trimestre 2022.
	Elaboración del informe de ejecución físicas de las metas del PAO 2022 para el I semestre.
	Presentación ante el Concejo Municipal del informe del primer semestre sobre la ejecución físicas de las metas del PAO 2022
	Registro de información de ejecución física y presupuestaria con corte al 30 de junio del 2022 en el SIPP.
09	Solicitud a las áreas técnicas sobre Plan de medidas correctivas a las metas que se encontraban con 0% de avance, se revisó la información y se agregó al informe del I semestre.
	Revisión de los objetivos y metas enviados por las áreas técnicas y elaboración del Consolidado del PAO 2023 en el Excel.
	Revisión y traslado de Análisis Institucional para la Formulación del Plan Anual Operativo y el Presupuesto 2023.
	Registro en DECSIS del Plan Presupuesto 2023.
	Revisión y aprobación en Decsis del Presupuesto Extraordinario 1-2022.
	Elaboración y vinculación del PAO 2022 del presupuesto extraordinario 2-2022 para el respectivo traslado a la Alcaldía.

3

1 **CARTERA DE PROYECTOS**

CANTIDAD	ACTIVIDADES
07	Elaboración de requisitos para conformación de los expedientes de la cartera de proyectos y revisión con la Alcaldía.
	Ajuste del Plan de Inversión Municipal 2022 conforme a las variaciones presupuestarias realizadas al 30 de junio 2022.
	Elaboración de herramienta de seguimiento al Plan de Inversión 2022.
	Recepción de actas de constitución de proyectos
	Solicitud de instalación del software de Project
	Elaborar listado de inversiones necesarias para evaluación 2023
	Revisión de documentación sobre evaluación de inversión pública

2

3 **CONCEJOS DE DISTRITO**

4 **Gestiones realizadas a lo interno y externo:**

CANTIDAD	ASUNTO
5	Aplicación de las observaciones al Diagnostico Cantonal y elaboración de una infografía
	Actas de los tres concejos de distrito subidas a la página web: www.escazu.go.cr estas pueden ser vistas por los ciudadanos. Son de consulta pública. -CDE: actas N°08 y N°09 subidas -CDSA: actas N°10, N°11, N°12 y N°13 subidas -CDSR: no se suben actas al sitio web debido a que no han sido aprobadas por el Concejo de Distrito
	Cada acta que es subida debe ser pasada a formato PDF y subidas a las mesas de ayuda
	Traslado de 4 actas periodo 2020-2024 al Despacho del alcalde.
	Se actualizan las actas de los Concejos de Distritos y la matriz de excel de Control y seguimiento de los acuerdos de los Concejos de Distritos en el One Drive
	Se remiten vía correo electrónico las actas N°6, N°07, N°08, N°09 y N°10-2022 al síndico propietario el Sr. Geovanni Vargas Delgado y sindica suplente Sra. Catarina López Campos del Concejo de Distrito de San Rafael con copia a la Coordinadora de Planificación Estratégica la Sra. Dennia Zeledón Valverde y a la compañera Meylin González Espinoza, con el consecutivo de los acuerdos actualizados y listas para su aprobación.

1 **Sesiones Ordinarias y Extraordinarias realizadas por los Concejos de Distrito en el mes de julio**
2 **2022:**

CONCEJO DE DISTRITO	ASUNTO
CDSA: Sesiones ordinarias los primeros y terceros martes de cada mes a las 7:00 pm.	1. Se realizó sesión ordinaria virtual el 05/07/2022 2. Se realizó sesión ordinaria virtual el 19/07/2022
CDE: Sesiones ordinarias los primeros y terceros miércoles del mes a las 7:00pm.	1. No se realizó sesión ordinaria virtual el 06/07/2022 2. Se realizó sesión ordinaria virtual el 20/07/2022
CDSR: Sesiones ordinarias los segundos y cuartos miércoles de cada mes a las 7:00pm.	1. Se realizó sesión ordinaria virtual el 13/07/2022 2. No se realizó sesión ordinaria virtual el 27/07/2022

3
4 **Actas de los Concejos de Distrito recibida en Planificación estratégica en el mes junio 2022:**

CONCEJO DE DISTRITO	ASUNTO
CDSA	Ingresaron las actas N°12 y N°13 remitidas al Despacho de Alcaldía
CDE	Ingresó el acta N°09 remitida al Despacho de Alcaldía y el acta N°10 pendiente de aprobación
CDSR	Ingresaron las actas N°6, N°07, N°08, N°09 y N°10 Las actas están pendientes de aprobación por el Concejo de Distrito de San Rafael

5
6 **Acuerdos tomados por distrito en junio 2022**

CONCEJO DE DISTRITO	ASUNTO
CDSA	Ingresaron 2 acuerdos. Correspondientes a las Actas N°12 y N°13-2022
CDE	Ingresaron 11 acuerdos. Correspondientes al Acta N°09 y N°10-2022
CDSR	Ingresaron 13 acuerdos Correspondientes a las Actas N°06, N°07-2022, N°08, N°09 y N°10-2022, pendientes de aprobación

7
8 **2.6 Subproceso Gestión de Calidad**

Asuntos Varios

Consultas, documentos y otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención de llamadas telefónicas y correos tanto internas como externas, consultas y dudas varias. 2. Se completa la encuesta para proceso de nueva marca institucional. 3. Se participa en la charla de “Ética Institucional”. 4. Lectura y revisión de los informes presentados por empresa Castillo Viera referentes a los resultados de la encuesta de Satisfacción al Cliente Interno y Externo. 5. Se realiza el proceso de contratación de los cursos Green Belt y Scrum Master; para la actualización de conocimientos profesionales, y para el fortalecimiento del proceso que está liderando Gestión de Calidad, con la implementación del modelo integrado de gestión para el control interno, y conforme al cumplimiento de los índices de gestión por parte de la Contraloría General de la República, se genera el oficio COR-GCA-0030-2022 para la Licda. Alma Solano Ramírez y Licda. Maribel Calero Araya para justificar la matrícula de los cursos.
-------------------------------------	---

1

Manual de Procesos	
Consultas y otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a consultas referentes a procedimientos y formularios institucionales por parte de distintos procesos municipales. 2. Aplicación de las modificaciones en el manual de procedimientos ubicado en la red institucional, aprobados por la Alcaldía en el mes de junio (AL-1330-2022), para los procesos de: Tesorería, Planificación y Control Urbano, Gestión de la Comunidad, Gestión Ambiental, Recursos Humanos, Gestión de Cobros, e Igualdad, Equidad y Género. Además, se solicita la publicación de estos a nivel institucional por medio de la oficina de comunicación. 3. Revisión y actualización del inventariado de procedimientos Institucionales. 4. Revisión, modificaciones y actualización a los procedimientos de Recursos Humanos. P-RHM-12.2 Ascenso Directo. P-RHM-12.3 Concursos Internos y Externos. P-RHM-12.4 Clasificación de Puestos. 5. Revisión, modificaciones y actualización a los procedimientos de Igualdad, Equidad y Género. P-IEG-40.2 Prevención en violencia intrafamiliar. P-IEG-40.3 Transversalidad de género.

Manual de Procesos	
	<p>P-IEG-40.4 Escuela de liderazgo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Atención a las consultas de Auditoría Interna referente a los formularios y procedimientos de Construcción de Obra Pública. 7. Atención a consultas de encargada de Concejos de Distrito con respecto a los procedimientos de Plan Regulador. 8. Atención a las consultas por parte del coordinador de Asuntos Jurídicos referente al procedimiento de transferencias de subvenciones y actividades legales del proceso. 9. Revisión de formulario de Archivo Institucional para la incorporación de este en los registros institucionales. 10. Revisión y actualización de formulario F-GHA-14 de la Gerencia Hacendaria. 11. Elaboración y remisión del oficio COR-GCA-0029-2022 para aprobación ante la Alcaldía de las solicitudes de actualización a procedimientos del mes de junio. Revisión, depuración y preparación de documentación de los procedimientos de las áreas de: Recursos Humanos, Igualdad, Equidad y Género, Archivo Institucional y Gerencia Hacendaria.

1

Control Interno	
<p>Consultas, Acciones de Control Interno, Software Delphos Continuum y otros.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de oficio AL-1368-2022 para remitir a Gerencias y Gestiones de Activos y TICS con el fin de aclarar consultas referentes a indicadores de gestión. 2. Se efectúan las convocatorias para las sesiones de trabajo virtual con la consultora Nahaorqui y los procesos de Construcción de Obra Pública, Patentes, Control Constructivo e Inspección General para los meses de julio y agosto. 3. Atención de consultas y dudas a la coordinación de Construcción de Obra Pública, se explican temas referentes a Control Interno, Autoevaluación, Modelo de Madurez y Sistema Delphos. 4. Participación en sesiones de trabajo con Consultora Nahaorqui y subproceso de Construcción Obra Pública para el fortalecimiento del Control Interno (Autoevaluación). 5. Participación en sesiones de trabajo con Consultora Nahaorqui y subproceso de Patentes para el fortalecimiento del Control Interno (Autoevaluación). 6. Participación en sesiones de trabajo con Consultora Nahaorqui y subproceso de Control Constructivo para el fortalecimiento del Control Interno (Autoevaluación). 7. Participación en sesiones de trabajo con Consultora Nahaorqui y subproceso de

Control Interno	
	<p>Inspección General para el fortalecimiento del Control Interno (Autoevaluación).</p> <p>8. Se consulta a la Auditoría Interna sobre las recomendaciones de años anteriores para los procesos de Construcción de Obra Pública, Control Constructivo, Inspección General y Patentes, se remiten a la Consultora Nahaorqui.</p> <p>9. Remisión de correo electrónico a la empresa Nahaorqui con la información referente a documentación relacionada con los procesados autoevaluados.</p>

SERVICIO AL CLIENTE	
Consultas y otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención de las quejas, denuncias y consultas realizadas vía web en la página de la Municipalidad en la sección TE ESCUCHAMOS, así como la atención telefónicas y presenciales a la Municipalidad. 2. Se reciben y atienden 91 casos mediante el portal Web Te escuchamos, se procesan todos los casos. 3. Atención de queja de la señora Castro Barboza, referente a un permiso de Construcción sin aprobar, se programó visita en sitio por parte de la coordinación de Control Constructivo. 4. Atención a la señora Altamirano Salas, referente a problema con bóveda #160, se revisa el caso con Javier Arias y se atiende. 5. Se realiza visita a la casa del Sr. Sánchez en el Residencial Pinares; en presencia del Javier Solís y Federico Flores, para analizar diversas disconformidades que tiene el administrado sobre diversos casos presentados ante la municipalidad en contra de su vecino.

1

PROYECTOS	
Consultas y otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza la revisión de los informes de resultados de las encuestas realizadas y se procede a reenviárselas al proveedor para su corrección, se esperan los documentos actualizados para programar la presentación de los resultados ante los titulares subordinados en el mes de agosto. Las encuestas son: para medir el nivel de satisfacción de las personas usuarias de los servicios prestados por la Municipalidad año 2021 y la encuesta de Servicio al cliente interno por parte de la consultora Castillo y Viera. 2. Se continúa trabajando con los requerimientos necesarios para poder tener un adecuado sistema de matrícula y expediente estudiantil, se realiza reunión con las jefaturas de Gestión Social y Cultural para unificar tener un cuadro resumen s los

	<p>requisitos por curso; además se realiza reunión presencial con la empresa experta en Software Grupo Vallejo, los cuales están preparando un Demo del posible portal de matrícula para presentarlo a la Alcaldía.</p> <p>3. Proyecto de pintura interna y externa, losas y cubierta de techo de la nave principal de la Iglesia de San Miguel con el AC-332-2020; adoptado en Sesión Ordinaria 033. Acta N° 042 del 14 de diciembre de 2020, por 40 millones de colones.</p> <p>El viernes 29 de julio se realiza una reunión de seguimiento del proyecto con el padre Marvin Benavides y el contratista Juan Montoya para conocer los avances y pendientes que se tienen para finalizar la obra; se escogen los colores de las cupulas, y cruces, se indica que se estará instalando el TPO (lamina vinílica para impermeabilizar las losas del techo).</p>
--	--

1

2 **2.7 Subproceso Tecnologías de Información**

3 **Gestión Administrativa**

- 4 1. Informes remitidos: Durante el mes de julio se redactó y represento el informe de labores del mes de
5 junio del 2022 y se generaron boletines informativos de la institución.
- 6 2. Trabajos de continuidad administrativa: Para el mes de julio se atienden diversas tareas de índole
7 administrativo, se da tramite a atenciones diversas solicitadas por usuarios de la Institución, se inician
8 procesos de compra diversos, se atiende además de decisiones referentes a la atención de ataques
9 cibernéticos y la coordinación inherente de toda la Gestión de TI.
- 10 3. Publicaciones sitio web: Se atienden las solicitudes de publicaciones de noticias y documentos en el
11 sitio web, de igual manera se creación de páginas nuevas, según las necesidades de los usuarios
12 internos de la Municipalidad, se da apoyo a los procesos de diversos procesos de matrícula en línea.
13 Se continua con un funcionario de Tecnologías trabajando de manera completa de página web, con
14 procura de la mejora de esta y lograr implementar proyectos diversos.
- 15 4. Reuniones: Se realizan diversas reuniones de atención administrativa, de proyectos y de atención a
16 la emergencia por los ciberataques, dichas reuniones fueron con personal de la Municipalidad y
17 personeros externos, así como inspecciones diversas, cabe destacar que en la coyuntura se ha
18 continuado con algunas reuniones relacionadas a temas de ciberataques y seguridad.
- 19 5. Revisión de contrataciones de diversas áreas: Se revisan y firman carteles y solicitudes de compra
20 realizadas por otras oficinas, según los requerimientos de estas, se señala acá que se genera solicitud
21 de bienes para incluir un proyector para alcaldía, en una de las contrataciones solicitadas a revisión
22 por parte de Gestión Urbana.

23

24 **Proyectos de mejora tecnológica**

- 25 1. Servicios en línea cementerio: Se sigue en espera de un espacio de parte de la Gerencia de Obras
26 para realizar reunión de revisión y verificación, misma que es necesaria también para atender temas
27 de requerimientos a cumplir por los solicitantes.
- 28 2. Campañas informativas: Se atienden solicitudes de campañas de información por medio de SMS o
29 correos electrónicos, para diversos motivos y requeridas por diversas oficinas.

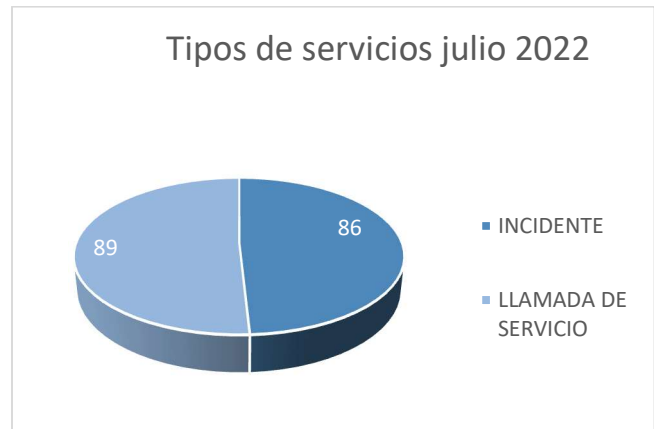
- 1 3. App móvil: Se continúa a la espera de contar con la tarjeta de débito correspondiente para realizar
- 2 las adquisiciones de software y derechos requeridos para la puesta en marcha de la aplicación.
- 3 4. Sistema de respaldo secundario: Se continua con el dispositivo realizando respaldos en sitio, sin tener
- 4 fecha aproximada para traslado y revisión de este.
- 5 5. Atención proyectos de Alcaldía: Se realizan reuniones y se atienden solicitudes para proyectos de
- 6 página web, sitio de matrícula y otros según se ha requerido.
- 7 6. Renta de equipos: Se gestionan las compras para el pago de las rentas de equipos vigentes, para lo
- 8 que se crea la SBS requerida y se realiza el proceso respectivo en presupuesto y proveeduría.
- 9 7. Contratación de ArcGis: Se finaliza el proceso de contratación del ArcGis generándose la respectiva
- 10 orden de compra.
- 11 8. Contratación red Desarrollo social CCM: Se finaliza el proceso de contratación para red de datos en
- 12 el Centro Cívico Municipal, para ser usada por funcionarios del departamento de Gestion Social, se
- 13 genera orden de compra y se da orden de inicio. Esta orden de compra incluye de manera adicional
- 14 la instalación de red para equipos inalámbricos en las aulas asignadas a desarrollo social en el CCM.
- 15 9. Contratación software de seguridad: Se inicia proceso de compra de endpoint de seguridad, para lo
- 16 que se genera cartel y se incluye contratación en SICOP, procediendo a revisar las ofertas
- 17 presentadas, se espera generar orden de compra en el mes de agosto.
- 18 10. Contratación mesa de ayuda: Se inicia proceso de compra para mantenimiento de software de mesa
- 19 de ayuda, para lo que se genera cartel y se incluye contratación en SICOP, se revisan ofertas
- 20 presentadas, se espera que se genere la respectiva orden de compra en el mes de agosto.
- 21 11. Contratación DECSIS: Se inicia proceso de contratación de mantenimiento de DECIS, redactándose
- 22 cartel base de la contratación.
- 23 12. Contratación sistemas de virtualización y respaldo: Se inicia proceso de contratación de sistemas de
- 24 virtualización tanto escritorio como de servidores, este proceso incluye el software de respaldo de
- 25 servidores, para lo que se genera cartel y se inicia proceso en SICOP.
- 26 13. Campañas informativas: Se atienden solicitudes de campañas de información por medio de SMS o
- 27 correos electrónicos, para diversos motivos y requeridas por diversas oficinas.

28
29 **Soporte de plataforma tecnológica**

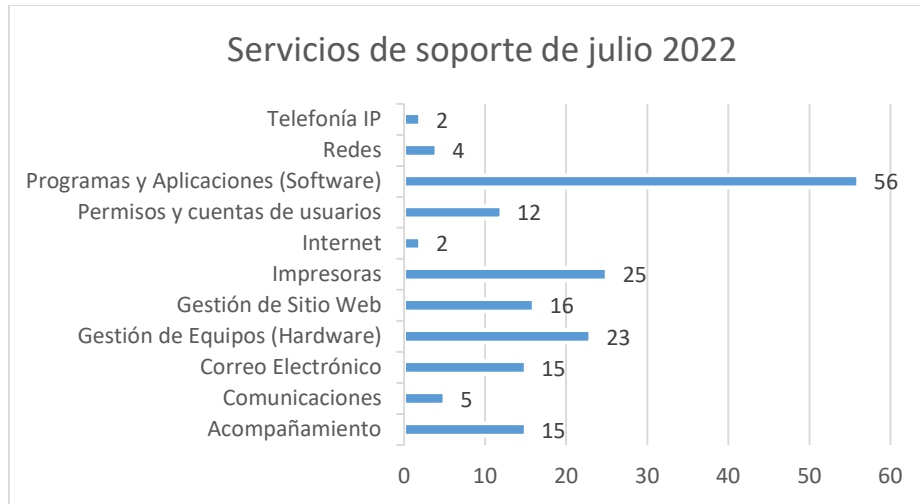
- 1 1. Mantenimiento de equipos de renta: Se ejecuta proceso de mantenimiento en los equipos de cómputo
- 2 asignados a los usuarios de la Institución, este es el primer de los dos mantenimientos anuales.
- 3 2. Mantenimiento sitio web: Se continúan atendiendo múltiples requerimientos de desarrollo en el sitio
- 4 web, se agregan documentos, páginas, información, noticias, se elimina cursos de matrícula, a
- 5 solicitud de las oficinas que administran los mismos, de igual manera se atienden requerimientos de
- 6 usuarios diversas áreas.
- 7 3. Atención advertencias de seguridad: En esta área se da atención prioritaria a las medidas de seguridad
- 8 emitidas por el MICITT en relación con los ataques informáticos, en la medida de las posibilidades
- 9 de la Institución.
- 10 4. Reglas de firewall perimetral: En el contexto de los ataques cibernéticos que presentaba el país se
- 11 siguen aplicando las reglas de bloqueos adicionales solicitadas por el MICITT, estas se unieron a las
- 12 que con anterioridad se habían aplicado y se complementaron con nuevas restricciones en la
- 13 navegación de internet.
- 14 5. Seguimiento de ataques cibernéticos: Durante todo el mes de julio se dio seguimiento a la
- 15 información de los ataques cibernéticos para tener una base de conocimiento de las condiciones de
- 16 dicho ataque y del modo de operación que presentaba a nivel país.
- 17 Se continua con diversas acciones:
- 18 ✓ Formateo a bajo nivel de discos duros de equipos de cómputo y reinstalación de estos.
- 19 ✓ Instalación de equipos con versión de Windows 11.
- 20 ✓ Se aplican reglas a nivel de firewall de perímetro según las indicaciones del MICITT.
- 21 ✓ Continuamos revisando alertar de tráfico sospechoso de los equipos municipales.
- 22 ✓ Desconexión de internet fines de semana.
- 23 6. Ajustes en ArcGis: Se atendieron solicitudes de atención referentes ArcGis, para lo que se
- 24 realizaron sesiones de trabajo y se aplicaron ajustes en los servidores, conexión de base de datos
- 25 y servidos asociados al ArcGis.
- 26 7. Monitoreo de Herramientas:

- 1 7.1 ESET: Se da monitoreo de la consola del antivirus y se continua con la instalación del mismo
2 en los equipos a los que se les reinstala el sistema operativo.
3 7.2 Respaldos Veeam: Se da atención al monitoreo de los respaldos diarios realizados por el
4 sistema Veeam de servidores virtualizados atendiendo errores presentados y asegurando la
5 continuidad de dichos respaldos.
6 7.3 System Center: Se realiza monitoreo y revisión del System Center, se utiliza el misma para
7 los accesos remotos a equipos para atención de incidencias.
8 7.4 Monitoreo Firewall de perímetro: Se ejecuta el monitoreo del Fortigate, revisando el consumo
9 de la línea de comunicación y la estabilidad de estas y con motivo de los ataques se realiza
10 mayor monitoreo sobre indecencias que se pueden presentar.
11 Monitoreo Aranda TI: Se mantiene monitoreo de sistema de mesa de ayuda (Aranda).
12 8. Mantenimiento E Power: Se ejecuta el mantenimiento preventivo del software E power, por parte
13 del proveedor responsable, en procura de que los servicios brindados por dicho sistema se mantengan
14 estables y en línea.
15 9. Soporte técnico: Se atendieron un total de 175 casos de soporte técnico referentes a incidentes y
16 requerimientos o llamadas de servicios, esta estadística sigue a la baja con respecto a meses
17 anteriores.

Tipo de caso	Cantidad
Incidente	86
Llamada de servicio	89
Total	175



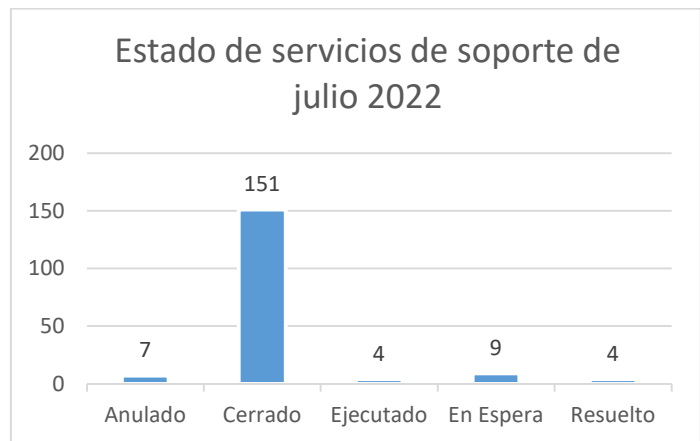
18 La distribución de los servicios se muestra en el siguiente gráfico, donde se observa que la mayor
19 cantidad de solicitudes es de la categoría Programas y Aplicaciones (Software) con un total de 56 casos,
20 seguida de la categoría de Impresoras con un total de 25 casos.



