



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



**Invitación a participar**

En la oficina del Subproceso de Proveeduría de la Municipalidad, ubicada en el Edificio Anexo al Palacio Municipal (Antiguo Centro de Salud), se recibirán ofertas hasta las **09:00 horas del 08 de junio de 2017.**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**Condiciones específicas de la contratación**

**1. GENERALIDADES**

El Subproceso de Proveeduría de la Municipalidad de Escazú, invita a participar en la presente contratación. La oficina encargada del procedimiento y que proporcionará la información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con el presente concurso será el Subproceso de Proveeduría Municipal. Cualquier aclaración o duda sobre las condiciones del cartel deben presentarse por escrito ante este Proceso en forma personal o vía fax al número 2288-1365.

El pliego de condiciones podrá obtenerse en forma digital a través de la página web: [www.escazu.go.cr](http://www.escazu.go.cr) o en la Oficina del Subproceso de Proveeduría, para lo cual las personas interesadas deberán traer un dispositivo de almacenamiento USB libre de virus. Se advierte que si el dispositivo USB se encuentra infectado no se transferirá al archivo solicitado. El horario para gestionar la solicitud de información es de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:00 p.m.

La presente invitación se rige de conformidad a los parámetros establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Este proyecto se incluye en el Plan de Desarrollo Cantonal, en el Plan Anual Operativo del año 2017.

**2. PARTICULARIDADES DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**2.1. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A ESTE CARTEL**

Toda solicitud de aclaración a las disposiciones del presente cartel deberá efectuarse por escrito ante el Subproceso de Proveeduría de esta Municipalidad, dentro del primer tercio del plazo fijado para la apertura de ofertas. No se aceptarán vía correo electrónico.

En caso de enviar la solicitud de aclaración o modificación por fax al número 2288-1365, debe remitirse el original en un máximo de 3 días hábiles.

La Administración se reserva el derecho de efectuar las modificaciones y/o aclaraciones a las condiciones o especificaciones del cartel, cuando se consideren necesarias, y se comunicaran a los potenciales oferentes oportunamente.

El Proceso de Desarrollo Cultural, en coordinación el Proceso de Servicios Institucionales supervisará la correcta entrega del servicio para lo cual efectuará los controles de calidad respectivos. Asimismo, esa dependencia será la encargada de recibir a satisfacción el bien o el servicio.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



## **2.2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

- 2.2.1. Presentar facturación timbrada acorde al bien o servicio que presta.
- 2.2.2. La Administración no aceptará la presentación de ofertas en conjunto para contratar este servicio.
- 2.2.3. La Administración, según lo indicado en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, aceptará Ofertas en Consorcio cumpliendo con las siguientes condiciones:
  - 2.2.3.1. Se aceptarán la participación de dos (2) o más participantes en consorcio, siempre y cuando una sola de las personas responda por ambas.
  - 2.2.3.2. Presentar copia certificada del acuerdo del consorcio en el que consten los términos que regularán las relaciones de las partes y de éstas con la Administración. El acuerdo consorcial cubrirá al menos los siguientes aspectos:
    - 2.2.1.1.1 Calidades, incluido domicilio y medio para recibir notificaciones y capacidad de las partes.
    - 2.2.1.1.2 Designación de los representantes, con poder suficiente para actuar durante la fase de estudio de ofertas, de formalización, de ejecución contractual y para trámites de pago.
    - 2.2.1.1.3 Detalle de los aportes de cada uno de los miembros, sea en recursos económicos o bienes intangibles, como experiencia y de los compromisos y obligaciones que asumiría en fase de ejecución contractual.
    - 2.2.1.1.4 El porcentaje de la participación de cada uno de ellos.
    - 2.2.1.1.5 Plazo del acuerdo que deberá cubrir la totalidad del plazo contractual.
    - 2.2.1.1.6 En dicho acuerdo debe dejarse constancia de que la responsabilidad de que cada uno de los integrantes respecto de los trámites de consorcio y la ejecución del proyecto, es solidaria, así como en relación con las garantías que se ofrezcan en respaldo de tal ejecución.
    - 2.2.1.1.7 Tal documento deberá ser otorgado por los representantes legales de cada uno de los integrantes que presentan la oferta en consorcio y firmado por cada uno de ellos.
- 2.2.4. Igualmente, la Oferta, deberá estar firmada por cada uno de los representantes legales de los integrantes que la presentan de manera tal que sean legalmente obligatorios para todos los asociados.
- 2.2.5. Cada uno de los oferentes debe aportar las declaraciones y certificaciones solicitadas en el punto N° 6 del pliego de condiciones.
- 2.2.6. En caso de que esta oferta en consorcio resulte adjudicada, los involucrados deberán nombrar un único representante con facultades suficientes para asumir responsabilidades y recibir órdenes para y en nombre de todos los asociados de la oferta adjunta. Tal representante deberá ser representante legal de alguna de los integrantes que participan en la sociedad.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