1
2
3
4
5
6
7
8

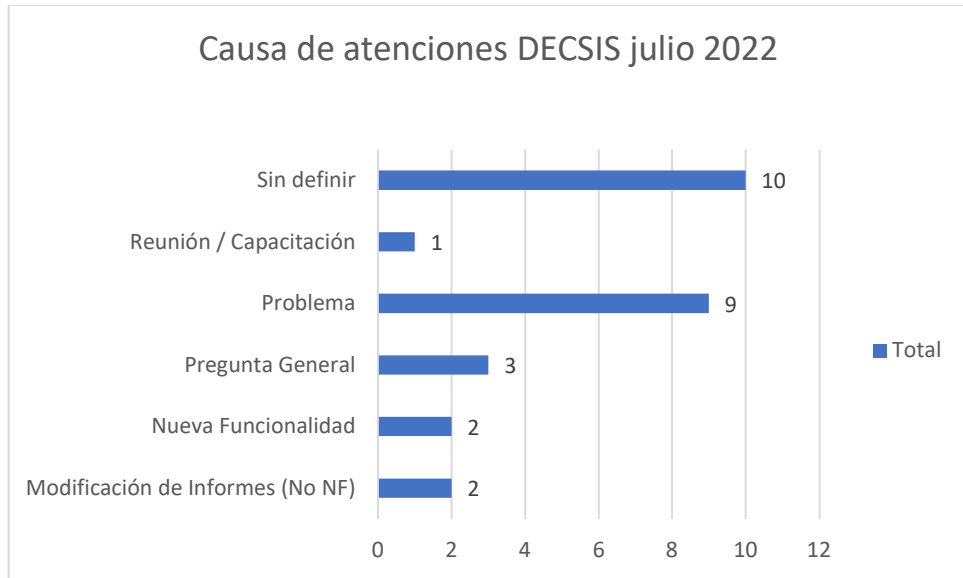
Del total mensual de 175 casos se adjunta el siguiente cuadro y gráfico con datos del estado de las atenciones señalando que una gran mayoría de casos han sido cerrados. Cabe destacar acá que un caso cerrado es un dónde el usuario ha aceptado la solución y uno ejecutado es un caso que está a la espera de que el interesado indique si el caso fue atendido y finalizado a satisfacción. Se ha tenido que recurrir a la anulación de casos de usuarios, que por diversas razones registran el caso de manera incorrecta.

Estado	Cantidad
Anulado	7
Cerrado	151
Ejecutado	4
En Espera	4
Total, general	175



9
10
11
12
13

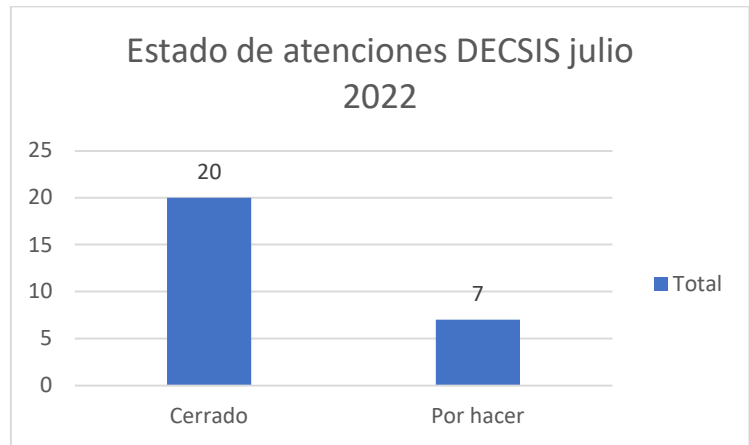
6. Atenciones a sistema DECSIS: Durante julio se dio un total de 27 solicitudes de atención en DECSIS, siendo esta estadística más con respecto al mes anterior, pero sin sobrepasar el límite de atenciones establecidas por contrato.



1
2
3
4

Por otro lado, del total de atenciones se resolvieron las 20, quedo entonces pendiente por hacer 7 atenciones.

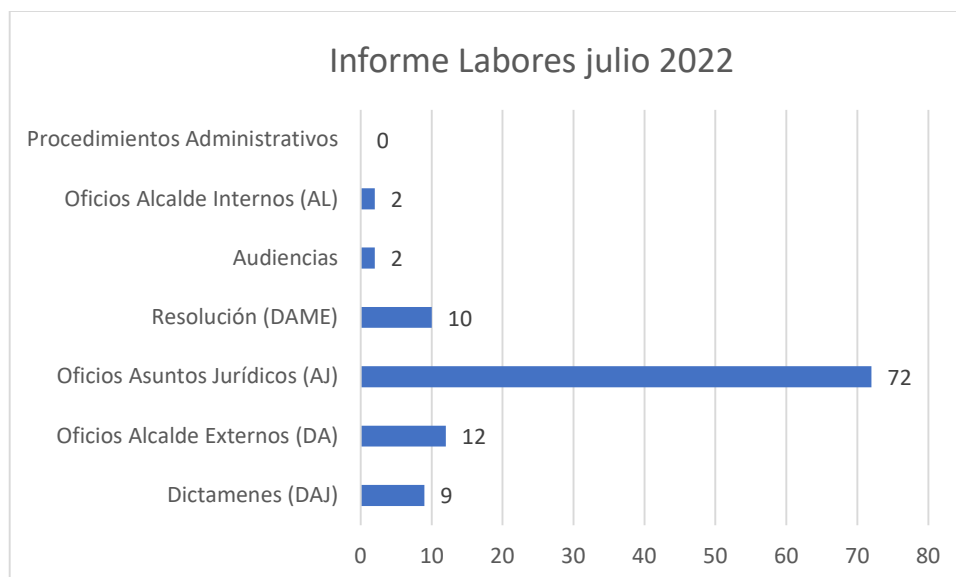
Estado	Cantidad
Cerrado	20
Por hacer	7
Total, general	27



5
6
7
8

2.8 Subproceso Asuntos Jurídicos

El gráfico siguiente corresponde al número de asuntos realizados para cada actividad (dictámenes, oficios y resoluciones entre otros).



1
2
3

De seguido le comunico los asuntos de junio tramitados:

Oficio	Descripción
409	Recurso de Amparo expediente 22-14229-7-CO.
410	A la Alcaldía Municipal, informe de labores mes de junio 2022.
411	Informe resultado labores coordinación primer semestre 2022.
412	A la Alcaldía Municipales, revisión de observaciones al reglamento de Subvenciones.
413	A Sección Tercera del Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, se eleva recurso de apelación Constructora Bravo y Asociados S.A.
414	A Mauricio Bustamante, solicitud de información.
415	A Orlando Umaña, solicitud de información.
416	A Andres Montero Bolaños, Control Constructivo, solicitud de información para atención de oficio COR-CC-518-2022.
417	A la Secretaría Municipal, solicitud de certificación.
418	A Andres Montero Bolaños, Control Constructivo, respuesta de correo del 5/7/22 sobre solicitud de información.
419	A Luis Alonso Vallejos, Servicios Municipales, respuesta a oficio SEM-260-2022.
420	Análisis reforma Reglamento autónomo de Servicios Municipalidad de Escazú.
421	Caso de ayuda por infortunio autorizado en Acuerdo Municipal.

Oficio	Descripción
422	A Karla Montero, Servicios Institucionales, seguimiento de caso traslado de costos de póliza, evento SM-8255.
423	A Cristian Boraschi, solicitud de certificación.
424	A la Alcaldía Municipal informe de situación adquisición de terreno en Corazón de Jesús.
425	A Recursos Humanos y Materiales, respuesta a oficio COR-RHM-627-22.
426	A Alejandra Fernández Castro, Seguridad Cantonal, solicitud de información relacionada con expedientes penales desestimados.
427	Al Juzgado segundo civil de San José, remisión de certificación.
428	Seguridad Cantonal, Alejandra Fernández Castro consulta sobre reparación de unidad SM-8256.
429	Licda Mariela Brizuela, Subproceso Igualdad y Equidad de Género.
430	A la Alcaldía Municipal, respuesta a oficio COR-AL-1182-2022, COR-GES-0220-2022, revisión borrador convenio con Agencia Cooperación Japón Tica.
431	A Gestión Hacendaria, pago de intereses caso Miguel Mena diferencias salariales.
432	Alejandra Fernández Castro, Seguridad Cantonal, respuesta a correo electrónico del 12 de julio de 2022.
433	A Normal Conejo, BAC Leasing, respuesta a correo del 11 de julio de 2022 sobre reparación de unidad SM-3256.
434	A Olman Gonzales, Gestión Hacendaria, solicitud de información sobre recursos de eventual convenio con Agencia de Cooperación de Japón (JICA).
435	A la Alcaldía Municipal, respuesta a COR-AL-1340-2022.
436	Solicitud e informe para contestar recurso de amparo según expediente 22-015075-0007-CO José Hamer Arrieta Salas, Manuel Alberto Navarro Rojas, alcalde Municipal.
437	Respuesta a la Sala Constitucional según expediente 22-015075-0007-CO.
438	A Planificación Territorial, solicitud de informe para atender oficio COR-GU-0483-2022. Terrenos para recibir en Vista de Oro según informe de Felipe Gonzales
439	A Priscilla Ramirez, solicitud de certificación.
440	A Cristian Boraschi, solicitud de información.
441	A Alejandra Sandí, remisión de oficios varios.
442	A Priscilla Ramirez, solicitud de certificación.

Oficio	Descripción
443	A Licda Mónica Moreno Calvo, CGR, Respuesta DFOE-DEC-1699.
444	Denuncia Contraloría General de la Republica para Carlo Magno.
445	Denuncia Fiscalía Transparencia y anticorrupción para Carlo Magno.
446	Recurso de casación Sebastián Vargas Roldan, expediente 17-8352-1027-CA.
447	Juzgado de Transito de Pavas, expediente 22-001060-0500-TR.
448	Denuncia ante la Fiscalía de Probidad por parte de presidente de la Junta de Educación del Liceo de Escazú.
449	A Gerencia Hacendaria, respuesta al oficio COR-GHA-0179-2022, criterio judicial con relación a la apelación del articulo 17 Ley 7509 Multa IBI.
450	A Secretaría Municipal solicitud de certificación.
451	A Cristian Ramos, solicitud colaboración sobre VA-028-2022-JR.
452	A Cristian Boraschi y Shirley Garbanzo, solicitud colaboración sobre nota de Eduardo Chacón.
453	A Daniel Vargas, solicitud colaboración sobre VA-029-2022-JR.
454	Respuesta al oficio COR-AL-1346-2022, del despacho del alcalde según oficio COR-GES-0260-2022.
455	Respuesta al oficio COR-AL-1214-2022, con referencia al oficio COR-GES-225-2022 relacionado a las becas del Sistema Tecnológico Educativo PYME (Heredia).
456	A Gerencia Hacendaria, se solicita información con relación de devolución de garantía de cumplimiento, procedimiento 2017LN-00009-01 "Servicio Jurídico" (AJ-718-2018).
457	Respuesta a correo electrónico de Valeria Bermudez- Desyfin, correo del 18/7/22.
458	A Olman Gonzales, Gerente Hacendario, respuesta correo del 13/7/22 sobre convenio JICA y pasos.
459	A Lic. Diego Soto, Fiscal Auxiliar de Pavas respuesta a solicitud de certificación.
460	A Javier Arias, solicitud de expedientes.
461	Contestación Fuero / Debido Proceso. Expediente. 22-829-166-LA.
462	Al Juzgado Civil y trabajo de Grecia, se atiende prevención expediente 17-000179-0295-CI.
463	Jerarquía Impropia. Revocatoria contra DAME-62-22.

Oficio	Descripción
464	Constancia de morosidad en refrendo interno de licitación abreviada 2022LA-000004-0020800001.
465	Cobros consulta de administrado
466	A Laura Zarela, Indemnizaciones INS, solicitud de certificación sobre traslado de costos de póliza.
467	A Julián Morales, Recurso de Revocatoria con apelación en subsidio de Castro Gonzalez.
468	atención oficio COR-GU-399-2022 Andres Montero.
469	Tribunal Contencioso Administrativo expediente 22-000405-1028-CA-6
470	A Sra. Piedra Fonseca respuesta a correo del 21-7-2022, sobre trámite de traslado de costos.
471	Solicitud a Planificación Territorial expediente de los antecedentes con el oficio US-1039-2020.
472	Solicitud de Certificación a Priscila Ramirez.
473	Al Juzgado Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda se inició demanda de expropiación del terreno de la estación de bomberos (Inmobiliaria vistas Itscazu S.A).
474	Respuesta COR-GU-495-2022.
475	Jerarquía Impropia expediente 22-004021-1027-CA.
476	Sra. Piedra Fonseca - INS - carta de levantamiento de gravamen, expediente 21-001615-0500-TR.
477	Valeria Bermudez - Indemnizaciones Desyfin respuesta a correo electrónico del 27/7/22 sobre levantamiento gravamen.
478	Sra. Piedra Fonseca - INS Solicitud de información sobre deducible, expediente 21-001615-0500-TR
479	A Laura Cordero Mendez proveedora Municipal solicitud de subvención póliza trabajo Licitación 2022LA-0000100020800001 Laboratorio de robótica Atinente para Primera Infancia
480	A Secretaría Municipal, solicitud de certificación.

1

2

Se efectuaron varios dictámenes, los cuales se describen de seguido:

DAJ	Descripción
44	Respuesta a consulta de Andres Montero Bolaños, oficio COR-CC-518-2022, telecomunicaciones

DAJ	Descripción
45	Dictamen sobre convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad de Escazú y la Asociación solidarista de Empleados de la Municipalidad de Escazú para la ejecución conjunta de actividades, revisión y análisis.
46	Respuesta a Oficio COR-AL-1182-2022 8COR-GES-0220-2022) revisión borrador Convenio Cooperación entre agencia Cooperación Japón (JICA) y la Municipalidad de Escazú.
47	Segunda revisión refrendo interno de licitación abreviada 2022LA-000004-0020800001 para “SERVICIO DE INSPECCIÓN Y SONDEO DE TUBERÍAS PLUVIALES Y RESIDUALES”
48	Revisión ofertas 2022LN-000001-0015000001 construcción de instalaciones deportivas anexo
49	Refrendo aprobación Interna 2022CD-000041-0020800001 Servicios de información en tema de liderazgo
50	Pago de cesantía respuesta oficio COR-RHM-529-2022
51	Refrendo Aprobación Interna contrato 04322200020005100 Licitación Abreviada N°2022LA-000100020800001 Laboratorio de robótico Itinerante para primera Infancia
52	Calificación de Idoneidad y Subvención, Asociación Costa Rica Aprende, Proyecto Alquiler Instalaciones, alimentación (...)

1

2 Se realizaron los siguientes oficios externos de la Alcaldía

DA (oficios externos)	Descripción
319	A Jorge Rojas, Respuesta VA-15-2022-JR
324	A Sebastián Vargas Roldan, derecho respuesta a escrito 7/7/22
329	A Jorge Rojas, Respuesta VA-25-2022-JR
331	A Juan Andres Gurdían Bond respuesta a nota del 4/7/22
332	A Jorge Rojas, Respuesta VA-29-2022-JR
337	A Ana Guerra, respuesta a correo del 12/7/22
340	A Eduardo Chacón, respuesta a nota del 11/7/22
346	A Registro Nacional, solicitud de certificación
348	A Jorge Rojas, Respuesta VA-26-2022-JR
350	A Ana Mercedes Araya. Respuesta nota 14/7/22

DA (oficios externos)	Descripción
351	A Jorge Rojas, Respuesta VA-28-2022-JR
354	A Ana Guerra, respuesta a correo del 27/7/22

1

2 Se realizaron los siguientes oficios internos de la Alcaldía:

AL (oficios internos)	Descripción
1387	A Vicealcalde Jorge Rojas, respuesta nota 28/6/22
1439	A Cristian Boraschi y Shirley Garbanzo, solicitud de información en respuesta al VA-26-2022-JR
1443	Al Concejo Municipal, Moción expropiación terreno bomberos.

3

4 Se elaboraron resoluciones de la Alcaldía (DAME) durante el mes de junio, acorde al siguiente detalle:

N° Resolución	Descripción
86	Sra.Herrera M, respuesta resolución bóveda 29, cementerio Quesada.
87	A Constructora Bravo S.A, recurso revocatoria RES-DAME-74-2022
88	Sra. Bolivar Barahona, recurso de revocatoria.
91	Acto de Nombramiento Orlando Umaña Alcaldía
92	A Vivian Leon Conejo, recurso de apelación
93	Sra. Vargas Recurso de apelación.
95	Gerencia RRHH Se conoce Estudio Ascenso Directo OM4 Mecánico Servicios Institucionales
96	Sr. Federico Lopez, recurso de revocatoria.
97	A Karol Matamoros, delegación funciones primera vice alcaldía.
98	A Rigoberto Mora Mora, adjudicación bóveda 81 Cementerio Quesada.

5

6 **Otras gestiones**

7 ✓ Los abogados del órgano asesor participaron en 02 audiencias en el mes de julio, ambas de
8 procesos judiciales.

9 ✓ Se encuentran en total de cuatro procedimientos administrativos en trámite.

10

11 **2.9 Oficina Operacional de Archivo Institucional**

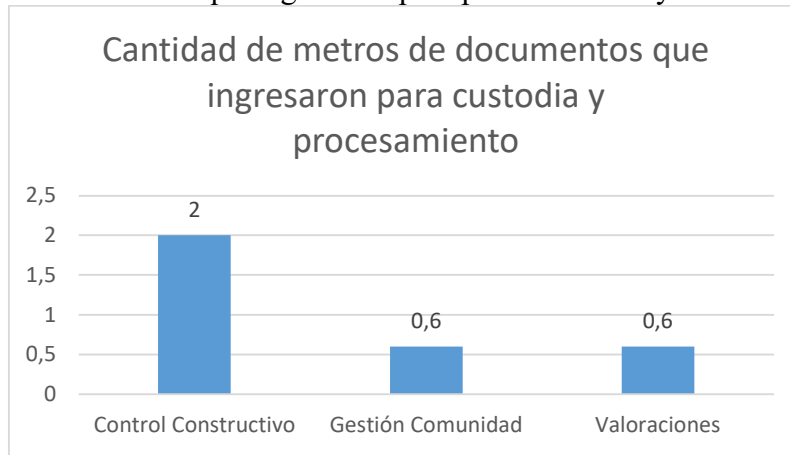
12

13 Cantidad de consultas atendidas a las personas usuarias de los servicios: 46



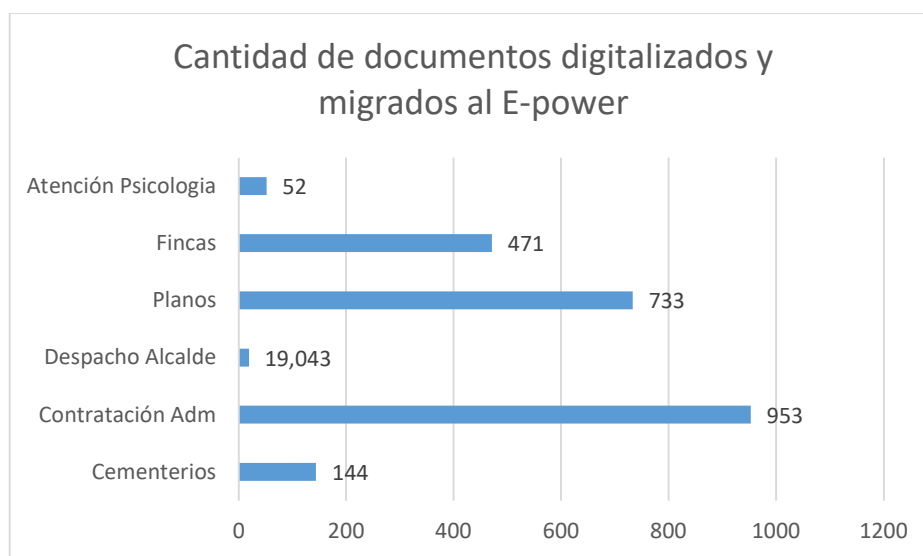
1
2

3 Cantidad de metros de documentos que ingresaron para procesamiento y custodia 3.20 metros.



4
5

6 Cantidad de documentos digitalizados y migrados al E-power: 21.396 Imágenes



1
2

Series Procesadas	Cantidad de imágenes
Despacho Alcalde	19.043
Cementerios	144
Planos Constructivos	733
Atención Psicológico	52
Contratación Adva.	953
Fincas	471
Total	21.396

3

4 **2.10 Oficina operacional de Salud Ocupacional**

5

6 **Inspecciones planeadas realizadas en el mes:** Se realizó una inspección en el subproceso de Parques
7 en la cual se emitieron 5 recomendaciones relacionadas con uso de equipo de protección personal (lentes
8 de seguridad y protección auditiva), señalización de trabajos en la vía pública y uso del cinturón de
9 seguridad. A la fecha, hay dos recomendaciones conformes

10

11

Inspecciones planeadas realizadas en el mes

Proceso	Fecha	Nº Inspecciones Realizados	Recomendaciones			
			Emitidas	Implemen-tadas	En proceso	No conformes
Parques	28/7/2022	1	5	2	3	0

Total		1	5	5	3	0
--------------	--	----------	----------	----------	----------	----------

1
2 **Seguimiento de inspecciones planeadas efectuadas en el año:** El porcentaje de implementación de
3 recomendaciones emitidas en inspecciones planeadas bajó a un 50%. Se mantienen no conformes las
4 recomendaciones relacionadas con una revisión general de la instalación eléctrica y nivelación de tucas
5 utilizadas en el taller mecánico, así como recomendaciones realizadas en el proceso de Mantenimiento
6 de Obra Pública.

7 **Seguimiento acumulado de inspecciones planeadas 2022**

Proceso	Fecha	N° Inspecciones Realizados	Recomendaciones			
			Emitidas	Implementadas	En proceso	No conformes
Recolección	5/1/2022	1	1	1	0	0
Taller mecánico	12/1/2022	1	17	5	10	2
Extintores Centro Cívico Municipal	12/1/2022	1	5	5	0	0
Edificios Municipales (a excepción del Centro Cívico Municipal)	7/2/2022	1	6	6	0	0
Cementerios	22/2/2022	1	5	3	2	0
MOP	10/6/2022	1	7	1	0	6
Todos	8/6/2022	1	1	0	1	0
Total		7	42	21	13	8

8
9 **ATENCIÓN MÉDICA:** La consulta para tratamiento de pacientes crónicos e infección de vías
10 respiratorias superiores (IVRS) corresponden a los principales motivos de consulta. Servicios
11 Municipales y Seguridad Cantonal son los procesos con mayor cantidad de personas atendidas
12

13 **Atención médica**

Personas atendidas			Personas ausentes	Incapacidades emitidas			Días de incapacidad		
Total	Hombres	Mujeres		Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
172	110	62	12	21	14	7	28	21	7

14 **Principales motivos de consulta**

Diagnóstico	Cantidad de diagnósticos
--------------------	---------------------------------

15

Receta tratamiento crónico	14
IVRS	13
Sintomático respiratorio/ A descartar COVID/ IVRS	10
Gastroenteritis viral	7
Colon irritable	5

1
2

Citas por proceso

Proceso	Citas
Servicios Municipales	50
Seguridad Cantonal	15
Inspección General	13
Tributos	10
Proveeduría	8
Asuntos Jurídicos	8
Servicios Institucionales	7
Control Constructivo	7

3

4 **ATENCIÓN EN NUTRICIÓN:** Se brindaron 61 citas, 34 sesiones a personal femenino y 27 a
5 masculino

6

7 **ATENCIÓN EN TERAPIA FÍSICA:** Se brindaron 114 sesiones de terapia física, 49 sesiones a
8 personal femenino y 65 a masculino. La tendinitis en muñeca izquierda corresponde a la lesión con
9 mayor cantidad de sesiones brindadas.

10

11 **OTRAS ACTIVIDADES**

- 12 ✓ Atención de casos de personas sospechosas y positivas de COVID19.
- 13 ✓ Se elabora el plan de emergencia para las actividades culturales: “Music Arte en el parque” y
14 “Dionisio Cabal Vive”
- 15 ✓ Se elabora el plan de emergencias del gimnasio del Barrio El Carmen.
- 16 ✓ Se elabora el cartel para la contratación de sillas ergonómicas y extintores portátiles.
- 17 ✓ Se trabaja en la organización del mes de la salud y el bienestar, programado para el mes de agosto.
- 18 ✓ Se realiza el informe de metas PAO para el segundo trimestre del 2022.
- 19 ✓ Se coordina y realiza el primer simulacro del año 2022.
- 20 ✓ Se participa en las siguientes reuniones:

- 1 • Reunión con el comité interno de emergencia: planificación del primer simulacro del 2022.
- 2 • Reunión con la brigada de evacuación: análisis de actuación en el simulacro realizado el 12
- 3 de agosto de 2022-
- 4 • Reunión con Jefatura del Proceso de Mantenimiento de Obra Pública y Gerencia Urbana,
- 5 donde se comentan acciones no conformes y pendientes de implementar para minimizar los
- 6 riesgos identificados en el análisis de riesgos del proceso.
- 7 • Reunión con la Comisión de Salud Ocupacional para organizar el mes de la salud y el
- 8 bienestar.
- 9 • Reunión con Administradora del Comité de Deportes para solicitar información requerida en
- 10 el plan de emergencias, así como determinar la organización del Comité Interno de
- 11 Emergencia.
- 12 • Reunión con la comisión de clima organizacional, donde se define estrategia y plan de
- 13 trabajo.
- 14 • Reunión de retroalimentación sobre capacitación de Primeros Auxilios Psicológicos con la
- 15 persona profesional responsable del proceso.
- 16 • Reunión con la comisión de uniformes
- 17 ✓ Se realiza estudio de ofertas de contratación de soportes ergonómicos lumbares, rótulos de
- 18 seguridad, analizador corporal y extintores portátiles.
- 19 ✓ Se efectúa recomendación de adjudicación de minitermonebulizadoras.
- 20 ✓ Participación en capacitación de Administración de Crisis en Centros de Trabajo.

21 12. 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

22 3.1 Recursos Humanos

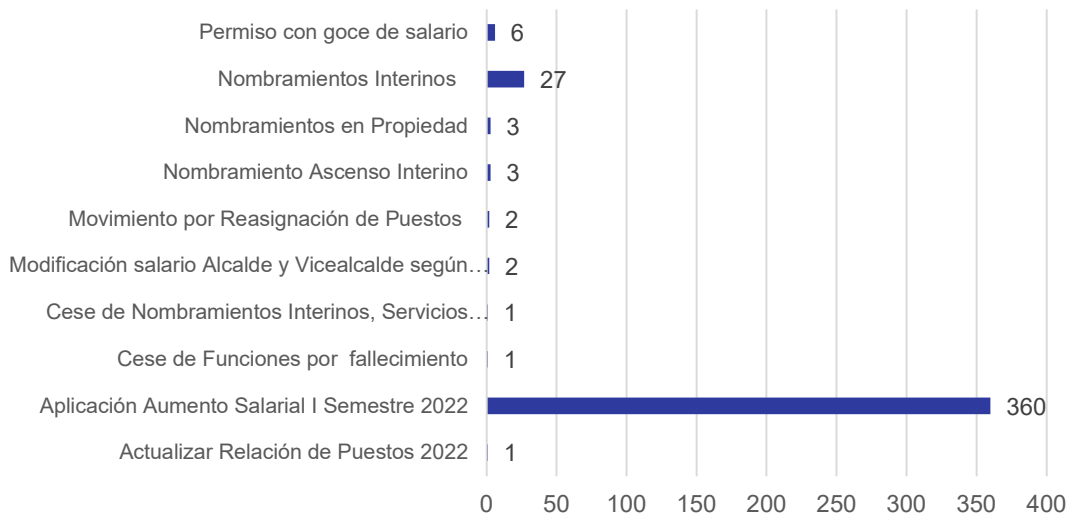
23 Para el caso del proceso de recursos humanos se tienen las siguientes acciones realizadas:

24

25

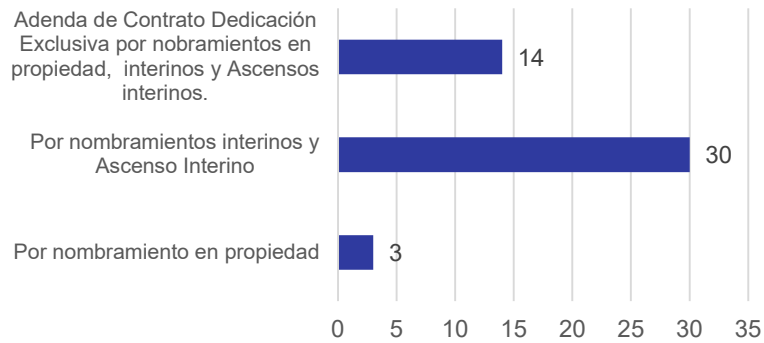
1 **3.1.1 Gestión de nombramientos y salarios:**

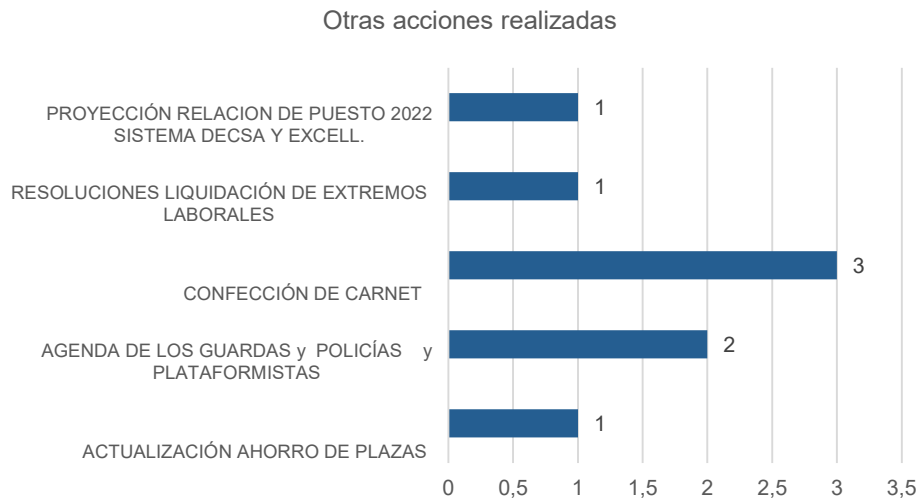
Acciones



2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

Contratos





1
2 En total se contabilizan 461 acciones en esta gestión, las cuáles garantizan el nombramiento de las
3 personas trabajadores municipales y su remuneración, así como de las gestiones para la adecuada
4 liquidación por el cese de las funciones de quienes se desvinculan de la Municipalidad.

5
6 **3.1.2 Gestión del reclutamiento y selección**

7 Se realizaron las siguientes acciones con respecto al reclutamiento y selección, en atención a los
8 procedimientos establecidos:

Actividad	Acciones realizadas
Estudio de ascenso directo	Se realiza el estudio de ascenso directo del puesto de Operario Municipal 4-Mecánico
Concursos Internos	Se realizaron las siguientes gestiones para los concursos internos: <ul style="list-style-type: none"> • CI-14-22 Operario Municipal 4-Electricista, se inicia el proceso de concurso interno, a partir del 18 al 22 recepción de ofertas, se pasa a la alcaldía la declaratoria de desierto. • CI-06-22 Técnico Municipal 2-Formación para el Desarrollo Local, se comunica a las personas participantes la resolución del concurso, se le comunica a la coordinación de la dependencia la persona que fue nombrada • CI-07-22 Operario Municipal 2-Operador de Equipo Movil-Alcaldía, se comunica a las personas participantes la resolución del concurso, se le comunica a la coordinación de la dependencia la persona que fue nombrada • CI-09-22 Profesional Municipal 2-Gestor de Alcaldía Municipal, se realizaron todas las gestiones correspondientes al concurso, se confecciona la

Actividad	Acciones realizadas
	<p>declaratoria y se pasó a la alcaldía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CI-11-2022 Administrativo Municipal 2 Se realizó convocatoria para entrevista viernes 05 de agosto 2022 • CI-12-22 Prof.M2-Gestor de Auditoría Interna, se declaró infructuoso, se cierra para iniciar proceso a nivel externo • CI-13-2022 Profesional Municipal 1: Se encuentra lista para publicación de concurso.
Concursos Externos	<p>Para los concursos externos se realizaron las siguientes gestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE-01-2022 Profesional Municipal 1: Profesional Asistente-Cargo: Programador: Se realizó convocatoria para entrevista viernes 05 de agosto 2022 • CE-02-2022 Profesional Municipal 2 Encargado de Gestión del Riesgo a Desastres. Pendientes para convocar entrevista • CE-04-2022 Operario Municipal 3 Se realizó prueba de conocimiento y entrevista el miércoles 03 de agosto del 2022 • CE-05-22 Ejec.M2-GES, se analizan las ofertas, se realizan todas las gestiones para buscar un espacio para aplicar examen, se convoca a las personas participantes a examen, se aplica examen. • CE-06-22 Prof.M2-Gestor de Auditoría Interna, sale publicado el 11 de julio, se reciben ofertas 19-20-21, período de análisis de ofertas, se atienden correos de personas que enviaron ofertas y no calificaron
Resoluciones de reasignación	Se confeccionan las resoluciones de reasignación de vacante de proveeduría y la vacante en Control Constructivo
Registro de Elegibles	<p>Se confeccionan los registros de elegibles referente: CI-09-22 Profesional Municipal 2-Gestor de Alcaldía Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> • se confecciona oficio para la alcaldía con el registro de elegibles producto del concurso CI-09-22
Prontuario	Se realizaron actualizaciones al prontuario

1
2
3

3.1.3 Gestión del diseño y clasificación de puestos: En el mes de julio, se trabaja en las siguientes acciones relacionadas con el diseño y clasificación de los puestos:

Actividad	Acciones realizadas
-----------	---------------------

Actualizaciones del manual de clases.	-Se cuenta con la versión 64 del manual aprobado, según los acuerdos AC-208-209,217,219-220
---------------------------------------	---

1
2
3
4

3.1.4 Gestión del desarrollo: Para el mes de julio se desarrollan las siguientes acciones de capacitación para las personas trabajadoras municipales:

Detalle de participación por Gerencia

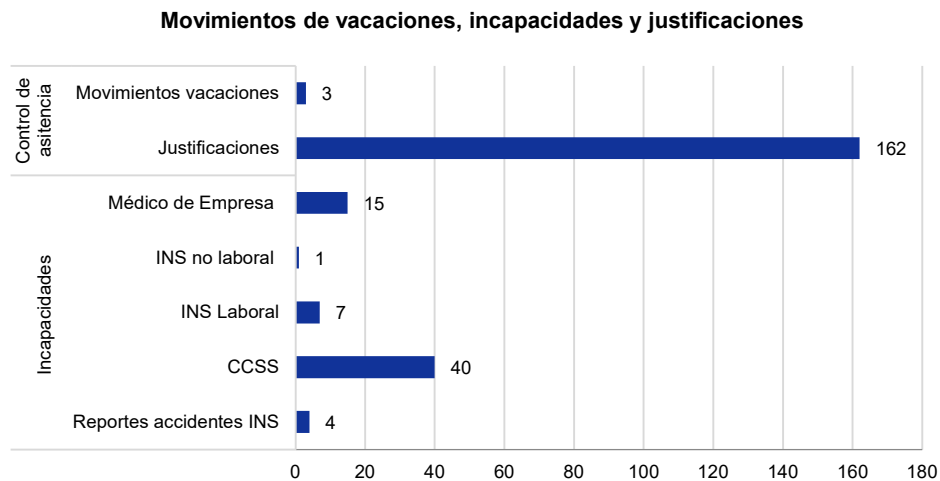
Actividad de Capacitación	Gestión de Recursos Humanos	Gestión Económica Social	Gestión Estratégica	Gestión Hacendaria	Gestión Urbana	Cantidad de participantes
Avalúos 1: Valoración de Terrenos y Construcciones Básicas					1	1
Cómo llenar el Reporte Unificado de Compras (RUC) en cumplimiento de las Directrices 050, 014, 011 y 033	4	1	6	3	5	19
Conferencia Anual de Condiciones Comunitarias CADCA 2022			1			1
Conviviendo con el Riesgo	3	1	2	1	13	20
Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades Posterior a un Desastre	3	1	2	1	13	20
Gestión de Crisis y Continuidad Operativa	3	1	2	1	13	20
Gestión de Riesgo de Emergencia en los Centros de Trabajo	3	1	2	1	13	20
Guardia y Protección (Técnicas operativas en el Adiestramiento de Canes)			2			2
Hogares Sostenibles	3	1	6	3	5	18
Innovación en la Protección de Puentes y Estructuras de Señalización Vial					3	3
La Primera Respuesta como Mecanismo de Contingencia a la Emergencia	3	1	2	1	13	20
Organizando la Emergencia, aplicando el Sistema de Comando de Incidentes en Centros de Trabajo	3	1	2	1	13	20

Actividad de Capacitación	Gestión de Recursos Humanos	Gestión Económica Social	Gestión Estratégica	Gestión Hacendaria	Gestión Urbana	Cantidad de participantes
Sensibilización del Manual de Ética Institucional	1		32			33
Servicio al Cliente con Discapacidad - CCSS	1	2	3	4	9	19
Total general	27	10	62	16	101	216

1
2
3
4
5
6
7
8
9

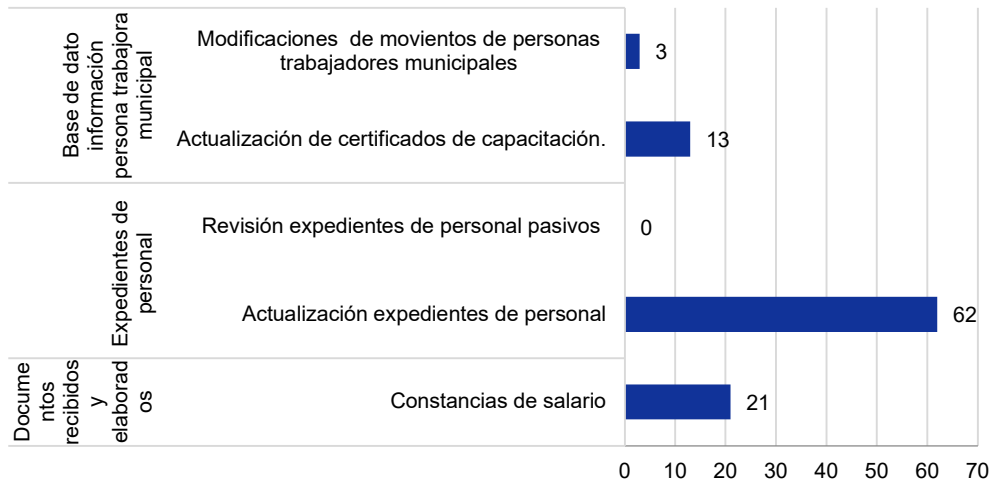
De acuerdo con la información señalada anteriormente, se registran 14 capacitaciones, que contaron con la participación de 216 personas trabajadoras Municipales, de las 4 Gerencias, las cuáles son equivalentes a 713 horas de capacitación.

3.1.5 Acciones de atención a la persona trabajadora municipal. Durante el mes de julio se realizaron las siguientes gestiones, relacionados con la atención de las personas trabajadoras municipales y los trámites correspondientes:



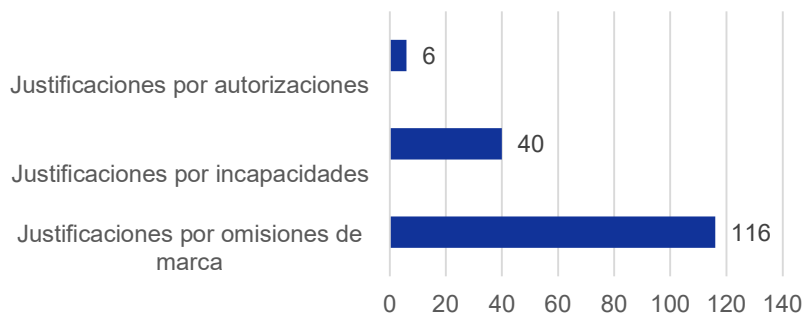
10

Acciones realizadas



1
2

Detalle de las justificaciones



3

4 Con los datos indicados anteriormente se evidencia la atención de forma correcta y oportuna de las
5 gestiones necesarias para mantener actualizado los expedientes de las personas trabajadoras municipales,
6 los documentos solicitados por estas, así como del control de asistencia e incapacidades, para un total
7 de 331 gestiones.

8

9 3.2 **Atención de consultas ciudadanas:** Se respondieron 7 consultas

10

11 3.3 **Otras acciones realizadas:** Durante el mes de julio desde el proceso de Recursos Humanos, se
12 trabajó en la siguiente información:

13

14

1 3.4

- 2 **Oficios**
- 3
- 4 •Se recibieron un total de 169 oficios y se tramitaron 162.
- 5
- 6 **Clima Organizacional**
- 7
- 8 •Se sostuvo reunión con el equipo de Clima Organizacional para definir la línea de Trabajo
- 9 •se sostuvo reunión con la gerente de RH para la propuesta del plan de Trabajo de Clima
- 10 Organizacional, a las jefaturas se les dará Coaching,y al resto de personal se les dará capacitación
- 11

12 Para el mes de julio la gestión de recursos humanos ha desarrollado las actividades de forma correcta y

13 brindando la atención para las personas funcionarias trabajadoras municipales. Es importante resaltar

14 que se ha dado especial atención a los informes tanto de la Contraloría General de la República, como

15 de Auditoría Interna, lo que ha implicado realizar ajustes en los procedimientos y el manual de clases

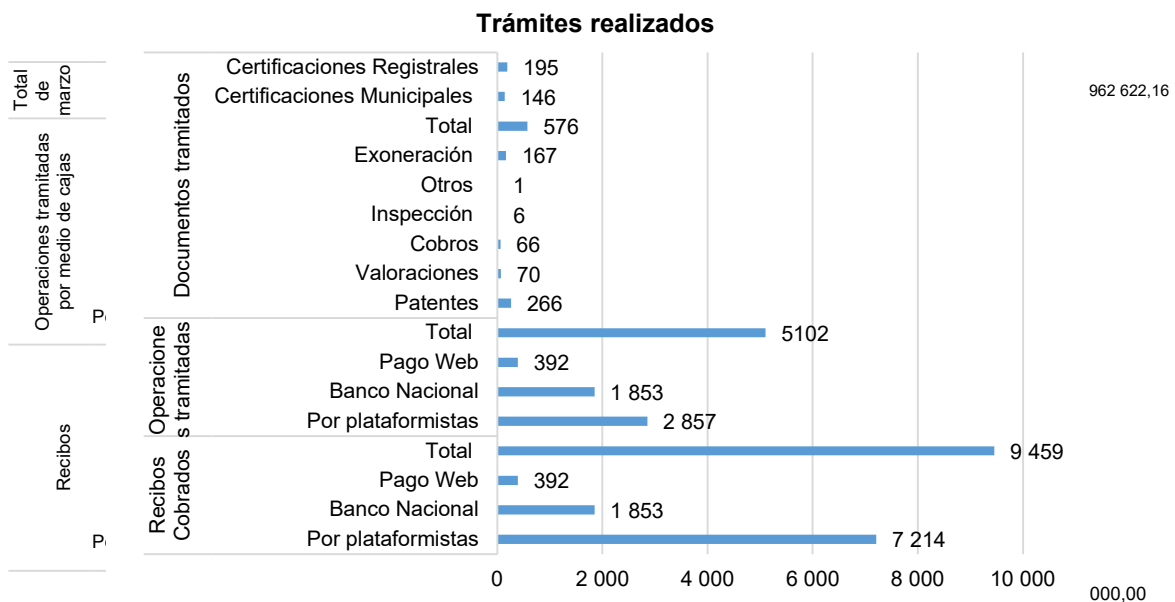
16 con la finalidad de atender las recomendaciones.

17

18 **3.2 Plataforma de servicios**

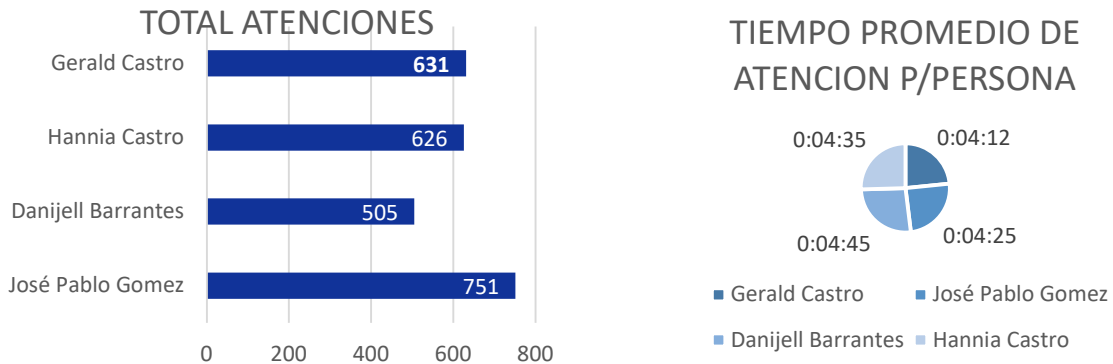
19 Para el subproceso de Plataforma de Servicios, se ejecutaron las siguientes actividades en el mes de

20 julio:

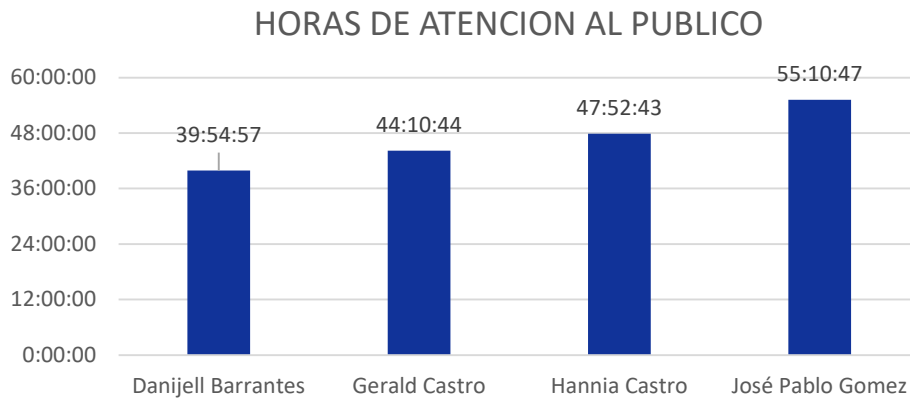


21

22 **Estadísticas de atención de personas usuarias en plataforma**



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17



3.3 Suministros y activos

Para el caso de la oficina operacional de suministros y activos se realizaron 1 143 gestiones en el mes de junio, las cuáles se detallan a continuación:

Detalle actividad	Junio
Registros decsis salida de suministros	300
Registros decsis entrada suministros	300
Tramite pago proveedores sistema decsis	6
Anotaciones levantamiento activos	75
Digitalización levantamiento activos	75
Plaqueo activos	75
Coordinación préstamo activos a otras instituciones	18

Atención al cliente interno sobre gestiones	75
Formulación presupuesto extraordinario, modificación	1
Digitación toma física inventario suministros	75
Toma física inventarios	75
Tramitación órdenes de compra recibo materiales	7
Tramitación correos consulta si hay en bodega	37
Tramitación factura compra por caja chica	24
Total	1143

1
2 **3.4 Servicios Institucionales:** Las actividades más relevantes del mes de julio del subproceso para
3 cumplir con los objetivos establecidos:

- 4 • Coordinación y supervisión del servicio de Seguridad y Vigilancia
- 5 • Coordinación y supervisión del del servicio de Limpieza
- 6 • Coordinación y supervisión del servicio de recepción y mensajería
- 7 • Revisión de informes de la empresa de seguridad SEVIN, manuales y procedimientos.
- 8 • Coordinación y aprobación de ingreso de personas a las instalaciones municipales
- 9 • Autorización para el servicio de lavado de vehículos
- 10 • Supervisión del funcionamiento de los ascensores
- 11 • Coordinación y seguimiento del servicio de impresión con la empresa TELERAD.
- 12 • Cancelación de los servicios básicos (agua, electricidad, internet, combustible, telefonía)
- 13 • Trámites para disponibilidad de agua potable y telecomunicaciones
- 14 • Revisión de los Ajustes de Precios presentados por los proveedores
- 15 • Coordinación y supervisión del consumo de combustible
- 16 • Elaboración y análisis de contrataciones administrativas por SICOP
- 17 • Nuevo Control del combustible a través de la plataforma Fleetmagic.
- 18 • Tramitología del permiso de funcionamiento Sanitarios para el uso de la cancha y actividades del
- 19 Cecudi el Carmen.
- 20 • Búsqueda y elaboración de la información que solicitó la Dirección General de Hacienda
- 21 mediante el oficio DIF -0188-2022, la documentación se remitió a la Gestión Hacendaria
- 22
- 23

Actividades más relevantes para el mes de julio

Servicios Institucionales	Avance	Empresa / Descripción	Monto Cancelado /
Servicios de Vigilancia	100%	Empresa SEVIN	¢ 33.614.771.84
Servicio de Limpieza	100%	Empresa Servicios de Consultoría el	¢7.761.491,64

Servicios Institucionales	Avance	Empresa / Descripción	Monto Cancelado /
		Occidente	
Servicio de Combustible	100%	El monto del consumo	¢12.203.897,00
Servicio de Impresión	100%	Empresa Telerad	\$5.882,24
Servicio de bodega	100%	Corporación IRASA	¢1.249.0911,11
Servicio de Lavado vehículos	100%	Inversiones Mawama	¢572.000,00
Servicio de Mensajería	100%	Cantidad de tramites	70
Servicio de Telecomunicación	100%	Facturas canceladas	¢5 640.445,76
Servicios Básicos Agua, luz, internet	100%	Monto aproximado	¢21.000,000,00
Servicio de Recepción de llamadas y atención público (Recepción)	100%	Cantidad de llamadas generadas y recibidas	1356
Contratación Administrativa	100%	Contrataciones adjudicadas Compra de microondas Servicio de vigilancia Servicio Limpieza Compra de motores del palacio municipal Carteles en proceso de elaboración 1. Contratación del servicio de impresión 2. Mantenimiento de ascensores	5

1 Nota: el servicio de bodega con la empresa Corporación IRASA del mes de julio, sería el último que
2 gestiona, dado que el contrato no será renovado y se realizó la entrega formal de la bodega a la empresa.
3 Con respecto a las motocicletas se ubicaron en el Centro Cívico Municipal.

4

5 **Conciliación del Consumo de Combustible para el mes de Junio del Banco de Costa Rica**

Municipalidad de Escazú					
Combustible Junio 2022	Consumo	Saldo Inicial May	Saldo Final Jun	Saldo Pendiente Mar	
Planificación y Control Urbano.....	€ -	€ 1 794,00	€ 1 794,00	€ -	-
Planificación Territorial.....	€ -	€ 10 296,00	€ 10 296,00	€ -	-
Control Constructivo.....	€ 60 000,00	€ 495 312,00	€ 435 312,00	€ -	-
Mantenimiento Obra Publica.....	€ -	€ 312,00	€ 312,00	€ -	-
Gestión Ambiental.....	€ 100 000,00	€ 799 430,48	€ 699 430,48	€ -	-
Alcaldía.....	€ -	€ 98,00	€ 98,00	€ -	-
Gestión Urbana.....	€ 58 500,00	€ 58 557,00	€ 57,00	€ -	-
Gestión Recursos Humanos.....	€ 433 868,00	€ 6 477 520,52	€ 6 043 652,52	€ -	-
Servicio Apoyo Logístico.....	€ 31 961,00	€ 1 954 755,99	€ 1 922 794,99	€ -	-
Servicios Municipales.....	€ 9 189 302,00	€ 11 543 403,95	€ 2 354 101,95	€ -	-
Seguridad Cantonal.....	€ 2 330 266,00	€ 28 983 014,31	€ 26 652 748,31	€ -	2 104 517,00
Valoraciones.....	€ -	€ 750 000,00	€ 750 000,00	€ -	-
Total Gasto Combustible.....	€ 12 203 897,00	€ 51 074 494,25	€ 38 870 597,25	€ -	2 104 517,00

1
2
3

Pago del Servicio de telecomunicaciones en los últimos meses.

GRUPO ice Sistema de Información de Cuentas Empresariales

Estado Cuenta | Lista de Contactos | Tramite SINPE | Grupos y Teléfonos

Estado de Cuenta Consolidado por Mes | Ver Gráfico

Cliente: MUNICIPALIDAD DE ESCAZU
Cuenta Cliente: 621020414495
Cedula: 2-3014042050
Año a Consultar: 2022

Mes	Monto Facturado	Créditos	Débitos	Pagos	Saldo	Estado
Enero	5,220,205.94	0.00	0.00	-5,220,205.94	0.00	Pago Confirmado
Febrero	5,904,839.77	0.00	0.00	-5,904,839.77	0.00	Pago Confirmado
Marzo	5,603,948.73	0.00	0.00	-5,603,948.73	0.00	Pago Confirmado
Abril	5,685,738.05	0.00	0.00	-5,685,738.05	0.00	Pago Confirmado
Mayo	5,664,310.94	0.00	0.00	-5,664,310.94	0.00	Pago Confirmado
Junio	5,640,445.76	0.00	0.00	-5,640,445.76	0.00	Pago Confirmado

Registros 1 - 6 de 6

Totales
Monto Facturado €33,719,489.19
Monto Débitos €0.00
Monto Créditos €0.00
Monto Pago €-33,719,489.19
Saldo €0.00

4
5
6

Se detalla el control de cajas chicas para la atención de las actividades.

Cantidad	Fecha	Vale	Asunto	Monto
1	13-07-22	13701	PARA LA COMPRA TAG DE PROXIMIDAD UHF, PARQUEO DE CULTURA	₡ 90 133,57
2	13-07-22	13708	Permiso de Salud CECUDI EL CARMEN	₡ 40 000,00
3	14-07-22	13709	COMPRA DE ESCOBILLAS PARA EL CARRO SM 7337	₡ 58 639,57
4	14-07-22	13712	COMPRA DE MANILLA DE FRENO COMPLETA Y MANILLA DE CLUTCH PARA LA SM 7625	₡ 16 061,95
				204 835,09

1
2
3

Suministro de Tóner por impresoras

Reportes de impresoras		
Cantidad	Departamento	Impresoras
1	Presupuesto	CX725
1	Contabilidad	CX725
1	Secretaria	CX725
1	Alcaldia	CX725
1	Valoraciones	MX911
1	Plataforma Anexo	CX725
1	Auditoria	CX522ade
1	Anexo	cx725
1	Patentes	MS622
1	Asuntos Juridicos	CX622
1	Auditoria	CX522ade

4
5
6

Estadística del Servicio de Recepción y atención al contribuyente

Informe de llamadas Julio		Información atención al contribuyente	
Semana 1	442	Semana 1	124
Semana 2	365	Semana 2	124
Semana 3	256	Semana 3	60
Semana 4	293	Semana 4	63
Totales	1.356	Totales	371

7
8
9

Estadística del Servicio de Mensajería

1
2
3

Informe labores Mensajería mes Julio	
Gestión de Recursos Humanos y Materiales	38
Asuntos Jurídicos	10
Tesorería	19
Otros	3
Totales	70

Contrataciones administrativas realizadas o en proceso

03/08/2022 11:04:24 119:33 Información de SICOP | Centro de Atención | Consulta Ciudadanos | Mapa del Sitio
Municipalidad de Escazú - NURIA VARGAS ARIAS Instituciones Compradoras

Registro de Usuarios | Catálogo Bienes/Servicios | Concursos | Expediente Electrónico | Consulta de Proveedores | Compra por Catálogo
Cerrar de Sesión Mi SICOP Procedimiento Administrativo y Sancionatorio

Procedimiento de la Institución Compradora

- Solicitud de contratación
 - Solicitud de la autorización de contratación directa especial
 - Solicitud de contratación
 - Consulta de Solicitud de la autorización de contratación directa especial
 - Consulta de Solicitud de contratación
- Licitación Electrónica
 - Cartel
 - Información por institución
 - Listado de proveedores amonestados
 - Factores de evaluación
 - Administración de proveedores elegibles
 - Administración de Contratación Directa Especial
 - Administración de términos y condiciones
 - Listado de proveedores precalificados registrados por interfaz
 - Otros
 - Administración de notificaciones
 - Anuncio de solicitud de procesos
 - Común
 - Solicitud de verificación
 - Recepción de solicitud de verificación
 - Solicitud de información
 - Recepción de solicitud de información
 - Recepción de solicitud de autos
 - Contratación Electrónica
 - Confección de contrato
 - Orden de pedido

Listado de solicitudes de verificación o aprobación registradas

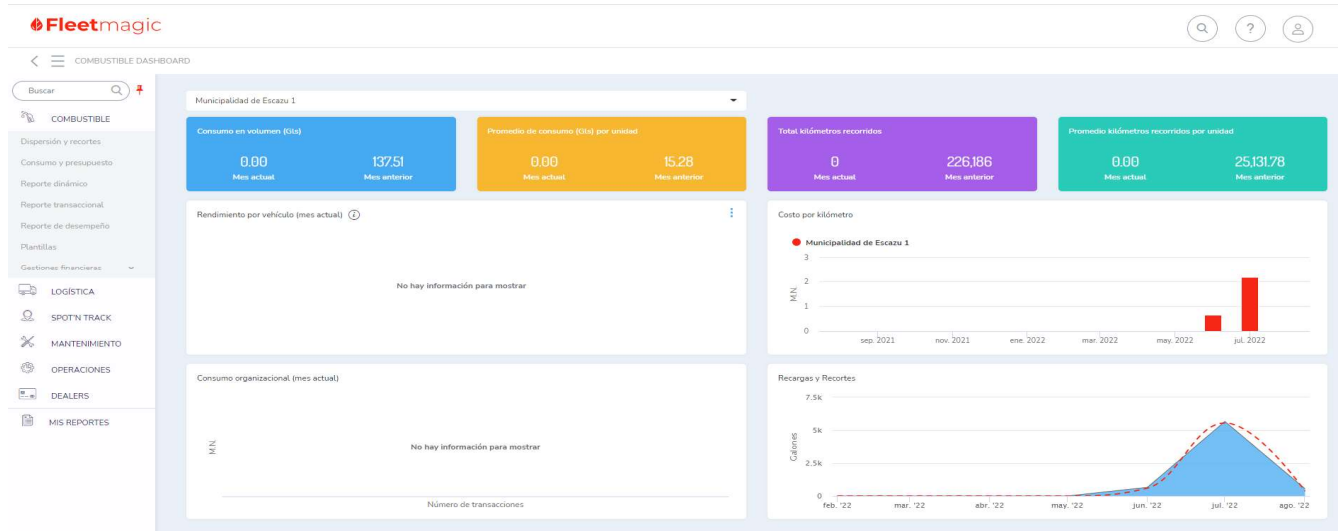
Número de secuencia:
 Tipo de verificación: Todos
 Número de procedimiento: Número de SICOP: - -
 Asunto:
 Rango de fechas de solicitud: 04/06/2022 - 03/08/2022 Estado de la verificación: Todos
 10 resultados

Número de secuencia	Número de procedimiento /Tipo de verificación	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Estado de la verificación
1011570	2022LA-000012-0020800001 Estudio de recomendación	Recomendación para adjudicar (0232022000200113)	20/07/2022 10:11	<input type="button" value="Tramitada"/>
1008276	2022CD-000096-0020800001 Estudio de recomendación	Aprobación de Recomendaci'n de Adjudicación (0232022000200108)	15/07/2022 07:35	<input type="button" value="Tramitada"/>
1006681	2022CD-000092-0020800001 Estudio del resultado de la apertura por partida	Análisis de ofertas (0672022000200122)	13/07/2022 12:47	<input type="button" value="Tramitada"/>
1004156	2022CD-000096-0020800001 Estudio del resultado de la apertura a todas las partidas	Análisis de ofertas (0672022000200116)	11/07/2022 07:31	<input type="button" value="Tramitada"/>
1003373	2022LA-000012-0020800001 Estudio del resultado de la apertura a todas las partidas	Análisis de ofertas (0672022000200115)	08/07/2022 10:04	<input type="button" value="Tramitada"/>
1002231	2022CD-000092-0020800001 Estudio del resultado de la apertura a todas las partidas	Solicitud de análisis técnico (0672022000200113)	07/07/2022 08:13	<input type="button" value="Tramitada"/>
1000595	2022CD-000096-0020800001 Verificación del contenido del cartel	Aprobación de cartel (0092022000200127)	05/07/2022 11:21	<input type="button" value="Tramitada"/>
998263	2022CD-000092-0020800001 Verificación del contenido del cartel	Revisión de cartel (0092022000200122)	01/07/2022 08:51	<input type="button" value="Tramitada"/>
997335	2022LN-000006-0020800001 Estudio de recomendación	Recomendación de adjudicación (0232022000200095)	30/06/2022 10:09	<input type="button" value="Tramitada"/>
996498	2022LA-000012-0020800001 Verificación del contenido del cartel	Aprobación de cartel (0092022000200120)	29/06/2022 11:47	<input type="button" value="Tramitada"/>

19 resultados [1 de 2 páginas]

4

5 Plataforma Fleetmagic, para el control del consumo del combustible- La flota vehicular cuenta con un
6 marchamo para el abastecimiento de combustible y GPS para el control del recorrido y ubicación.

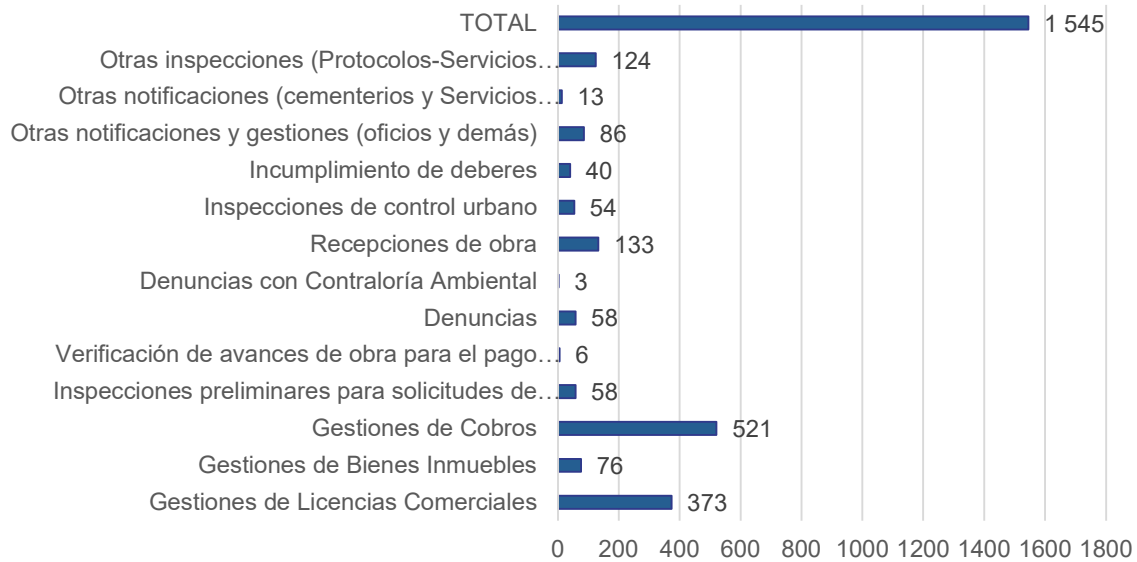


1
2

3.5 Inspección general

4 Para el caso del subproceso de inspección general se realizaron 2 180 gestiones en el mes de mayo las
5 cuáles se detallan a continuación:

Acciones realizadas



6
7

13. 4. GESTIÓN URBANA

8 Por medio de oficios se realiza el seguimiento de 20 casos ingresadas a la gerencia de Gestión Urbana
9 (en la Base de Datos Bd-GU-03. Algunos de los proyectos o labores atendidas son:

1
2

Actividades desarrolladas por la Gestión Urbana

Nombre del Proyecto	Descripción
Trabajos en la vía por medio del convenio con el CONAVI	Seguimiento a los trabajos en la RN 177 Y RN 105
Oficina Plan Regulador	El 7 de julio 2022 a partir de las 6:00 pm se realizó Audiencia Pública para la “Modificación del reglamento del Plan Regulador artículos 5.3,5, 10.3 y 23.1 Se dio respuestas a las observaciones realizada en la Audiencia Pública para la “Modificación del reglamento del Plan Regulador artículos 5.3,5, 10.3 y 23.1
Mejoras y remodelación de Instalaciones Municipales	Remodelación y mejoramiento en las siguientes Instalaciones: Parqueo Palacio Municipal Techo de Gestión Hacendaria Mantenimiento de edificios municipales
Objetivos Desarrollo Sostenible	Se entregó el informe de los avances con la evidencia de los ODS en el Macroproceso Gestión Urbana.

3

Promotor Social

- Atención quejas por cortes de agua prolongados por varios días, se les ha explicado que estos son ajenos a los trabajos que se están realizando por parte de esta Corporación Municipal.
- Coordinación y participación en las reuniones de la Junta Vial Cantonal para definir las calles que se atenderán con presupuesto de la Ley 8114 para el quinquenio 2024-2028, así como en la confección del libro de actas de la Junta y custodia del expediente.
- Seguimiento a casos de acera que se desestimaron (2 en el sector San Basilio), visitas domiciliarias y finalización de estudios en Escazú centro, San Antonio y Guachipelín.
- Traslado de inquietudes vecinales de Vista de Oro para revisar las posibilidades de habilitar parques para el disfrute y esparcimiento de las personas vecinas en el sector, así como habitantes del cantón; se trasladó oficio a Jurídicos para consulta sobre tres planos específicos SJ-786805-2002, SJ-988735-2005 y el plano SJ-988604-2005.
- En cuanto a movilidad a través de aceras, se trasladó a la gerencia la solicitud de valoración de aceras en dos propiedades que tienen afectación por nacimiento de agua. Además, se recibió una solicitud de mejoras en el Diezmo, en cuanto a aceras y limpieza de una de las aceras (frente a finca 194453), aún me encuentro a la espera del estudio topográfico solicitado a Servicios Municipales para analizar soluciones de alcantarillado pluvial en el lugar y de cordones de caño.
- Envío de evidencias para la conformación del Informe Voluntario para los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Gestión Urbana para la Comisión de los ODS.
- En Calle Los Roldán (sector Los Cuete) se le da seguimiento para asegurar que todas las personas propietarias están de acuerdo en donar la servidumbre a favor de la Municipalidad.

24

1 **4.1 Proceso Planificación y Control Urbano**

2 **4.1.1 Subproceso Control Constructivo**

Área de trabajo	Descripción de la actividad	Indicador
Permisos de construcción	Ingresadas	61
	Aprobados	57
Usos de suelo	Solicitudes atendidas	312
Oficios	Solicitudes atendidas	105
Anteproyectos	Solicitudes trámites atendidos	4
Publicidad exterior	Solicitudes trámites atendidos	1

3 **4.1.2 Subproceso Gestión Ambiental**

Área de trabajo	Descripción de la actividad	Indicador
Inspecciones	Afectación de nacientes	0
	Valoración de árboles	32
	Atención denuncias	9
	Valoraciones geológicas	0
Asistencia a comisiones y comités	Reunión vecinos Urbanización Anonos, Reunión SENASA, Reunión Fundación Planta mi Árbol, Reunión Aliarse, Reunión estudiantes UCR, Reunión Hotel Marriot, Reunión Universidad para la Paz, Reunión RIMET, Reunión SITADA, Reunión Portafolio, Reunión Proyecto Recolección de Residuos de cigarrillos	10
Solicitudes de afectación de nacientes	Trámites para permisos atendidos	42
	Recibidas	55
	Atendidas	55
	Sin Atender	0
Valoraciones geológicas	Trámites para permisos atendidos	53
	Recibidas	65
	Atendidas	77*
	Sin Atender	19

1

Ejecución metas PAO 2022 Gestión Ambiental

Meta		Observaciones
GA01	<p>Realizar 3 acciones operativas en gestión ambiental 1) Fiscalización, monitoreo y control de las afectaciones ambientales en el cantón (Atención y seguimiento de denuncias ambientales, Apoyo a los trámites judiciales por impactos ambientales, realización de las valoraciones geológicas y las consultas por afectación por nacientes y cuerpos de agua). 2) Implementación del Sistema de Alerta Temprana (Implementación del programa de monitoreo de áreas vulnerables) 3) Galardones ambientales (Coordinación para la implementación del PGAI y participación en Bandera Azul, Apoyar a grupos organizados en capacitación para la obtención de Bandera Azul).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Atención tanto en ventanilla, como telefónica de diferentes tramites, tales como consultas o denuncias que realizan los administrados y usuarios externos e internos. -Actualización de base de datos B-PCU-03 y del PC-2022. -Seguimiento y coordinación de inspecciones en el sector de Quebrada Quebradilla respecto a las invasiones en áreas de protección. -Actualización de base de datos y denuncias en Sistema Integrado de Denuncias Ambientales del MINAE y solicitud de cierre de 8 denuncias. -Participación en 4 sesiones de taller de atención a personas con discapacidad. -Participación en 6 sesiones de taller de manejo de riesgos en centros de trabajo. -Elaboración y evaluación de las pruebas teóricas para la plaza de encargado de Gestión de Riesgo Municipal. -Elaboración en acompañamiento con el Subproceso de Asuntos jurídicos de respuesta a proceso 22-000465-1028-CA-6. -Traslado de 3 denuncias a la Fiscalía Agrario Ambiental. -Acompañamiento a personal de Dirección de Agua para identificación de posibles tomas de agua ilegales. -Participación en presentación oficial de proyecto llamado Paisajes sin Plásticos. -Participación en seminario como parte de las labores del comité de turismo municipal.

GA02	Realizar 7 acciones para la protección ambiental 1) Protección de cuerpos de aguas (Realizar contratación para el monitoreo de la calidad de agua y aire, Mantenimiento de plantas de tratamiento Municipales). 2) Realizar 3 campañas de castración; 3) Coordinar 3 jornadas de limpieza en áreas públicas, 4) Iniciar la planificación de uso público de la ZPCE, 5) Programa de reforestación en áreas de protección y propiedades municipales, 6) Inventario de árboles plantados y zonas intervenidas en reforestación, 7) Apoyo a la comisión de parques con criterios para siembra de especies y recuperación de zonas verdes, 8) Participar en el programa país categoría cantonal sobre acciones para cambio climático.	-Actividad de voluntariado pintura Parque Carflor con voluntarios de Hotel Intercontinental. -Reunión con SENASA, para definir capacitación en Bienestar Animal. -Revisión de Ley de Servicio de Salud Animal
GA03	Realizar 4 acciones en educación ambiental: 1) impartir 30 charlas ambientales; 2) apoyar 8 centros educativos en temas ambientales (residuos, reciclaje, composta, otros), 3) coordinar 1 feria ambiental, 4) crear material de divulgación ambiental	-Coordinación y participación en curso de Buenas Prácticas Agrícolas a miembros del Comité Agrícola Cantonal y COOPASAE. -Realización de taller sobre compostaje a nuevos miembros del programa de compostaje residencial.

1

2 **4.1.3 Subproceso Planificación Territorial**

Área de trabajo	Descripción de la actividad	Indicador
Catastro	Inscripciones	17
	Trasposos	588
	Modificaciones bases imposables	78
	Visto bueno visado	19
	Visado Municipal	45
	Propuestas de Fraccionamiento	1
	Atención al Público	85
	Actualización de Predios	0

3

1 **4.1.4 Subproceso Mantenimiento de Obra Pública.**

2 **MOP 01:** Se adjunta la tabla control de ingreso de casos que este Subproceso recibió durante el mes de
3 julio de 2022:

4

CASC	DESCRIPCIÓN	MES ING	AÑO ING
1071	Corregir apertura de puertas (ver lista en	7	21
1831	Revisión del baño de mujeres en el Palacio	7	22
1833	Socavamiento y hundimiento de calle	7	22
1839	Limpieza de caja de registro	7	22
1840	Limpieza de quebrada	7	22
1841	Limpieza de tragantes	7	22
1842	Limpieza de tragantes	7	22
1843	Limpieza de tragantes	7	22
1844	Limpieza de tragantes	7	22
1845	Limpieza de tragantes	7	22
1846	Limpieza de tragantes	7	22
1848	Sondeo de tragantes	7	22
1847	Chapea de orillas	7	22
1850	Chapea de orillas	7	22
1852	Chapea de orillas	7	22
1851	Colocación de postes	7	22
1854	Chapea de cauce	7	22
1853	Chapea de orillas	7	22
1856	Chapea de Orillas	7	22
1855	Chapea de orilla	7	22
1857	Talado de árbol	7	22
1858	Chapea de orillas	7	22
1859	Sondeo y limpieza de alcantarilla	7	22
1860	Limpieza de cajas de registro	7	22
1861	Limpieza de cajas de registro	7	22
1862	Talado de árbol	7	22
1864	Limpieza de material en vía pública	7	22
1865	Limpieza de caños y tragantes	7	22
1863	Limpieza de caños y tragantes	7	22
1867	Pintura de área de seguridad	7	22
1866	Chapea de orillas	7	22
1868	Reparación de malla perimetral	7	22
1869	Revisión y reparación de instalación eléctrica	7	22
1870	Chapea de orillas	7	22

5

1873	Chapea de orillas	7	22
1872	Limpieza de canoas	7	22
1871	Reparación de malla perimetral	7	22
1876	Talado de árbol	7	22
1875	Talado de árbol	7	22
1877	Talado y descuaje de árboles	7	22
1878	Limpieza de propiedad y traslado de motos	7	22
1879	Pintura de mampara de recepción	7	22
1881	Demolición tanque	7	22
1880	Cambio de cielo raso	7	22
1882	Descuaje de árboles	7	22

1

2 En el cuadro anterior, se muestra las solicitudes de mantenimiento de obra pública que ingresaron en el
3 mes de julio de 2022, de los cuales se destaca la siguiente información:

- 4 a. Ingresaron un total de 48 solicitudes de servicios relacionados a mantenimiento de obra pública.
5 b. Se encuentran 29 casos en ejecución.
6 c. Se finalizaron 48 solicitudes.
7 d. A la fecha, se han atendido 265 solicitudes, lo cual significa un 53% de la meta.

8

- 9 ✓ Por su parte, el departamento colabora con el Subproceso de Servicios Municipales y el de
10 Construcción de Obra Pública en soporte a labores relacionadas a topografía.
11 ✓ El personal de Mantenimiento de Obra Pública, además, refuerza en labores de albañilería y chapía
12 a personal de cementerios para las actividades que se requieran.
13 ✓ Para este mes, se continúa atendiendo los casos recibidos en la mesa de ayuda de las solicitudes que
14 se le realizaban al Departamento de Servicios Institucionales. Se ha mantenido un control cruzado
15 con la tabla de control mostrada anteriormente, por lo cual dichos casos se encuentran ahí incluidos.
16 ✓ Se continúa con la ejecución de los diversos rubros para la compra de materiales y servicios.
17 ✓ En temas administrativos, se ejecutan las siguientes actividades relacionadas a esta meta:
18 • Se realizó la documentación para obtención de órdenes de compra en los diversos rubros
19 presupuestarios para la adquisición de materiales y servicios.
20 • Se generaron y tramitaron las Solicitudes de Bienes y Servicios SBS 8401 para contratación a
21 generar por SICOP para cemento, la 8420 para láminas de techo, la 8477 para soldadura y cadena
22 para SICOP.
23 ✓ Se ingresan los siguientes Vales de Caja Chica:
24 • VCH 13674 para mejoras en la recepción del Palacio Municipal
25 • VCH 13672 para cadena galvanizada
26 • VCH 13678 para carbones para herramienta eléctrica
27 • VCH 13682 para masilla
28 • VCH 13683 para RTV del SM5873
29 • VCH 13685 para cacheras
30 • VCH 13687 para balastros
31 • VCH 13688 para compra temporal de cemento
32 • VCH 13674 y 13697 para barniz y brochas por obras en Palacio

- 1 • VCH 13710 para accesorios de celular
- 2 • VCH 13711 para escobetas (rastrillos)
- 3 • VCH's 13717, 13718 y 13719 para impermeabilización de archivo
- 4 • VCH 13720 para malla del CECUDI El Carmen
- 5 • VCH's 13738 y 13739 para reparación de fontanería en el CCM
- 6 ✓ Se reciben las siguientes órdenes de compra
- 7 • 38767 para cemento
- 8 • 38776 para láminas de techo adicionales
- 9 • 38775 para Bondex y Enchapes para cementerios
- 10 • 38797 para tubería potable SDR17
- 11 ✓ También, se continúan las gestiones para el pago de facturas pendientes de Compromisos 2022 por
- 12 medio de la II Modificación Presupuestaria.
- 13 ✓ Además, durante el mes se estuvieron realizando los carteles de especificaciones para contratos a
- 14 generar por medio de SICOP para compra de cemento, productos cementicios, materiales eléctricos,
- 15 soldadura y cadena, con sus respectivos oficios, solicitudes de bienes y servicios y códigos.
- 16 ✓ Adicional, se realizó también el ingreso de la información para el Programa Anual Operativo de las
- 17 metas del Subproceso, en lo concerniente al II Trimestre 2022.
- 18 ✓ Finalmente, se realizaron las revisiones de las solicitudes de reajuste de precios para las
- 19 contrataciones 2017LN000018-01 y la 2018LN000024-01, generando las solicitudes de bienes y
- 20 servicios N°8423, y las 8428 a la 8436 respectivamente.

21
22 **MOP02:** En la meta “Mantenimiento de Parques” se tiene la meta y presupuesto ejecutado en su
23 totalidad, interviniendo 16 parques.

24
25 **MOP03:** Para la meta “Vías de Comunicación Terrestre (Bacheo y Recarpeteo)”, se ejecuta en su
26 totalidad la orden de compra N°38702 por 699.80 toneladas. Además, se promueve la renuncia por parte
27 del contratista a la orden de compra N°38704 por recarpeteo de ¢52,000,000.00 (1056.6 toneladas), para
28 aprovechamiento de los recursos en bacheo. Además, se generó la SBS 8451 y se recibe la orden de
29 compra 38784 por ¢9,353,853.00 y 150 toneladas con los recursos que trasladó el Departamento de
30 Control de Presupuesto.

31
32 **MOP04:** Para la meta “Vías de Comunicación Terrestre (Aceras y Cordón)”, se mantiene el saldo en la
33 orden N°38247 de cordón por ¢4,073,103.19, a la espera de sitios para continuar su ejecución.

34
35 **MOP05:** La meta “Construcción por Adjudicación de dos Áreas de Esparcimiento”, se mantiene en
36 pausa el proyecto y a la espera de criterio de la gerencia y alcaldía sobre la factibilidad para este.

37 38 **INSPECCIONES**

- 39 ✓ Inspección para los trabajos de mejora en CECUDI El Carmen, para habilitación de instalaciones
- 40 según requerimientos y necesidades de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud.
- 41 ✓ Inspección trabajos asignados por medio de mesa de ayuda, atención de casos y seguimiento.

1 ✓ Inspección de obras en parques municipales, trabajos en el Parque Central de Escazú.

2

3 **PROYECTOS:** Propuesta para mejoras a las instalaciones de CECUDI en Barrio El Carmen.
4 Seguimiento y elaboración de propuesta, cotización de materiales y reunión de coordinación para el
5 desarrollo de las obras.

6

7 **ADMINISTRATIVO**

8 ✓ Reunión de coordinación con equipo de trabajo, para el avance de ejecución del presupuesto 2022,
9 según necesidades y solicitudes de atención.

10 ✓ Atención de casos denuncias y avance de proyectos según prioridades establecidas por la Gerencia
11 de Gestión Urbana y Coordinación del Subproceso.

12 ✓ Trámite de cajas chicas, facturación, cotizaciones y otros trámites para la ejecución presupuestaria
13 del año 2022, para la compra de diversos materiales y servicios en atención a necesidades y
14 requerimientos de otras dependencias.

15 ✓ Trámite de cajas chicas varias.

16 ✓ Gestión para el trámite de aprobación de Solicitudes de Bienes y Servicios varios.

17 ✓ Reunión para coordinación y asignación de tareas para la elaboración de propuestas de los
18 diferentes carteles y especificaciones a elaborar, según recomendaciones y sugerencia de la
19 Gerencia de Gestión Urbana.

20 ✓ Actualización de casos en Sharepoint sobre el seguimiento de trámite de Gerencia Urbana, Mesa
21 de Ayuda MOP.

22 ✓ Ejecución de las órdenes de compra, realizando gestiones para los pagos de facturas.

23

24 **4.1.5 Subproceso Servicios Municipales**

25

26 **ASEO DE VÍAS (SEM 01)** El área de aseo de vías reporta un total de 785 378 metros atendidos en barrido
27 del cantón.

28

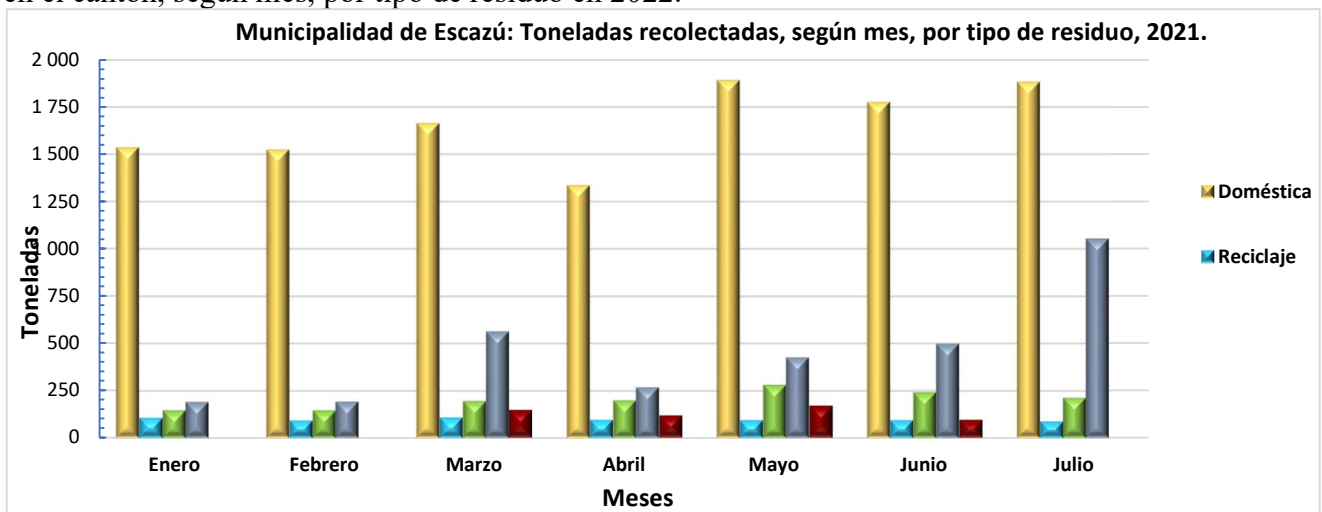
29 **RECOLECCIÓN DE RESIDUOS (SEM 02)** Con respecto a la recolección de residuos, se presenta un cuadro
30 resumen del tonelaje mensual por tipo de residuo.

Resumen del tonelaje de recolección mensual por tipo de basura.	
Actividad	Toneladas recolectadas
Basura tradicional (doméstica)	1880,00
Basura no tradicional	0,00
Escombros	1051,00
Residuos de jardín (orgánica)	211,00
Materiales valorizables (reciclaje):	85,12

Basura tradicional en la municipalidad	0,060
Reciclaje en la municipalidad	0,055

1
2
3

A continuación, un gráfico comparativo de las toneladas recolectadas por la Municipalidad de Escazú en el cantón, según mes, por tipo de residuo en 2022.



4
5
6
7
8

Como muestra el gráfico anterior es el séptimo mes del año es el segundo con mayor recolección de escombros y basura tradicional, en lo que va del año, mientras que referente al reciclaje y basura no tradicional se posiciona como el tercer mes con menor recolección del tercer semestre 2022.

9 **CAMINOS VECINALES (SEM 03):** Entre las labores más relevantes llevadas a cabo por la cuadrilla municipal de caminos vecinales en conjunto con mantenimiento de obra pública se realizó: limpieza de materiales de desecho, 6 251 metros de descuajes, chapea de 24 052 metros, limpieza de 3 cauce de río, corta de bambú y corta de 3 árboles. Asimismo, se da mantenimiento a las orillas de calle en la entrada de la ruta nacional N°105, así como las marginales de la ruta 27

14
15 **CEMENTERIO (SEM 04):** En lo concerniente al área de los cementerios Zúñiga y Quesada, se presentan las siguientes acciones:

Resumen de labores en cementerios Zúñiga y Quesada.	
Actividad	Cantidad
Inhumaciones	11
Exhumaciones	7
Contrato de alquiler	3

17 Se llevan a cabo labores diarias de limpieza, chapea, trabajos de albañilería y obras menores en los
18 Cementerios Quesada y Zúñiga.

1 **PARQUES (SEM 05):** Con respecto a la atención de parques se dio la chapea y mantenimiento de
2 130 467,05 metros de parques y sitios públicos municipales, así como el mantenimiento de jardines de
3 la municipalidad.

4 Además, se realizó la intervención del área verde del CECUDI del Carmen, así como del Centro Cívico.

5

6 **ALCANTARILLADO (SEM 07):** Para este mes, el área de alcantarillado realizó principalmente las
7 siguientes acciones:

Resumen de labores de alcantarillado.	
Actividad	Cantidad
Limpieza de cajas de registro	1825 unidades
Conformación de caños	100 m ²
Limpieza de Caños	6.550 m ²
Construcción de caja de registro	2 unidades
Colocación de alcantarillado	24 metros
Construcción de caja de registro	2 unidades
Colocación de alcantarillado	24 metros

8 A su vez se realizó la limpieza de cauces, planeación, inspecciones y acciones preventivas referente al
9 alcantarillado pluvial.

10

11 **DIRECCIÓN (SEM 06):** Entre las funciones más importantes realizadas por el Área Administrativa, se
12 encuentran las siguientes:

- 13 ✓ Atención de usuarios de los diferentes servicios (recolección de residuos, cementerios,
14 alcantarillado pluvial, parques, aseo de vías y caminos vecinales) en la recepción, por llamada o
15 por correo electrónico.
- 16 ✓ Tramitación de cajas chicas y solicitudes de bienes y servicios.
- 17 ✓ Elaboración y análisis de contrataciones.
- 18 ✓ Elaboración de oficios, informes, resoluciones, documentos informativos, y documentos varios.
- 19 ✓ Seguimiento del avance del PAO y evaluaciones de medio año.
- 20 ✓ Recepción y tramitación de facturas.
- 21 ✓ Ingreso de información al sistema y bases de datos.
- 22 ✓ Inspecciones, supervisión de labores y servicios contratados.

23

24 **AVANCE DE METAS**

Acciones del mes según indicador del Plan Anual Operativo			
Objetivo	No.	Servicio	Principales del mes

Brindar la limpieza de 60.000 metros cuadrados anuales de vías públicas.	SEM 01	Aseo de Vías	785 378 metros
Brindar respuesta a la necesidad de recolección de residuos generados en el cantón, mediante el servicio de recolección de residuos sólidos.	SEM 02	Recolección	2.694,65 toneladas
Brindar mantenimiento a 500.000 metros cuadrados de área pública a las orillas de las calles del cantón	SEM 03	Caminos Vecinales	6251 m descuajes, limpieza de 3 cauces de río, corta de bambú y 12 árboles.
Administrar y dar mantenimiento a los dos cementerios de la municipalidad.	SEM 04	Cementerio	11 inhumaciones y 7 exhumaciones
Brindar el mantenimiento a las áreas verdes y parques gestionadas por la municipalidad.	SEM 05	Parques	130 467,05 metros de Chapea y mantenimiento
Dar una gestión administrativa adecuada que garantice que los servicios comunitarios se brinden de forma oportuna a los administrados.	SEM 06	Dirección	Se da la atención mediante correo electrónico, teléfono y presencial.
Realizar la limpieza de las alcantarillas cantonales para evitar posibles repercusiones	SEM 07	Alcantarillado Pluvial	Limpieza de 1825 cajas de registro, 24 metros de colocación de alcantarillas, 6.550 m2 de caño, construcción de 3 cajas de registro

1

2

4.1.6 Subproceso Construcción de Obra Pública.

Proyectos	Topografía
	Descripción
Calle Villalobos	Se continua con el dibujo del proyecto de calle Villalobos-Koala ampliado. Se finaliza con el dibujo de planos catastrados para el montaje en el proyecto de calle Villalobos-Koala ampliado.
Puente Las Abejas	Se realiza el montaje catastral para proyecto de puente las Abejas. Se calcula pendiente de calle costado norte de Iglesia de San Antonio.
Palacio Municipal	Se terminan de realizar las 3 propuestas de rampa de acceso a Palacio Municipal y se le muestran a Cristian Boraschi

Calle Noe Marin	Levantamiento topográfico del proyecto de calle Noe Marin-Bebedero. Se actualiza perfil longitudinal incluyendo la sección nueva levantada. Se realizan las nuevas secciones transversales cada 10 metros del proyecto de Noe Marin-Bebedero.
Calle La Ceiba	Se realiza el levantamiento topográfico de la salida de los tubos de propiedades en la Ceiba. Se realiza la marcación de la nueva parte de la tubería en Calle La Ceiba de 1.50% y 1.00%.
Varios	Se finaliza con el dibujo de la calle al costado este del palacio Municipal y se actualiza láminas topográficas para proyecto Cultivarte. Se calcula pendiente de calle por puente de Laureles para estudio de reductor. Se colabora con cálculos de área de acera superficie de ruedo para la Vereda de Hoja Blanca. Se realiza la impresión de láminas del proyecto del Cindea de Escazú. Se realizan láminas de imágenes de los proyectos de Pista de Atletismo, Aulas en el Corazón de Jesús y Hogar de Ancianos en Pavicén.
La Hulera	Se realiza el levantamiento topográfico de la propiedad de la Hulera para corroborar si existe o no invasión a la vía pública. Se inicia con el dibujo y montaje del levantamiento de propiedad de la Hulera
Calle Pacayas	Se realiza dibujo y cálculos de cordón y caño, y tragantes de calle Pacayas, para calcular salida de aguas
Varios	Se finaliza con el dibujo de la calle al costado este del palacio Municipal y se actualizan láminas topográficas para proyecto Cultivarte. Se calcula pendiente de calle por puente de Laureles para estudio de reductor.
Reuniones	Reuniones Varias.

1

2 **Ejecución metas PAO 2022 Construcción de Obra Pública**

Meta	Avance
COP02: Ejecutar en un 100% la programación de Estudios viales en el cantón de Escazú para el 2022.	1. Diseño de pavimento S.B.S 79993 con OC 38515, COP-42-2022. 2. Estudio sector centro comercial PACO S.B.S 8131 con OC 38582, COR-COP-108-2022. 3. Estudios sector Autos San Miguel S.B.S 8132 con OC 38583, COR-COP-109-2022. 4. Estudios Estacionamientos S.B.S 8136 con OC38584, COR-COP-110-2022. 5. Estudio vial Avenida Villalobos SBS 8246 con OC38630, COR-COP-164-2022.

Meta	Avance
	6. Coordinación con CTP y MOPT (Reordenamiento vial centro de Escazú) SBS 8284 con COR-COP-209-2022.
COP03: Ejecutar al 100% los recursos en diseños de Edificios para el Cantón.	1. Contratación administrativa: Se subió a SICOP, proceso de aclaraciones. 2. SBS 8245 Diseños de edificios. 3, Se encuentra en evaluación de ofertas (SICOP)
COP04: Ejecutar al 100% la construcción del proyecto edificio de la Policía Municipal	1. Se encuentra en contratación administrativa, elaboración del Cartel Licitario (proceso de revisión). 2. Se encuentra en SICOP para proceso recibir ofertas.
COP05: Colocar 36 300 metros cuadrados de perfilado y colocación de carpeta asfáltica en el cantón.	1. ¢400 millones se modificaron(Nº1-2022). 2. Se reserva ¢1 000 000 para nueva contratación por demanda.
COP06: Mejorar 667 metros lineales de las calles del cantón (Calle Los Gatos y Calle Profesores.	1. Cuenta con S.B.S 8382 (mejoras calle profesores).
COP07: Mejorar 211 metros lineales de Calle Koala al Sur (Ley 8114).	1. SBS 8063 Obra Gris ¢156 573 62 7,51 OC 38537, COP-069-2022. 2. SBS 8064 Pavimento ¢89 553627,01 OC38535, COP-069-2022.
COP08: Ejecutar el 100% de los recursos económicos asignados para señalización y demarcación en calles del cantón.	1. SBS 8035 señalización por ¢ 29 440 000 con OC38511, COR-COP-043-2022. 2. S.B.S 8062 Nueva Contratación
COP09: Realizar el 100 % de diseño, rediseño y construcción de blindajes de causes, taludes, mantenimiento de puentes y muros de contención en el cantón.	1. S.B.S 8065 estabilización Sector la Ceiba con OC 38533, COR-COP-070-2022. 2. S.B.S 8066 Mejoras canal Hoja Blanca con OC 38534, COR-COP-071-2022. 3. S.B.S 8127 Muro gavión Calle la Ceiba con OC 38578, COR-COP-104-2022. 4. S.B.S 8128 Estabilización Nuevo Horizonte con OC 38575, COR-COP-105-2022.

Meta	Avance
	5. S.B.S 8129 Estudios Muro Los Delgado con OC 38577, COR-COP-106-2022. 6. S.B.S 8130 Estudios Paso Lajas, Macadamia y Muro Avellana con OC 38576, COR-COP-107-2022. 7. SBS 8409 COR-COP-307-2022 ESTUDIOS CALLE PETUNIAS MURO SECTOR DE POLICIA VILLA DEPORTIVA PASO DE ALCANT SAN ANTONIO CONTIGUO A GASOLINERA, OC 38774. 8. SBS 8410 COR-COP-308-22 ESTABILIZACION SECTOR DE PARQUE PERROS MACADAMIA POR AMPLIACION DE LA VIA, OC 38773
COP10: Reubicación de 18 postes de alumbrado y cableado eléctrico: Reubicación de postes de alumbrado y cableado eléctrico - Convenio con la Compañía Nacional de Fuerza y Luz "CNFL".	1. Se elabora convenio con la CNFL.
COP11: Realizar la remodelación de aproximadamente 6 parques del cantón en el 2022.	1. SBS 8213 Parque Zarate con OC 38602, COR-COP-138-2022. 2. SBS 8212 Parque Bebedero con OC 38603, COR-COP-137-2022. 3. SBS 8210 Parque Real de Pereira Sur con OC 38604, COR-COP-136-2022. 4.SBS 8446 Parque Central OC 38780, COR-COP-323-2022. 5. SBS 8452 Parque Miravalles con OC 38788, COR-COP-324-2022. 6. SBS 8474 Parque Boquerón, COR-COP-343-2022.
COP11: Instalación de juegos infantiles Urb. Manuel Antonio (obra por contrato).	1. SBS 8453 COR-COP-325-2022, OC 38791
COP12: Ejecutar al 100% la construcción de infraestructura de salón multiuso y aula en Escuela David Marín.	Con la COP03 (en proceso de contratación administrativa) una vez adjudicada, se diseñará esta obra, pues no cuenta con diseños para ejecutar la construcción.

Meta	Avance
COP13: Ejecutar al 100% la construcción de la infraestructura de Camerinos en la Escuela Yanuario Quesada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se aporte diseño por parte de la Escuela. 2. En revisión para elaboración de cartel. 3. Se cuenta con SBS 8408. 4. Se realiza visita para recepción de ofertas.
COP14: Ejecutar al 100% la construcción de la nueva infraestructura del salón comunal de Santa Teresa.	Con la COP03 (en proceso de contratación administrativa) una vez adjudicada, se diseñará esta obra, pues no cuenta con diseños para ejecutar la construcción.
COP15: Realizar una transferencia a la Junta de Educación de la Escuela Guachipelín para el proyecto "Diseño, construcción y equipamiento del comedor escolar"	No se ha realizado transferencia, en confección de expediente.
COP15: Dotar de nueva infraestructura de comedor a la Escuela de Guachipelín.	Se modifico contenido MPCM 02-06-2023
COP16: Ejecutar al 100% la construcción de la nueva infraestructura de techo a las Instalaciones de Hacendario.	Esta obra la realiza MOP con fondos de este subproceso.
COP17: Realizar una transferencia a la Asociación de Desarrollo Especifica Pro-Mejoras Comunales de Urbanización La Macadamia para el proyecto de mejoras a salón comunal.	Se encuentra en proceso de conformación de expediente. En proceso de obtención de permisos de construcción.
COP18: Realizar una transferencia a la Asociación de Desarrollo Integral de Bello Horizonte para la remodelación del salón comunal de Bello Horizonte de Escazú.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenta avances. Se encuentra en proceso de confección de expediente en el subproceso de Planificación Estratégica. La fundación debe presentar documentos para continuar con el proceso de subvenciones. 2. Se modifica meta (MPCM 02-06-2022).
COP19: Ejecutar el 100%de los recursos asignados en Mejoras en Calles del Cantón según las listas de necesidades). Mejoras en calles del Cantón (Calle Real de Pereira Sur, Calle Colegio Técnico-Carmen, Calle vistas de Escazú, Calle los Cuetes, Mejoras de	1. SBS 8487 RN 105 (II etapa), COR-COP-357-2022.

Meta	Avance
superficie de rodamiento y reconstrucción de los sistemas pluviales de calles municipales del cantón).	
COP25: Intervenir 250 metros lineales de Calle Alemanes (Ley 8114) y 458 metros lineales de Calle Sector San Basilio (Ley 8114).	1. SBS Calle San Basilio, COR-COP-345-2022
COP26: Cancelar el 100% de la orden de compra O C. 37411 de la Construcción del CECUDI EL CARMEN.	Se procedió al pago del saldo del proyecto
COP28: Realizar transferencia a la Junta de Educación Esc. Barrio Corazón de Jesús para el proyecto (pintura en todas las instalaciones principales y anexos).	1. No se ha realizado la transferencia.

1

2 **14. 5. GESTIÓN HACENDARIA**

3 **4.1 Gerencia:**

- 4 ✓ Se firman 121 nóminas, para efectos de pago a los distintos proveedores y obligaciones legales.
- 5 ✓ Se acude a las comisiones de Hacienda y Presupuesto y se elaboran los dictámenes correspondientes.
- 6 ✓ Se asiste a 3 sesiones del Concejo Municipal.
- 7 ✓ Se llena junto con la Contadora Municipal el formulario de la Contraloría General de la República,
- 8 denominado “*Seguimiento de la gestión sobre la implementación transversal de las Normas*
- 9 *Internacionales para el Sector Público (NICSP)*”.
- 10 ✓ Se trabaja en la formulación del Presupuesto Extraordinario 2-2022.
- 11 ✓ Se trabaja y se presenta ante el Concejo Municipal el informe semestral 2022, el cual es remitido a
- 12 la Contraloría General de la República, así como al Ministerios de Hacienda.
- 13 ✓ Se trabaja en el ajuste de la Liquidación de compromisos correspondiente al año 2021, con corte al
- 14 30 de junio, 2022 quedando aprobada por el Órgano Colegiado por medio del AC. 188-2022, Sesión
- 15 Ordinaria 115, Acta 141 del 11 de julio, 2022. Se remitió al Ente Contralor de conformidad con la
- 16 Norma 4.3.18., quedando bajo el número de ingreso: 18950-2022.
- 17 ✓ Se trabaja en el documento Anteproyecto Presupuesto Ordinario Inicial para el ejercicio del año
- 18 2023.
- 19 ✓ Se asiste a 3 reuniones correspondientes a la revisión del proceso de diagnóstico del proceso de
- 20 cobros con la firma E&Y.
- 21 ✓ Se revisan y supervisa el envío de Estados Financieros correspondientes al mes de junio 2022 a la
- 22 DGCN.
- 23 ✓ Se procede a revisar y firmar 92 licencias comerciales y 15 licencias de licores.
- 24 ✓ Se dio seguimiento y respuesta a varios informes de auditoría interna.

- 1 ✓ Se coordina con la jefatura de Tributos, distintas tareas y procedimientos.
- 2 ✓ Se coordinar la divulgación de volantes para divulgación de información tributaria.
- 3 ✓ Se da seguimiento y control sobre las subvenciones giradas a favor de terceras personas.
- 4 ✓ Se da seguimiento al comportamiento de ingresos y egresos del mes de junio 2022, así como el
- 5 análisis comparativo.
- 6 ✓ Se da seguimiento a las directrices emitidas por parte de la Alcaldía.
- 7 ✓ Se procede a la autorización de diferentes contrataciones por medio de la plataforma SICOP y a
- 8 través de varias resoluciones.
- 9 ✓ Se atendió correspondencia e informes ante el Despacho Alcalde Municipal y otras dependencias.

10

11 **Asistentes de Gerencia:**

- 12 ✓ Se atendió correspondencia y se realizaron 35 oficios, con el fin de dar continuidad a las tareas
- 13 diarias.
- 14 ✓ Se preparó un Informe de Labores correspondiente al mes de junio 2022.
- 15 ✓ Se realizaron las conciliaciones de caja única del Estado del mes de junio 2022.
- 16 ✓ Se brindó el análisis financiero comparativo de ingresos del mes de junio 2022.
- 17 ✓ Se dio seguimiento y respuesta a varios informes de auditoría.
- 18 ✓ Se dio seguimiento a los informes de caja única del estado y a las recuperaciones, devoluciones y
- 19 correcciones de ajustes por emitir.
- 20 ✓ Se preparó el archivo digital de la Gerencia Hacendaria del mes de junio 2022.
- 21 ✓ Se colaboró con el seguimiento de las solicitudes de auditoria por parte de la Contraloría y de lo
- 22 solicitado por la empresa NAHAORQUI.
- 23 ✓ Se da seguimiento al Reglamento de Subvenciones.
- 24 ✓ Se participa en varios cursos institucionales.
- 25 ✓ Se realizan los informes trimestrales y semestrales de ejecución, se prepara la Evaluación PAO del
- 26 segundo trimestre y se elabora un informe de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- 27 ✓ Se preparan las Evaluaciones de Desempeño de la GHA para el seguimiento el primer semestre 2022.
- 28 ✓ Se coordinan actividades relacionadas con el carrusel Hacendario
- 29 ✓ Trámite de correos y consultas realizadas.
- 30 ✓ Revisión de pendientes de Tesorería.
- 31 ✓ Se comienza con los trámites para la creación del Reglamento de Movilidad.
- 32 ✓ Asistencia a Recursos Humanos con liquidaciones.
- 33 ✓ Se atienden llamadas internas y externas para asesoría de tramites o requerimientos a nivel
- 34 institucional.
- 35 ✓ Se envían correos electrónicos y oficios con información de divulgación necesaria por parte de la
- 36 gerencia para las coordinaciones y jefaturas.
- 37 ✓ Se da seguimiento general a control de subvenciones giradas por parte de la municipalidad.
- 38 ✓ Se revisan y trasladan expedientes para pago de transferencias.
- 39 ✓ Se preparan y trasladan expedientes de subvenciones para digitalización en Archivo Central.
- 40 ✓ Se da seguimiento a entrega de informes parciales y finales ante las áreas técnicas municipales para
- 41 el control de subvenciones giradas por parte de la municipalidad.

- 1 ✓ Se asiste a reunión de la Comisión de Salud Ocupacional.
- 2 ✓ Se realiza recopilación de información y luego se realiza matriz de Listado de Convenios de tiene
- 3 vigentes la Gerencia de Gestión Hacendaria.
- 4 ✓ Se coordina con proveedor de uniformes municipales entrega de blusas para asistentes Gestión
- 5 Hacendaria.
- 6 ✓ Se realiza archivo de documentos.

4.2 Subproceso Contabilidad

9 **Emisión de pagos:** Se realizó la emisión 121 transferencias electrónicas, las cuales fueron generadas en
10 el sistema informático de forma automatizada. Detallados de la siguiente forma:

CLASIFICACION	Q	MONTO TOTAL
TRANSFERENCIA	121	₡1,720,707,729.80
CHEQUES EMITIDOS	0	₡0,00
Total		₡1,720,707,729.80

11
12 **Cuentas por pagar:** Las dependencias municipales ingresaron para trámite de pago a proveedores 126
13 facturas, de los cuales se emitieron 74 transferencias. Para este proceso se agrupan las facturas de
14 acuerdo con el auxiliar contable.

DESCRIPCION	CANTIDAD	MONTO
Facturas	126	₡737,036,422.84
Transferencias	74	₡751,235,630.91

Resumen mensual de facturas

Mes	Cantidad Facturas	Monto Facturas	Monto Transferencias
Enero	101	338 726 598,49	89 469 586,79
Febrero	140	598 809 596,09	568 098 358,10
Marzo	200	673 238 867,06	717 814 383,22
Abril	133	905 924 693,94	779 125 159,28
Mayo	220	985 823 519,44	1 040 247 467,31
Junio	332	1 188 872 477,68	1 236 854 032,07
Julio	121	737,036,422.84	751,235,630.91

- 17
- 18 ✓ Se efectuó el trámite correspondiente para realizar el pago efectivo de dos planillas quincenales.
- 19 Para realizar el pago de las planillas quincenales se debió incluir los movimientos por concepto
- 20 de boletas de incapacidad emitidas por la Caja Costarricense de Seguro Social y el Instituto

- 1 Nacional de Seguros, revisión formularios para el pago de Jornada Extraordinaria, inclusión y
2 ajuste de deducciones aplicadas a empleados por concepto de embargos, pensiones, cargas
3 sociales, renta) que son remitidas por instituciones como Bancos, cooperativas, asociación
4 Solidarista, sindicatos, entre otros correspondiente al mes de julio 2022.
- 5 ✓ Para realizar el pago de las dos planillas quincenales se confeccionaron los oficios dirigidos a la
6 Tesorería Municipal, solicitando la aplicación de las transferencias correspondientes.
- 7 ✓ Se incluyeron 71 movimientos de personal correspondientes a incapacidades.
- 8 ✓ Se incluyeron 162 movimientos de personal para realizar el pago de jornada extraordinaria

Mes	Incapacidades	Licencias maternidad	Extras	Dobles	Tiempo y medio y doble
Enero	68	2	105	32	24
Febrero	71	2	99	37	4
Marzo	43	1	90	24	1
Abril	32	2	150	17	1
Mayo	75	2	123	72	6
Junio	68	0	130	45	0
Julio	71	0	152	10	0
TOTAL	428	9	849	237	36

- 9
- 10 ✓ Confección de 11 conciliaciones bancarias de junio 2022.
- 11 ✓ Elaboración y presentación de la declaración D 103 y el pago correspondiente al Ministerio de
12 Hacienda de la renta de los empleados por el 10%, 15%, 20% y 25% del salario devengado,
13 regidores el 15% por la dieta y proveedores el 2% de junio 2022.
- 14 ✓ Revisión, aprobación y mayorización de 143 asientos contables del mes de junio de 2022 para la
15 generación del Balance de Comprobación. Para realizar el registro de estos asientos es requerido
16 incluir las transacciones contables con su respectiva documentación, los cuales son remitidos en
17 su mayoría por las Oficinas de Tesorería y Control de Presupuesto.
- 18 ✓ Presentación y generación de la factura correspondiente al pago de las cargas obreras patronales
19 de los salarios cancelados durante el mes anterior, por medio de transferencia electrónica a la
20 Caja Costarricense del Seguro Social, como también la planilla del INS del mes anterior.
- 21 ✓ Envío del archivo electrónico para el pago de embargos quincenales y mensuales según
22 requerimientos del Banco de Costa Rica en formato de texto y Excel.
- 23 ✓ Remisión del archivo electrónico al Banco Popular y Desarrollo Comunal con el detalle del
24 rebajo de los préstamos aplicados a los funcionarios municipales para que realicen la
25 actualización correspondiente.
- 26 ✓ Remisión del archivo electrónico solicitado por Coopeservidores R.L, con el detalle de
27 deducciones aplicadas a los funcionarios municipales.
- 28 ✓ Remisión de archivo y pago de pólizas personales, de los funcionarios municipales al Instituto

- 1 Nacional de Seguros.
- 2 ✓ Remisión del reporte mensual de pólizas de riesgos del trabajo al Instituto Nacional de Seguros.
- 3 ✓ Se confeccionaron 113 Nóminas de pago.
- 4 ✓ Se crearon diferentes auxiliares contables para el pago de deducciones vía transferencia
- 5 electrónica; esto incluyen la generación de la nómina de pago de forma automática, la generación
- 6 del asiento contable correspondiente en forma automática. Esto disminuye la cantidad de
- 7 registros manuales en el sistema.
- 8 ✓ Elaboración y envío de Estados Financieros correspondientes al mes de junio 2022 a la DGCN.
- 9 ✓ Participación de 3 reuniones correspondientes a la revisión del proceso de diagnóstico del
- 10 proceso de cobros con la firma E&Y.
- 11 ✓ Validación del informe mensual y semestral de ejecución presupuestaria la plataforma SIPP.
- 12 ✓ Aplicación del instrumento de consulta institucional acerca del seguimiento de la gestión sobre
- 13 la implementación transversal de las Normas Internacionales para el Sector Público (NICSP)
- 14 para la CGR.
- 15

16 4.3 SUBPROCESO DE TESORERIA

17 **Inversiones:** En el mes de julio, el saldo total de inversiones es de ¢19.719.900.615,73 (diecinueve mil

18 setecientos diecinueve millones novecientos mil seiscientos quince colones con 73/00), por concepto de

19 principal y el monto mensual ganado en intereses es de ¢31.749.755,61 (treinta y un millones setecientos

20 cuarenta y nueve mil setecientos cincuenta y cinco colones con 61/00).

21 **Garantías:** Se realizó la recepción, inclusión en sistema, y custodia de garantías de participación y

22 cumplimiento aportadas por los proveedores, las cuales al cierre de este período suman ¢129.883.136,73

23 (ciento veintinueve millones ochocientos ochenta y tres mil ciento treinta y seis colones con 73/100).

24 Esto corresponde a 60 garantías. Además de estas 60 garantías, en la Tesorería se custodian las garantías

25 que se han eliminado del sistema Decsis, por estar vencidas, y se van devolviendo conforme las

26 diferentes áreas municipales lo van autorizando.

27

28 **Informes:** Reporte de inversiones y rendimientos mensuales entregado. Reporte de garantías por vencer

29 en setiembre enviado.

30

31 **Gestión del Riesgo 2022:** Se administran los riesgos en forma trimestral para el período 2022, y se

32 reportarán los avances en forma mensual en este informe.

33

34 **Labores varias de Tesorería, de mayor volumen en el área:** Se realizaron las tareas operativas que

35 generan mucho tiempo en el quehacer de este Sub Proceso y un gran impacto en las operaciones de la

36 Municipalidad, como son la atención de la caja chica con 57 vales entregados y posteriormente la

37 atención de su liquidación y solicitud de cheque de reintegro de caja chica (se solicita uno o dos cheque

38 de reintegro por mes), preparación de remesas por depósitos de cajas (1,5 horas por día contando dinero,

39 cheques y registrando todo en archivo excel), para un total mensual de 64 depósitos en colones, y 13

40 depósitos en dólares, preparación y entrega de ingresos diarios a Contabilidad por esos 77 depósitos de

41 recaudación; firmas de 17 órdenes de compra físicas; 45 órdenes con firma digital por correo, un total

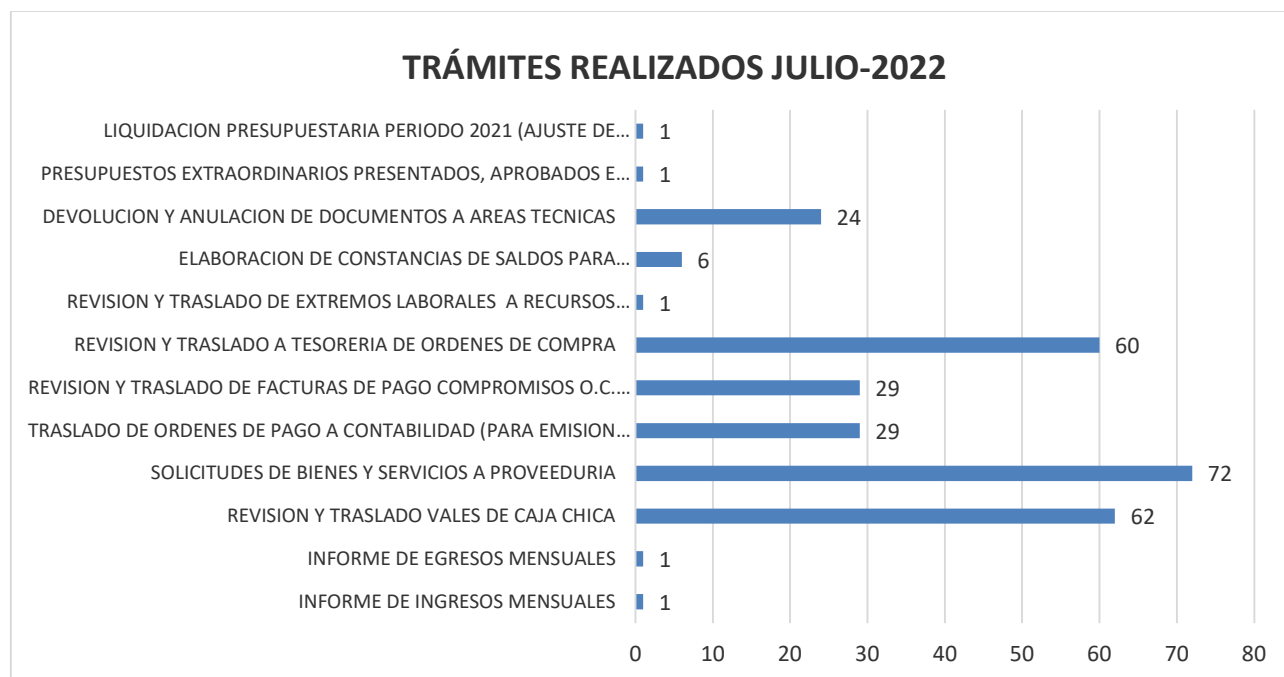
1 de 39 aprobaciones de contratos u órdenes de pedido en SICOP; 117 pagos por transferencia y su
2 respectiva comunicación a los proveedores de dichos pagos, por medio de correo; trámite para el pago
3 de dos planillas quincenales, aplicación planilla mensual de regidores, trámite para pago de planilla de
4 becas, trámite de pensiones quincenales, trámite de pensiones mensuales, trámite de embargos
5 mensuales, entrega diaria de información de ingresos por conectividad (pagos por internet con el BN) a
6 Contabilidad, Presupuesto y al área de Cobros. Entrega diaria de reportes de ingresos por ECOMMERCE
7 a Contabilidad, Presupuesto y Cobros. Entrega de toda la información de ingresos y gastos, para el
8 debido Registro del área de Control de Presupuesto. Pago de Servicios Municipales por
9 telecomunicaciones al ICE (sistema SICE), pago a la CCSS, pago de Retención en la Fuente Ministerio
10 de Hacienda. Un total de 01 trámite para pago con recursos de Caja Única del Estado, por medio de web
11 Tesoro Digital del Ministerio de Hacienda. Dos arqueos de caja chica con resultado satisfactorio. Trámite
12 de 01 cheque devuelto (oficio de anulación de pagos entregado a Cobros). Trámite de 04 solicitudes de
13 cambio de menudo a cajeros. Un total de 77 copias de depósitos traídas por el mensajero del banco.
14 Envío por correo de movimientos de cuentas bancarias municipales en forma diaria a Cobros para control
15 de pagos hechos en banco o por transferencia y para el control de depósitos en cuentas de la Tesorería,
16 así como a Contabilidad y Presupuesto para los registros que corresponda. Envío de reporte Diario a
17 Contabilidad de identificación de movimientos en cuentas bancarias, con el detalle de cada movimiento.
18 Entrega de estados de cuenta bancarios a Contabilidad y a Control de Presupuesto. Entrega de Estados
19 de Cuenta de Caja Única del Estado a Contabilidad y a Control de Presupuesto. Conciliación de
20 movimientos con Presupuesto se realiza una vez al mes. Entrega de estados de cuenta y control de
21 inversiones y rendimientos mensuales a Contabilidad y Presupuesto. Archivo de toda la información de
22 Tesorería de julio. Atención y participación en reuniones programadas por el Proceso y la Dirección
23 Hacendaria. Atención de llamadas telefónicas de proveedores que consultan por pagos alrededor de 05
24 al día. Atención al público interno para cajas chicas y correspondencia, y atención al público externo para
25 recepción de garantías, entrega de garantías y búsqueda de pagos pasados, entre otros requerimientos de
26 los clientes, con un aproximado de atención de 10 personas al día. Un total de 09 oficios por diferentes
27 trámites que realiza la Tesorería.

28

29 **4.4 OFICINA OPERACIONAL DE PRESUPUESTO:**

- 30 ✓ Se la revisión de los movimientos presupuestarios, ingresos y transacciones del mes de junio-
31 2022, obteniendo como resultado el Informe de Ejecución de egresos e ingresos del período.
- 32 ✓ De conformidad con solicitud del Ente Contralor en el oficio 06582-DFOE-DL-0700 se incluyó
33 el archivo en el SIPP de la información presupuestaria correspondiente al Informe de Ingresos y
34 Egresos del mes de junio, 2022. Quedo bajo el número de ingreso: 18533. Asimismo, se
35 incorpora la entrega del II Informe Trimestral de egresos e ingreso, 2022 y el Primer Informe
36 Semestre 2022. Quedo bajo el número de ingreso: 18931-2022.
- 37 ✓ Se llevo a cabo el proceso de preparación de la información correspondiente al ajuste de la
38 Liquidación de compromisos correspondiente al año 2021, con corte al 30 de junio, 2022
39 quedando aprobada por el Órgano Colegiado por medio del AC. 188-2022, Sesión Ordinaria 115,
40 Acta 141 del 11 de julio, 2022. Se remitió al Ente Contralor de conformidad con la Norma 4.3.18.,
41 quedando bajo el número de ingreso: 18950-2022.

- 1 ✓ La coordinación de Presupuesto fue asignada por le Gerencia Hacendaria para cubrir en ausencia
2 del titular por días de vacaciones los asuntos relacionados con el área financiera.
- 3 ✓ Se reviso, corrigió y elaboraron los consolidados de los programas I, II, III que sirven como base
4 para la información que se considera en el documento Anteproyecto Presupuesto Ordinario
5 Inicial para el ejercicio del año 2023, que se trabaja en conjunto con la Gerencia Hacendaria de
6 conformidad con los oficios AL-902-2022 y AL-1067-2022.
- 7 ✓ Se confecciono y presento el documento Presupuestario Ext. 2-2022 ante el órgano colegiado
8 para conocimiento y posterior aprobación.
- 9 ✓ Se recibe la aprobación por parte del Ente Contralor del documento Presupuesto Extraordinario
10 1-2022 por medio del oficio 11701-DFFOE-LOC-1149 del 13 de julio del año en curso.
- 11 ✓ La coordinación del subproceso estuvo presente en la reunión virtual de la Comisión de Ética
12 Institucional, el día 07 de julio, 2022 en la cual se tratan temas sobre la sensibilización del manual
13 de ética a nivel institucional para los funcionarios que por razones fuera de control no pudieron
14 participar en las charlas calendarizadas.
- 15 ✓ Las compañeras Tania Chaverri y Karol Villa, participaron en las charlas “Servicio al Cliente
16 con Discapacidad”, invitación cursada por la Gerencia de Recursos Humanos y Materiales en
17 coordinación con personeros de la Caja Costarricense del Seguro Social.
- 18 ✓ Se presento información solicitada por el Lic. Sergio Valerio Rojas - Director Financiero del
19 COSEVI relacionada con la Liquidación de recursos del año 2021, correspondiente a los gastos
20 llevados a cabo por la Actividad 22: Seguridad Vial Cantonal.
- 21 ✓ Se pueden enumerar como parte de otras tareas operativas de impacto, y que consumen tiempo
22 significativo a este subproceso las siguientes actividades: Aprobación de solicitudes en el SICOP
23 para compras solicitadas por las áreas técnicas de conformidad con el proceso de contratación.
24 Actualización de la información en los reportes diarios de los formularios correspondientes de
25 ejecución presupuestaria con la finalidad de mantener al día los saldos de las cuentas
26 presupuestarias de cada dependencia; control y seguimiento de pagos de los compromisos de
27 años anteriores (2019-2020) recursos incluidos en el Presupuesto Ext. 1-2022, registro de ajustes
28 presupuestarios correspondiente a las cuentas manuales que no son generadas en el sistema de
29 informático Decsa. Además, se brinda atención telefónica y personal por parte de las
30 colaboradoras de esta oficina a los usuarios internos que así lo requieran.
- 31 ✓ A continuación, detallo la cantidad de los diferentes documentos que se tramitan ante este
32 subproceso, correspondiente al mes de julio, 2022:



1
2
3
4

4.5 SUBPROCESO DE PROVEEDURÍA:

Se ejecutaron los siguientes procesos de contratación administrativa:

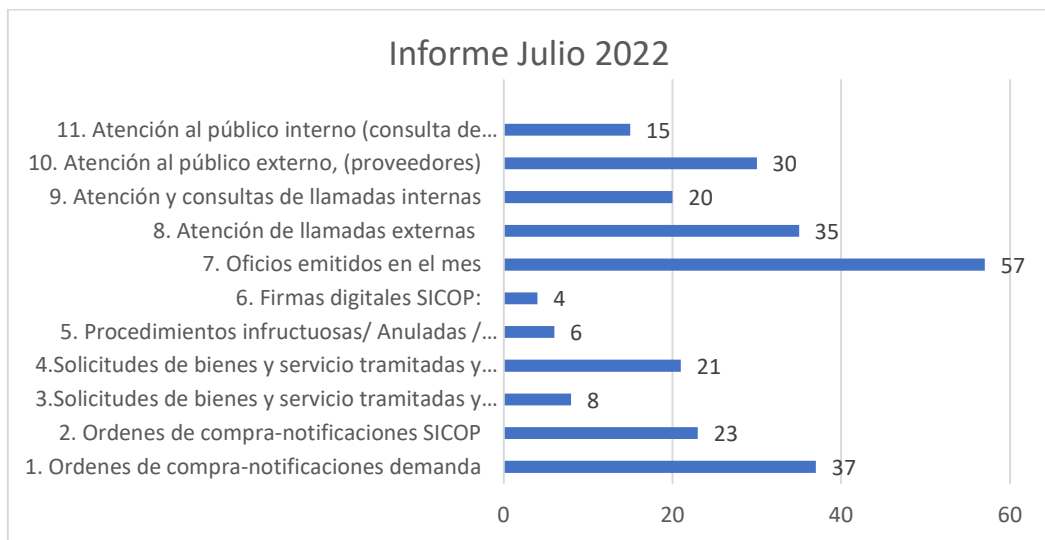
Proceso de Contratación	Compras Directas	Licitación Abreviada	Licitaciones Públicas
Infructuosa /Anuladas / Desierta	6	0	0
Licitaciones con orden de compra	11	8	18
Licitaciones con orden de compra SICOP	22	1	0
Licitaciones en trámite demanda	4	1	3
Licitaciones en trámite SICOP	17	2	2

5

1. Órdenes de compra-notificaciones demanda	37
2. Órdenes de compra-notificaciones SICOP	23
3.Solicitudes de bienes y servicio tramitadas y asignadas a analistas demanda:	8
4.Solicitudes de bienes y servicio tramitadas y asignadas a analistas SICOP:	21
5. Procedimientos infructuosas/ Anuladas / Desiertas	6
Total, general de solicitudes de bienes y servicios tramitadas en el mes:	95

6. Firmas digitales SICOP:	4
7. Oficios Emitidos del mes:	57
8. Atención de llamadas externas	35
9. Atención y consultas de llamadas internas	20
10. Atención al público externo, (proveedores)	30
11. Atención al público interno (consulta de carteles, licitaciones, órdenes de compra y consulta de expedientes)	15
TOTAL	161

1
2



3
4

- 5 ✓ Los trámites de contratación administrativa implican realizar actividades de gestiones y
- 6 coordinación interna (con funcionarios administrativos y Concejo), y externa (con instituciones
- 7 como CCSS, INS, Contraloría), así como: revisión de expedientes al tenor de la Ley y el
- 8 Reglamento de Contratación Administrativa, la confección del cartel, la digitación respectiva en
- 9 el SIAC, la apertura de ofertas, el traslado a las áreas técnicas para análisis, la revisión de ofertas,
- 10 elaboración y comunicación de las subsanaciones, el análisis y la confección de los documentos
- 11 para la adjudicación o el dictado de infructuoso o desierto, la revisión de la condición de los
- 12 oferentes en el sistema de la Caja Costarricense del Seguro Social.
- 13 ✓ Se continúa con la revisión de varios carteles en conjunto con las áreas técnicas solicitantes, por
- 14 lo que, se realizan sesiones de trabajo en conjunto, con el fin de tener carteles más adecuados a las
- 15 necesidades de la Administración, y que cuando sean subidos en la plataforma SICOP ya se
- 16 encuentren revisados por los analistas de proveeduría.

- 1 ✓ Se tramitó la totalidad de solicitudes de bienes y servicios recibidas (95), tanto para nuevos
- 2 procedimientos de compra de 2022 como para aquellos bajo la modalidad de entrega según
- 3 demanda ya existentes. Así como, se emitieron en total 60 órdenes de compra.
- 4 ✓ Se implementó durante todo el mes el cambio de horario, la cual fue supervisada por la suscrita.
- 5 En términos generales se atendieron compañeros, proveedores externos, llamadas telefónicas y
- 6 solicitudes verbales directas, cercanas a 6 personas diarias en promedio.
- 7 ✓ Se han tramitado 57 oficios.

8

9 **4.6 PROCESO GESTIÓN DE TRIBUTOS**

10 **a) Jefatura:**

- 11 ✓ El tiempo real de labores fue de 20 días hábiles ya que el 25 de julio fue feriado.
- 12 ✓ En general se ha continuado atendiendo correspondencia tanto interna como externa y se ha
- 13 atendido personalmente, vía telefónica, vía correo electrónico diferentes solicitudes de
- 14 información tanto interna como externa, así como atención de casos específicos por parte de la
- 15 Jefatura y de otras instancias municipales y de los contribuyentes, a raíz de las notificaciones de
- 16 resoluciones, notificaciones, instancias de cobro, entre otros.
- 17 ✓ Se ha continuado la firma de los arreglos de pago, los certificados de licencias comerciales y de
- 18 licores. Las cantidades se indican en cada subproceso.
- 19 ✓ Se atendieron varias solicitudes de información de diferentes áreas a lo interno y a lo externo de
- 20 la Institución y hay tres casos específicos de denuncias que han consumido bastante tiempo de
- 21 atención en respuestas vía correo electrónico y/o reuniones.
- 22 ✓ Se ha continuado asumiendo la atención de la Coordinación del Subproceso de Patentes, con el
- 23 apoyo de la asistente de dicha área, considerando que aún no se cuenta con dicho titular.
- 24 ✓ En cuanto a las contrataciones durante los meses de junio y julio se pudo solventar la mayoría de
- 25 ellas, para poder concretar la elaboración de volantes e insertos, la distribución de insertos en
- 26 diarios de circulación nacional y las pautas de radio, así como el perifoneo y banners.
- 27 ✓ Durante el mes de julio se pudo dar respuesta a los oficios COR-GHA-0105-2022 y COR-GHA-
- 28 0157-2022, correspondientes a la revisión del Reglamento de Tarifas y la Estructura de Costos,
- 29 parte de su revisión se realizó en horario no hábil para poder dar cumplimiento a los mismos.
- 30 ✓ Se envió la proyección de lo puesto al cobro para el año 2023 según COR-AL-1067-2022,
- 31 mediante oficio COR-TRI-063-2022.
- 32 ✓ Se solicitó a la Gerencia Urbana, la información correspondiente a los insumos para el inicio de
- 33 la propuesta tarifaria.
- 34 ✓ En cuanto a revisión de datos se está realizando cuando se realizan las gestiones de inclusión y/o
- 35 renuncias de patentes, para ir depurando la base, así como la información de localización de los
- 36 declarantes.
- 37 ✓ Se participó en la comisión de la Brigada de Evacuación, en Charla para primeros auxilios
- 38 psicológicos, en la Comisión de Salud Ocupacional para la programación de la semana de la
- 39 salud institucional, que se llevará a cabo en agosto, se realizó a cabo la evaluación del desempeño
- 40 correspondiente al 40% del primer semestre del año.
- 41 ✓ Se inició la participación de las sesiones con la consultora Nahaorqui, sobre el Modelo de Gestión

- 1 Integrado Institucional. Durante el mes de julio se realizaron dos sesiones de dos horas cada una.
2 ✓ Durante el mes de julio se realizó la campaña de divulgación por sms y por correo electrónico,
3 recordando el vencimiento del tercer trimestre correspondiente a patentes y el inicio de una
4 campaña de divulgación recordando a los propietarios que revisen si les corresponde declarar el
5 valor de su propiedad en este año.
6 ✓ Se abrieron 17 casos en la mesa de ayuda de TI, por diferentes incidencias.
7 ✓ Durante el mes de junio se había solicitado a TI acompañamiento para el período masivo,
8 indicándose la respuesta señalada en el informe del mes pasado, por lo que se solicitó a la
9 Gerencia la interposición de sus valiosos oficios para poder brindar esa facilidad a los
10 contribuyentes que no pueden acercarse entre semana a cumplir con su obligación, por lo que se
11 acompañará en dos sábados tanto del mes de setiembre, como del mes de octubre, concretamente
12 días 3 y 24 de setiembre y 15 y 29 de octubre del 2022.
13 ✓ El total en cuentas por cobrar de emisiones y pendiente de períodos anteriores reflejado en el
14 corte al 31 de julio, fue de €24.923.318.521,71 (veinticuatro mil novecientos veintitrés millones
15 trescientos dieciocho mil quinientos veintiún colones con 71/100) y de la misma se ha recaudado
16 €15.675.256.097,31 (quince mil seiscientos setenta y cinco millones doscientos cincuenta y seis
17 mil noventa y siete colones con 31/100) que representa un 63 % de avance.
18 ✓ En relación con la totalidad de lo puesto al cobro el año 2021, el incremento es de un 5% y el
19 incremento en emisión comparación julio a julio 2.85 %.
20 ✓ Como se indicó el mes pasado, debido al hackeo de la página del Ministerio de Hacienda, no fue
21 posible realizar la recalificación a los patentados del Cantón por cuanto no se contaba con la
22 información, no obstante, la misma ingresó a finales de julio mediante oficio DIT-SIT-0148-2022
23 del 27 de julio del 2022, por lo que en los próximos días se estará realizando dicha labor. En la
24 primera semana de julio se hizo envío al Ministerio de Hacienda, de la base de datos
25 correspondiente al segundo trimestre del 2022, mediante COR-TRI-061-2022.
26

Asistencia del área:

- 27
28 ✓ Atención de consultas telefónicas.
29 ✓ Recibo e ingreso de factura en el sistema Decsis y posterior envío a Contabilidad del Proveedor
30 de Equifax.
31 ✓ Mantener al día los saldos de las contrataciones del área de Tributos.
32 ✓ Mantener papel en las tres impresoras del primer piso de uso común.
33 ✓ Reporte de inconsistencias de las impresoras.
34 ✓ Recibo de arreglos de pago, certificados de Licencia Municipal, Patentes para asignar, SIS y
35 correspondencia.
36 ✓ Recibo de correspondencia externa de la Plataforma de Servicios, (solicitudes, reclamos,
37 exoneraciones, declaraciones, recursos de revocatoria).
38 ✓ Envío al Archivo Municipal de las exoneraciones 2022.
39 ✓ Escaneo y envió por correo de copias de las declaraciones de bienes inmuebles por solicitud
40 del propietario.
41 ✓ Atención al público en ventanilla.

- 1 ✓ Recibo de la correspondencia externa de la plataforma (Solicitudes de licencias, trasposos,
- 2 traslados, reaperturas de expediente, licores, ampliaciones, cumplimientos, Reclamos,
- 3 Recursos, Declaraciones y etc.).
- 4 ✓ Confección de solicitud de pago de jornada extraordinaria.

6 **4.7 Subproceso de Cobros:**

- 7 ✓ En cuanto a arreglos de pago, se tramitaron y aprobaron 69. El monto aprobado durante el mes
- 8 de julio fue de ¢36.613.742,00 y se recaudó por ese medio la suma de ¢20.592.310,33. Se
- 9 rechazan 4 arreglos de pago por falta de requisitos.
- 10 ✓ En cuanto al proceso de cobro judicial, en este mes de julio no se enviaron expedientes a Cobro
- 11 Judicial. Se recaudaron ¢14.680.111,19 producto de la acción en este campo.
- 12 ✓ En cuanto a notificaciones de cobro administrativas en el mes de julio, se entregaron 500
- 13 notificaciones del subproceso de cobros con dos trimestres o más y se enviaron 19 notificaciones
- 14 de patentes, al Sub-Proceso de Inspección General, se realizan 25 llamadas telefónicas
- 15 previniendo el traslado a cobro judicial y se trasladan 50 expedientes a la etapa de cobro judicial
- 16 por terminar el cobro administrativo. Durante el mes de julio se recibieron 258 notificaciones de
- 17 Inspección General, quedan pendientes de recibir 265 notificaciones, 05 del mes de mayo, 18 del
- 18 mes de junio y 242 del mes de julio del año 2022.
- 19 ✓ Se confecciona una nota de crédito para este mes por prescripción de tributos.
- 20 ✓ Se confeccionaron 47 oficios.
- 21 ✓ Se confeccionaron 65 comprobantes de ingreso.
- 22 ✓ Se confeccionaron 69 certificaciones de impuestos al día y de valor de propiedad.
- 23 ✓ Se confeccionaron 63 constancias de impuestos al día.
- 24 ✓ Se procesaron 255 constancias del sistema mecanizado para impuesto de patentes al día.
- 25 ✓ Se procesaron documentos de actualización de bases de datos de la siguiente manera:
- 26 a) Aplicación de depósitos bancarios: 495 por ¢ 937.289.211,45
- 27 b) Cobros: 67
- 28 c) Créditos para 2022: 7
- 29 d) Catastro: 1
- 30 e) Inspección: 36
- 31 f) Valoraciones: 11
- 32 g) Estudios de Pago: 1
- 33 h) Control constructivo: 2
- 34 i) Cementerio: 0
- 35 j) Servicios Municipales: 0
- 36 k) Patentes: 6
- 37 l) Contabilidad: 5
- 38 m) Multa Aceras: 0
- 39 n) Gestión Hacendaria: 0
- 40 ✓ En cuanto a la recuperación de la morosidad que quedó al 31/12/2021 ajustada al 31 de julio del
- 41 2022, que fue por un total de ¢4.046.011.092,12 se recaudaron durante el mes ¢ 138.120.998.70

1 que representan el 4 % de la totalidad.

2 ✓ De la emisión correspondiente al año 2022, con corte al 31 de julio del 2022, que corresponde a
3 ¢20.877.307.429,59 se recaudó durante el mes ¢ 1.884.382.704,11 que representa el 9 % de la
4 totalidad.

5 ✓ La suma de la totalidad puesta al cobro hasta el 31 de julio del 2022 – pendiente y emisión- es
6 de ¢24.923.318.521,71 y de ella se ha recaudado ¢15.675.256.097,31 que representa un 63 % de
7 avance.

8 ✓ El indicador establecido de recaudación es del 90% de la totalidad puesta al cobro
9 (¢24.923.318.521,71 x 90 % = ¢22.430.986.669,54) con lo cual el cierre al 31 de julio del 2022
10 es de un 70 % en el cumplimiento de la meta (¢15.675.256.097,31 / ¢22.430.986.669,54)

11
12 **4.8 Subproceso de Licencias Municipales:**

13 ✓ Licencias autorizadas en el mes: 92 comerciales y 15 de licores.

14 ✓ Licencias rechazadas en el mes: 66 comerciales y licores.

TIPO DE GESTIÓN	TRÁMITES INGRESADOS EN EL MES
Actividad Temporal	8
Cambio de Nombre Comercial	0
Ampliación de Actividad	4
Explotación de Licencia de Licores	9
Licencia de Espectáculo Público	4
No especificada	1
Reapertura de Solicitud	43
Renovación de Licencia Comercial	33
Renovación de Licencia de Licores	7
Renovación de Quinquenio de Licores	3
Reposición de Certificado	6
Solicitud de Licencia Comercial	72
Traslado de Licencia Comercial	6

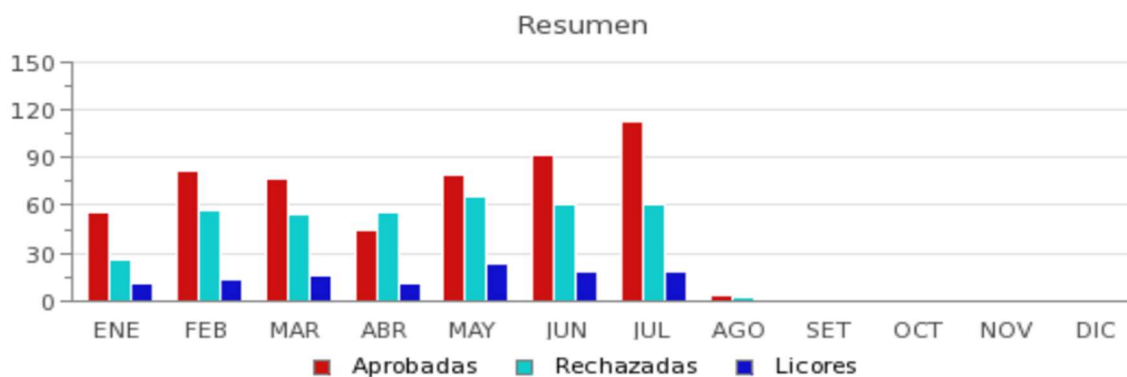
TIPO DE GESTIÓN	TRÁMITES INGRESADOS EN EL MES
Traspaso Comercial	11
TOTAL	207

1
2

SOLICITUDES INGRESADAS

MES	SOLICITUDES
Enero	110
Febrero	148
Marzo	206
Abril	135
Mayo	178
Junio	177

3



4
5
6
7
8
9
10

Notificaciones ruteo:

- ✓ Total de locales visitados: 171
- ✓ Notificaciones realizadas: 39
- ✓ Cierres: 132
- ✓ Notificaciones pendientes de pago: 0

CANTIDAD DE NOTIFIC.	MOTIVO
35	SIN CERTIFICADO EN EL LOCAL/SIN LICENCIA MUNICIPAL
0	TRASLADO

1	AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD
3	PATENTE VENCIDA

1
2 **TRABAJO ENVIADO AL SUBPROCESO DE INSPECCIÓN GENERAL**

TRAMITE	CANTIDAD
NOTIFICACIÓN POR RUTEO	39
ENTREGA RESOLUC. Y PREVENC., OFICIOS, OTROS	350
INSPECCION DE SOLICITUDES DE LICENCIA	164
ENTREGA DE CARTONES	61
PARA CLAUSULA DE LOCALES	132
NOTIFICACIONES PEND. DE PAGO Y RECALIF	0

3 **De las 350 resoluciones o prevenciones 208 fueron notificados por medio de correo electrónico.
4 No se contabilizan las prevenciones o resoluciones que se notifican por medio del sistema de solicitudes en línea.

5
6 **Otras actividades relevantes iniciadas en el mes de julio 2022:**

- 7 ✓ 1 elaboración de un informe para la alcaldía.
- 8 ✓ 24 renunciaciones de licencias comerciales y 3 de licores.
- 9 ✓ 24 resoluciones de SIS por basura.
- 10 ✓ Elaboración de 44 resoluciones de recursos.
- 11 ✓ Elaboración de 29 repuestas varias a contribuyentes.
- 12 ✓ Seguimiento de tramites rechazados (Revisión de las gavetas de rechazados, verificación del
- 13 vencimiento del plazo, copia de resolución recibida de rechazo).
- 14 ✓ Coordinación de 132 cierres de locales.
- 15 ✓ Atención de consultas vía telefónica a los contribuyentes.
- 16 ✓ Atención en ventanilla de público y contribuyentes.
- 17 ✓ Revisión y elaboración de la prevención de faltante de requisitos, correspondientes a cada una
- 18 de las 207 solicitudes de trámite ingresadas en el mes de julio.
- 19 ✓ Soluciones de aprobación de trámites de solicitudes comerciales 113 (nuevas, traslados,
- 20 traspasos, reposiciones, renovaciones) y 15 de licores.
- 21 ✓ 61 resoluciones de rechazo de solicitudes tanto comercial como de licor.
- 22 ✓ 45 tasaciones por aprobación de solicitudes de licencias comerciales nuevas.
- 23 ✓ Envíos por correo electrónico de estados de cuenta, tanto de licencia municipal como de licores.
- 24 ✓ Coordinación de inspección con los inspectores del Sub-Proceso de Inspección General.
- 25 ✓ Clasificación del trabajo y elaboración de la hoja de trabajo de inspectores, de forma diaria.
- 26 ✓ Revisión diaria de los cumplimientos aportados por los solicitantes, los cuales fueron indicados
- 27 en la prevención.
- 28

1 **4.9 Subproceso de Valoraciones:**

- 2 ✓ En el mes proceso de no afectación se encuentra al día, el mismo es llevado directamente por la
3 Plataforma de Servicios con la colaboración en algunos casos por parte de la Oficina de
4 Valoraciones, cuando así lo requiere especialmente para aplicación de exoneraciones de años
5 anteriores, embajadas, iglesias y área de protección. Entraron 128 periodo 2022 y 45 de años
6 anteriores durante julio, lo cual representó una disminución en el cobre del impuesto de bienes
7 inmuebles de ¢4.434.512,81 (Cuatro millones cuatrocientos treinta y cuatro mil quinientos doce
8 colones con 81/100 céntimos). Un total acumulado de 3.705 del periodo 2022 y 308 de periodos
9 anteriores que representa un monto total de disminución acumulado de ¢177.120.792,63 (Cientos
10 setenta y siete millones ciento veinte mil setecientos noventa y dos colones con 63/100 céntimos).
- 11 ✓ Se continua con la actualización de condominios para declaración del 2022 a solicitud de
12 contribuyentes y para el proceso ORDICO el cual se da por cumplido este mes. Se presenta a la
13 situación que muchos de los condominios que requiere recalcular por cambio en el Manual Base
14 por Tipología Constructiva 2021
- 15 ✓ Los avalúos del Cementerio de Guachipelín se encuentran con apelación en subsidio ante el
16 Tribunal Fiscal Administrativo de Hacienda, los mismos fueron referidos por el Concejo
17 Municipal. El proceso en dicho tribunal puede llevar años.
- 18 ✓ Se mantienen pendientes los 25 recursos de revocatoria contra la multa, que están en proceso de
19 respuesta y 5 contra avalúos administrativos (Se coordina inspección para mejor resolver con los
20 propietarios)
- 21 ✓ Se reitera la necesidad de contar con los ajustes en el módulo de valoraciones de DECSIS para
22 iniciar su aplicación por parte de los Peritos Municipales, que no han sido atendidos en forma
23 satisfactoria y son necesarios para la implementación plenamente del sistema. Se refirió email al
24 señor Carlos Angulo de YAIPAN para los ajustes al sistema no han sido aplicados y se reitera la
25 necesidad de contar con ello para el proceso ORDICO. Se requiere ajustes para condominio. Para
26 fincas el módulo de declaraciones se está utilizando.
- 27 ✓ El incremento de la base de bienes inmuebles en impuesto fue de ¢16.927.816,41(Dieciséis
28 millones novecientos veintisiete mil ochocientos dieciséis colones con 41/100 céntimos). Existe
29 un incremento en las declaraciones de uso agropecuario (Ley N° 9071) y trámites por
30 afectaciones por nacientes.
- 31 ✓ Al momento se lleva un incremento del IBI con respecto al 2021, del 1,65%.
- 32 ✓ Trámite de declaraciones de bienes inmuebles: 261.
- 33 ✓ Cálculo para Avalúos: 331, de los cuales no todos se notifican dado que varios bajan de valor.
34 Solo se le entra al propietario que lo solicita como declaración.
- 35 ✓ Modificaciones automáticas: 102.
- 36 ✓ Está finalizando la revisión e inclusión de reporte de hipotecas por parte del Registro Inmobiliario
37 Nacional de II trimestre del año.
- 38 ✓ Se están montan las multas por concepto de no presentación de las declaraciones de bienes
39 inmuebles del año.
- 40 ✓ Se están fiscalizando las declaraciones de bienes inmuebles del año 2021 que entraron por
41 Plataforma de Servicios conforme al artículo 28 del Reglamento a la Ley del Impuesto de Bienes

1 Inmuebles.

2 ✓ Se trabajo en consultas diarios por teléfono como en atención al público. La afluencia de
3 contribuyentes en constante, pero no todos tiene que actualizar el valor de sus fincas.

4 ✓ Se procede conforme al reglamento de valoraciones para expropiación con los informes de 6
5 propiedades para cambio de dominio a solicitud de la Alcaldía.

6

7 **2. GESTIÓN ECÓNOMICA SOCIAL**

8 Durante el mes de julio las escuelas formativas municipales estuvieron de vacaciones, lo cual dio la
9 oportunidad para iniciar la preparación de todos los servicios para el segundo semestre del año, el cual
10 arranca en agosto y se prolonga hasta el cierre del año. Seguidamente se expone el resumen de las
11 principales acciones realizadas por la Gerencia durante el mes de julio del 2022.

12

13 **6.1 Gerencia**

14 ✓ Se retomó el trabajo de la Comisión de Domingos de Emprendimiento, y se acompañó el proceso
15 de coordinación general para las actividades a desarrollarse para el mes de agosto.

16 ✓ En el marco del trabajo con la Red de RSE, se sostuvo reunión presencial con las personas
17 representantes del Comité Técnico de la Red, y se tomaron acuerdos para iniciar el proceso de
18 activación positiva de los comités operativos, actualización de las bases de datos de las empresas
19 miembros de la Red, y el desarrollo del proceso de elaboración del plan de trabajo del año 2023.
20 Todos estos elementos serán expuestos para la reunión presencial de la Red del mes de agosto en
21 la plenaria de trabajo.

22 ✓ Durante los días del 18 al 22 de julio se desarrolló la capacitación en fortalecimiento del diseño
23 de políticas sociales municipales con los personeros de la Municipalidad de Valladolid, y se
24 acompañó a la Teniente Alcalde Rafaela Romero en su reunión oficial con el Sr. Alcalde Escazú.

25 ✓ Se atendieron todas las gestiones financieras y administrativas para dotar de uniforme al personal
26 de la Gerencia.

27 ✓ Se realizaron las modificaciones presupuestarias requeridas para dotar de internet inalámbrico a
28 las aulas del aula oeste del CCM.

29 ✓ Se elaboró y presentó en tiempo y forma las evaluaciones de desempeño del personal de la
30 Gerencia de medio periodo del 2022.

31 ✓ El Concejo Municipal aprobó el convenio de cooperación con la Universidad Técnica Nacional.

32 ✓ Se presentó ante el Despacho el Convenio de Cooperación con la Agencia de Cooperación
33 Japonesa, para lo cual recibimos las solicitudes de mejora por parte de la Asesoría Jurídica.

34 ✓ Se coordinó con la UNED el uso ya definitivo de las aulas del Edificio A del CCM, para lo cual
35 su administración ya fue trasladada de manera definitiva al Sr. Cristian Salazar, Gerente de la
36 Sede de la UNED en Escazú.

37 ✓ Se publicitó e inició la ejecución la oferta del Programa Legado de Alegría de Adultos Mayores
38 propio del segundo semestre del presente año.

39 ✓ Se fiscalizó el trabajo realizado para el estudio de mercado para la contratación de los servicios
40 educativos de la Escuela Municipal de Artes, dado por sentado la idoneidad de la UNED para
41 brindar estos servicios, y se solicitó la autorización respectiva al Despacho del Sr. Alcalde.

- 1 ✓ Inició el programa de Robótica Itinerante para niños y niñas de primera infancia del cantón.
- 2 ✓ Se ejecutaron las tutorías de ingreso al CTP de Escazú y a las universidades públicas del cantón.
- 3 ✓ En la Agenda Cultural, se realizaron dos festivales: Escazú Cuna de Artistas y MusicArte.
- 4 ✓ Se inició el proceso de estudio de la oferta educativa municipal, para lograr su estandarización
- 5 de cara al nuevo modelo de matrícula en línea que se piensa realizar para el año entrante.
- 6
- 7

6.2 Proceso de Desarrollo Social:

Meta DS01: Actividades transversales conmemorativas a nivel nacional.			
Actividad	Descripción	Resultado	Observaciones
RED Habitante de Calle (REHACE)	Coordinación Municipal en la comisión, como apoyo a las acciones dirigidas a la comunidad y población de interés	1 Reunión mensual 28 de julio.	
Subsistema Local de Protección	Representación Municipal en esta comisión, como apoyo a las acciones dirigidas a la comunidad.	1 Reunión mensual 22 de julio.	
Actividades dirigidas a la niñez y adolescencia del cantón.	Proyecto Juventud 2.0/ seguimiento al proceso CAI II.	2 sesiones de trabajo con 37 Adolescentes participantes. 1 sesión de trabajo con figuras parentales 13 personas participantes.	
Política Municipal de Niñez y Adolescencia 2020-2025.	Instrumento que permite desarrollar acciones de forma práctica, ordenada y planificada en pro de los derechos de la población menor de edad.	1 evaluación semestral; 10 áreas municipales reportan nivel de avance en cada línea de acción designada.	
Meta DS02: Otorgar becas a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad social durante 10 meses.			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Otorgamiento de subsidio de becas municipales.	Servicio de apoyo educativo que incluye un subsidio de beca socioeconómica durante	977 personas estudiantes reciben subsidio de beca el	

	los meses de febrero a noviembre.	mes de julio. 9 personas estudiantes concluyeron curso de inglés módulo I. 11 personas estudiantes concluyeron curso de operador de computadoras módulo I. 19 personas encargadas de personas usuarias de Becas-CECUDI, graduadas en proceso de Academia de Crianza.	
--	-----------------------------------	---	--

Meta DS02: Brindar cuidado y protección durante 12 meses a personas menores de edad a través del CECUDI La Avellana.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Servicio de cuidado y atención integral de niños/niñas.	Espacio municipal que además de la función de cuidado, da énfasis en la atención de la salud, nutrición y educación en la primera infancia. Se dirige a niños/as entre los 2 y 6 años en condición de pobreza y vulnerabilidad social.	48 personas menores de edad en condición de vulnerabilidad social. 01 visita de fiscalización del CECUDI La Avellana.	

Meta DS02: Ejecutar un programa de accesibilidad e inclusión de las personas con discapacidad, mediante 4 acciones: Festival Inclusivo, servicio de transporte, programa de inclusión social y laboral y monitoreo de la Política de Discapacidad.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Transporte para personas con discapacidad.	Servicio de transporte accesible para personas con discapacidad en condición de vulnerabilidad social del	160 personas usuarias beneficiadas del Servicio de Transporte para personas con	

	cantón de Escazú, que facilita el traslado hacia centros educativos públicos y escuelas municipales.	discapacidad. 150 personas usuarias utilizaron el Servicio de Transporte para personas con discapacidad. 04 personas con solicitudes nuevas del servicio de transporte en valoración.	
--	--	---	--

Meta DS02: Implementar un programa de oportunidades laborales dirigido a la dinamización de la economía local, mediante 6 acciones: 2 capacitaciones en habilidades para el empleo, 2 ferias de empleo, atención de 300 solicitudes de empleo, atención a 100 empresas, atención a 30 personas emprendedoras mediante procesos de capacitación y asesoría en temas de emprendimiento y generación de negocios, y atención a 10 pasantes.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Solicitudes de empleo (personas físicas). Solicitud de personal (empresas) Tramitar solicitud de personal.	Servicio de intermediación de empleo que promueve y facilita la vinculación laboral entre el sector empresarial y personas residentes de Escazú que buscan empleo.	40 anuncios de empleo. 16 personas usuarias registraron su usuario en el sitio web de empleo. 38 empresas registradas en el sitio web de empleo. 02 personas referidas al Hotel Real Intercontinental.	
Ferias de empleo.	Organización y coordinación de ferias de empleo para promover y facilitar la vinculación laboral entre el sector empresarial y personas residentes de Escazú que buscan empleo.	03 personas contratadas por el Hotel Real Intercontinental.	

Atención emprendimiento o pequeña empresa.	a o	Servicio de acompañamiento y capacitación que busca fortalecer habilidades emprendedoras, ideas de negocio y/o proyectos vinculados con iniciativas empresariales; mediante un proceso de crecimiento, desarrollo sostenible y aprendizaje continuo.	14 emprendimientos participaron en Miércoles de Hortalizas.	
--	-----	--	---	--

Meta DS02: Realizar 60 atenciones sociales.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Atención social y valoraciones socioeconómicas a familias del cantón.	Servicio individualizado de asesoría y orientación, dirigido a personas en condición de pobreza o vulnerabilidad social. Incluye estudios socioeconómicos por situaciones transitorias de desgracia o infortunio y su seguimiento.	03 visitas domiciliarias de solicitud de subsidio por desgracia o infortunio.	

Meta DS03: Impartir 45 cursos en la Escuela de Liderazgo.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Escuela de Liderazgo y Ciudadanía para Mujeres.	Proceso de capacitación en liderazgo, empoderamiento y participación de las mujeres.		Adjudicada a la UNA Inicia cursos 29 de agosto 2022

Meta DS03: Realizar 400 consultas psicológicas durante el año

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Atención Psicológica individual a mujeres en situaciones de Violencia.	Atención especializada a mujeres y personas menores de edad, en violencia intrafamiliar. Articulaciones con instituciones pertinentes a la atención, como indica el procedimiento.	34 citas brindadas en atención Psicológica a mujeres.	

Meta DS03: Realizar 2 procesos de capacitación para prevenir la violencia contra las mujeres y

violencia intrafamiliar.			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Proceso de capacitación y sensibilización sobre masculinidades positivas.	Proceso de capacitación sobre y formación de Masculinidades positivas dirigida a hombres, adolescentes, estudiantes de colegio líderes del Cantón de Escazú.	4 sesiones de grupos de apoyo, 28 hombres adultos participantes por sesión.	
Proceso Orugas para niñas. Desarrollo de habilidades sociales y liderazgo.	Talleres de formación para la construcción de habilidades sociales, con perspectiva de género, proyecto dirigido a niñas en edad escolar, con el fin de, prevenir la violencia basada en género y fortalecer su desarrollo personal en diferentes situaciones de la vida.		En espera adjudicación de contratación 2022.
Proceso de capacitación de empoderamiento comunitario para mujeres.	Generar espacios terapéuticos, análisis y construcción acerca del abuso sexual desde la perspectiva de género y de los procesos de socialización, que les permitan fortalecer su desarrollo personal en diferentes espacios y de vida.		En proceso de adjudicación contratación 2022.
Proceso de seguimiento Política de Igualdad y Equidad de Género	Proceso de inducción, capacitación y reformulación de la política local de género, como marco institucional y local en temas de género.		No se presenta avance de parte de IEG.

1

2 6.3 Proceso Desarrollo Cultural

DC01 Desarrollo de 5 proyectos socioculturales para el fortalecimiento la participación comunitaria y el ejercicio de los derechos culturales.			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Contratación Laboratorio de Robótica itinerante para primera	Se coordinan y realizan reuniones con 5 centros educativos públicos del cantón y 3 centros de cuidado.	Se presenta formalmente el proyecto con las direcciones de los siguientes centros: Escuela del Carmen, Escuela de Bello Horizonte, Jardín	Se definen en conjunto con empresa proveedora el cronograma y las fechas inicio del proyecto para los distintos centros (a partir de

infancia		de Niños Juan XXIII, Escuela de Guachipelín, Escuela Benjamín Herrera, CECUDI La Avellana y CINAI de Escazú y San Antonio.	la tercera semana de agosto). El proyecto fue muy bien acogido por las direcciones y se estará presentando en reunión de Gerencias próximamente.
Encuentro local de iniciativas artísticas y socioculturales	Se realiza el análisis y evaluación de ofertas. Participaron 4 oferentes.	Se adjudica la contratación y la misma se encuentra en proceso de aprobaciones internas para generar la orden de compra	Se dará seguimiento al proceso.
Estudio de factibilidad Biblioteca	Se trabaja en los términos de referencia de una consultoría para realizar un estudio de factibilidad de una biblioteca para el cantón.	Se cuenta con un avance de un 60% de los términos de referencia.	Se continuará el seguimiento para sacar este mes la contratación en SICOP.

Meta DC 02. Desarrollar 16 actividades culturales y 4 proyectos para el fortalecimiento del sector cultural del cantón, planteados desde la Municipalidad para todas las personas del Cantón.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Seguimiento contratación servicios de producción para actividades masivas de la agenda cultural	Se responde notificación de la Contraloría General de la República en seguimiento a apelación presentada por un oferente.	Se encuentra en proceso de revisión de la Contraloría.	Ninguna.
Exposición de Vestuario Segunda Piel, de la Compañía Nacional de Teatro.	Desarrollo de la Exposición	-Coordinación el Taller Nacional de Teatro para el montaje y desmontaje. -Propuesta y montaje de escenografía, así como de cédulas explicativas. -Coordinación con el Elenco Municipal de Teatro	-La exposición se tuvo durante tres días

IX Festival Escazú Cuna de Artistas	-Desarrollo del evento	-Coordinación con artistas locales seleccionados. -Montajes de las obras - Coordinaciones con los proveedores de servicios de producción y logística. -Elaboración y entregas de certificados.	-Los artistas se presentaron desde las disciplinas de música, poesía y artes plásticas.
MusicArte en el Parque	Desarrollo del evento en el Parque de La Avellana	Coordinaciones con los proveedores de servicios de producción y logística. -Coordinaciones con Servicios Municipales para el uso del parque y requerimientos de infraestructura de este. -Ordenes de inicio emitidas a los proveedores de los servicios de apoyo logístico y producción. -Divulgación de material publicitario. -Procedimientos de pago de los servicios	-Participación de la comunidad en dicho evento.
Homenaje a Dionisio Cabal Antillón	-Actividades varias	-Definición de agendas. -Contactos con artistas participantes -Permisos con Ministerio de Salud -Reuniones de seguimientos con proveedor de producción	-Se contactaron las personas participantes, para confirmaciones y aspectos técnicos

Meta DC03: Brindar 300 cursos en un espacio educativo-cultural a personas habitantes del cantón de Escazú que les permitan mejorar su calidad de vida.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
I semestre Legado de Alegría 2022.	Evaluación de los cursos.	Se realizó la evaluación de los cursos del I semestre virtual 2022 y se elaboró el informe correspondiente. Se recibieron 64 evaluaciones, lo que representa un 71,91% de los cupos matriculados. El 81,25% de las personas manifestó sentirse muy satisfecha con el curso y el 18,75% satisfecha.	El informe se remitió a la jefatura.
II semestre Legado de Alegría 2022.	Matrícula del II semestre presencial.	Se realizó la publicación de la matrícula de los nuevos cursos del II semestre presencial. Igualmente, se realizó la matrícula de seguimiento a las personas del I semestre, y se les informó que para este II semestre se retomaría la presencialidad.	La matrícula se realizará el 3 de agosto (virtual) y 4 de agosto (presencial)
II semestre Legado de Alegría 2022.	Descentralización de cursos.	Se reenvió nuevamente carta por correo electrónico al cura Héctor Meneses para la habilitación del salón de la planta baja para los cursos.	En el caso de La Avellana ya se cuenta con toda la coordinación necesaria.
I período de matrícula de tutorías de educación abierta (abril-setiembre 2022).	Seguimiento a las lecciones de educación abierta.	Se realizó la revisión del III Informe de avance de servicio por el que se extendió el recibido a satisfacción por ₡1.959.900 para la orden de compra: 38647. Igualmente, se confeccionó la nueva orden de inicio para la continuación de las	Para este pago, se tramitó la factura #156 por ₡1.959.900

		lecciones hasta el mes de setiembre.	
Tutorías de admisión a universidades públicas y proceso de admisión al CTP de Escazú.	Matrícula de tutorías.	Se realizó la matrícula de las 3 tutorías. 2 grupos tutorías de ingreso a universidad: 50 cupos 3 grupos de inglés CTP: 61 cupos 2 grupos de matemáticas: 50 cupos.	Las lecciones iniciaron la semana del 11 al 15 de julio.
Fiscalización y control de cursos EMA	Se revisan evidencias y demás detalles para el seguimiento del servicio	Se procede a brindar informe con los aspectos de mejora y demás detalles de supervisión	Fiscalización y control de cursos EMA
Fiscalización y control de cursos CMFE	Se revisan evidencias y demás detalles para el seguimiento del servicio	Se procede a brindar informe con los aspectos de mejora y demás detalles de supervisión	Ninguna
Inicio de clases II semestre EMA	Se inició con todos los cursos del II semestre para la Escuela Municipal de Artes, se realizó el traslado de las aulas en su totalidad al ala oeste del Centro Cívico Municipal	Se cuenta con más de 650 personas estudiantes en las diferentes disciplinas artísticas	Ninguna
Evaluación de cursos CMFE	Se evalúan todos los cursos que se impartieron en el periodo II del año	Se cuenta con las evaluaciones, se está en proceso de realizar el informe correspondiente	Ninguna
Proyección de cursos de CMFE	Se traslada proyección de cursos del CMFE para atención por parte de la UTN	Se cuenta con la publicación lista para ser realizada	Ninguna
Seguimiento contratación proveedor	Se traslada expediente e informe de análisis de ofertas para aprobación	Se cuenta con el cartel para posteriormente a la aprobación seguir con el	Ninguna

servicios docencia artística	por parte de la alcaldía y el concejo municipal	proceso de SICOP. Se recomienda adjudicar a la UNED.	
Trabajo carteles varios	Se cuenta con varios carteles listos para proceder con las compras	Se espera la modificación de presupuesto para finalizar con este proceso	Ninguna
Reuniones varias	Se atienden reuniones varias	Ninguna	Ninguna
Meta DC04. Realizar al menos 10 acciones (reuniones, capacitaciones, entre otras) dentro de proceso de acompañamiento de las y los jóvenes del CPJ para el 2022.			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Asesoría al Comité Cantonal de la Persona Joven de Escazú (CCPJE)	-Seguimiento para la presentación del Proyecto Anual y celebración de la Semana de las Juventudes	-Revisión de presentación de la propuesta de agenda para los días 12, 13 y 14 de agosto.	-El CCPJE valoró modifica la propuesta inicial y reprogramar el Festival del 12,13 y 14 de agosto
No se encuentran como metas del PAO			
Notas de Primavera.	Dos ediciones de Notas de Primavera.	Se llevaron a cabo dos ediciones de notas de primavera: 12 y 26 de julio. Se realizaron las ordenes de inicio y hasta el momento se has tramitado dos facturas por los servicios de producción: factura #1097 (C\$390.000) y factura #1102 (C\$1.890.000).	Se coordinó con la Comisión para la escogencia del grupo que estaría en la edición con música en vivo.
Red COPAM	Primera reunión presencial.	Se coordinó todo lo referente a la I reunión presencial de la COPAM, para ello se realizó: -Afiche de invitación a la reunión para su publicación en las redes sociales municipales.	La reunión se llevó a cabo el viernes 22 de julio.

		<ul style="list-style-type: none"> -Levantamiento de lista de personas asistentes. -Ordenes de inicio para colocación de mobiliario y permiso de ingreso. -Coordinación con la Red RSE para la donación de refrigerios. 	
Reunión Red de Cuido de la Persona Adulta Mayor de Escazú.	Reunión del 4 de julio.	Se realizó el seguimiento de los casos e igualmente se coordinó para que los miembros de la Red reciban una capacitación sobre el tema de herencia a cargo de la empresa Consotium Legal de la Red de RSE.	La Red también organizó una charla sobre violencia hacia las PAM de la que no se pudo participar por incapacidad.
Reunión Red Cantonal de Apoyo a la Persona Mayor de Escazú.	Presentación del plan de trabajo.	Se establecieron tareas y responsables para la coordinación del Festival de Oro.	Ya se cuenta con el programa del Festival casi completo en su totalidad.
Red de responsabilidad social empresarial.	Seguimiento proyecto Exposición de artistas locales.	El 12 julio se asistió a la sede del BAC en La Paco para conocer el espacio donde se realizaría la exposición. Se realizó la toma de fotografías y establecimiento del máximo número de obras para exponer.	Ninguna.
Comisión Mercadito: Yo compro en Escazú.	Apoyo en coordinación	-Coordinación para los espacios en la Feria de Emprendimiento a realizarse en el marco del Festival Dionisio Cabal Vive y el Día de la Madre	Las fechas serán el 13 y 14 de agosto

Concejo Municipal de Escazú	Apoyo sesiones presenciales del Concejo Municipal	-Atención de requerimientos de en audio y mobiliario. -Emisión de órdenes de inicio, estimaciones de costos.	-cada lunes para sesiones ordinarias y algunos casos para extraordinarias.
Apoyo a parroquias	Celebraciones de La Parroquia del Carmen	-Servicios de música de Banda para las celebraciones de la Parroquia del Carmen	-Ninguna
Carteles de contratación	-Contratación servicios de apoyo logístico -Contratación de servicios de Club Literario	-Atención de nuevas correcciones	-Ambas contrataciones se subieron al SICOP

1

2 Figuras demostrativas de la información

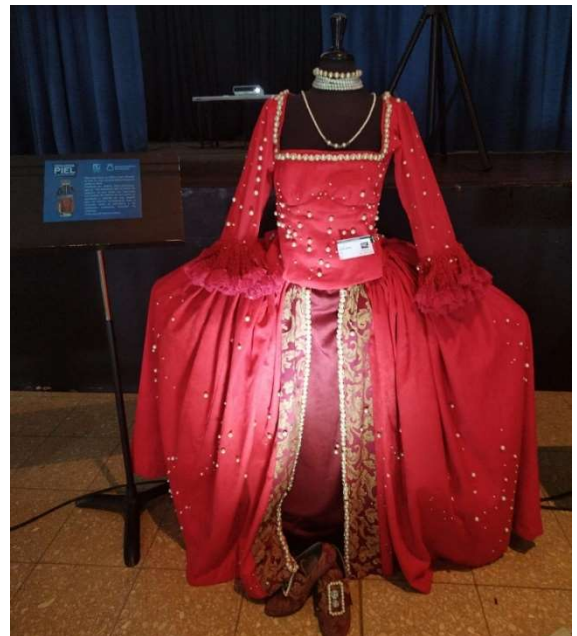
MusicArte en el Parque/ Parque de La Avellana



Festival Cuna de Artistas



Exposición Segunda Piel



1

2 **ARTÍCULO VI. ASUNTOS VARIOS.**

3

4 El regidor Adrián Barboza menciona que; el Concejo de Distrito de San Antonio, en uno de los acuerdos
5 que habían tomado y presentaron algunas fotografías y videos de lo que estaba pasando en algunos
6 sectores de las áreas protegidas, en las montañas de Escazú, en donde alguna gente se estaba metiendo
7 o tratando de meterse, para dañar algo que pertenece a todos, pero gracias al Concejo de Distrito, tanto
8 a Jessica López, como don Gerardo Venegas y los demás compañeros que integran el Concejo de Distrito
9 de San Antonio, porque a raíz de esa denuncia o por lo menos de lo que ellos trajeron acá; luego se
10 recibió al ingeniero Boraschi, quien hizo toda una exposición de la situación, de lo que se está haciendo
11 y de lo que se va a hacer en la Administración. Dice que; los Concejos de Distrito velan por los problemas

1 que tienen las comunidades, que es donde tienen que llegar, a veces las comunidades no saben a quién
2 acudir o cómo poner una solicitud de algo que requieran, por lo que insta a los vecinos, aquí existe la
3 disposición de atender las necesidades, junto con la Administración, cuando algún vecino se vea en
4 alguna situación incómoda o alguna necesidad, que acudan a los Concejos de Distrito.

5
6 El regidor Franklin Monestel pregunta de parte de los vecinos de San Rafael; cómo va el trámite del
7 camerino que se va a hacer en la cancha de San Rafael, otro asunto es; la casetilla que está atrás de la
8 Escuela de la Escuela Yanuario Quesada, que aparentemente la Junta Administrativa ha hecho todos los
9 trámites pertinentes, pero no se ha llegado a nada, a pesar de que al parecer hay una orden Municipal y
10 de la Sala IV, que en esa casetilla no se ha hecho nada, los chinos son aparentemente los dueños de los
11 apartamentos que están pegados frente a la escuela, en el costado norte, en donde hay una aguja que no
12 permite ingresar carros en una calle que es pública y la casetilla que tienen con el guarda.

13
14 El Alcalde Municipal responde que; el día de mañana el ingeniero Cristian Boraschi le hará llegar un
15 informe, mismo que remitirá a don Franklin Monestel para que esté al tanto de la situación.

16
17 La regidora Adriana Solís comenta que; como el parque del Centro de Escazú se está arreglando, no hay
18 acera del costado oeste y con la parada ahí es un poco complicado para los vecinos, pregunta si la
19 Municipalidad puede hacer algún planteamiento o cambiar temporalmente la parada de buses.

20
21 El Alcalde Municipal responde que; el jueves de la semana pasada le hicieron la observación y lo trasladó
22 el viernes en la mañana, no hay claridad si existe parada de buses o no en ese lado, pero sí hay que
23 generar un espacio peatonal, espera que para mañana o pasado mañana ya esté resuelto.

24
25 La síndica Andrea Mora explica que; el Concejo de Distrito de Escazú lo habló con don Arnoldo el
26 jueves, el parque va a estar cerrado por cuatro meses, en el momento en que ellos puedan mover la parte
27 de la acera, la van a mover, y en relación con la parada, existe la duda de si es oficial o no, sin embargo;
28 hablando con los ejecutivos de la Tapachula, ellos van a hacer la gestión al CTP (*Consejo de Transporte*
29 *Público*), para hacer el cambio de parada por estos cuatro meses y así evitarle las molestias a los usuarios.

30
31 El Presidente Municipal pregunta; si algún regidor requiere el uso de la palabra.

32
33 Ningún miembro solicita la palabra.

34
35 Se cierra la sesión al ser las veinte horas con un minuto.

36
37

38

39 **José Pablo Cartín Hernández** **Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez**
40 **Presidente Municipal** **Secretaria Municipal**

41 **hecho por: kmpo**