### 2.3. ENTREGA DE LA OFERTA

La oferta se presentará escrita a máquina o procesador de texto, sin borrones ni tachaduras que la hagan de difícil lectura o interpretación; en caso de error, la corrección deberá efectuarse por medio de fe de erratas, incluida dentro del mismo sobre de la oferta o sobre adicional, siempre y cuando éste último se presente antes de la fecha y hora de apertura. La oferta se presentará en sobre cerrado en el Subproceso de Proveeduría, antes de la fecha y hora de recepción de ofertas. El sobre indicará en su parte exterior la siguiente información:

<p>MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ SUBPROCESO DE PROVEEDURÍA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01 <b>"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"</b></p> <p>APERTURA A LAS ____ HORAS DEL DÍA ____ DEL MES _____ DEL 2017 NOMBRE DEL OFERENTE: _____ TEL. _____.</p>
--

No se autoriza la presentación de ofertas por medios electrónicos de transmisión de datos como casilleros electrónicos, fax y otros medios. En ningún caso se aceptará la presentación de ofertas por la vía telefónica ni por correo electrónico.

Por el solo hecho de presentar oferta, se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones de este cartel, así como a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

Forman parte de la oferta, el original y los documentos que la acompañen. Una vez depositada la oferta en la Recepción del Subproceso de Proveeduría, no podrá ser retirada, entendiéndose que la misma pertenece a la Municipalidad.

Las ofertas que se presenten posterior a la fecha y hora de apertura de ofertas se reciben, pero no serán analizadas.

Se permitirá la presentación de ofertas alternativas según artículo 70 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, por lo cual el oferente, deberá identificar claramente cuál es la oferta base y cuál es la oferta alternativa.

### 2.4. OFERTA ORIGINAL

Cada oferta se compone de un **original debidamente firmado en papel común** (sin empaste). No se aceptarán las ofertas con firmas escaneadas.

Además, la oferta debe ser firmada por la persona facultada legalmente, ya que de acuerdo con el artículo N°81 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la falta de la firma en la oferta es un aspecto



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



insubsanable. La oferta de empresas extranjeras, la personería del firmante debe ser debidamente acreditada.

#### **2.5. INDICAR EN LA OFERTA**

- 2.5.1. Nombre de la Persona jurídica o física proveedora.
- 2.5.2. Dirección exacta.
- 2.5.3. Teléfono.
- 2.5.4. Fax u otro medio electrónico alternativo.

#### **2.6. PLAZO PARA ADJUDICAR**

El tiempo para adjudicar es de diez (10) días hábiles, con posibilidad de prórroga por igual plazo. Según el artículo No.144 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

#### **2.7. VIGENCIA DE LA OFERTA**

La vigencia de la oferta es de veinte (20) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de esta contratación.

#### **2.8. PRECIO**

El oferente deberá cotizar precios unitarios y totales, firmes y definitivos, en moneda nacional o extranjera, sin sujeción a condición alguna no autorizada por este cartel. El monto deberá indicarse en números y letras coincidentes (en caso de divergencia entre esas dos formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras), **libre de todo tipo de impuestos**, ya que de acuerdo con el artículo 8 del Código Municipal, las municipalidades están exentas del pago de todo tipo de impuestos. Además, el precio unitario deberá incluir todos los gastos o costos necesarios para la prestación del servicio, tales como mano de obra, materiales, herramientas, equipo, costos indirectos, utilidad, imprevistos entre otros.

Nota: Se deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen, no se aceptarán aquellas ofertas con una utilidad de cero o negativa.

#### **2.9. IDIOMA**

Las ofertas deberán ser presentadas en idioma español, no obstante, la literatura que la complementa podrá presentarse en otro idioma con la correspondiente traducción, donde se muestren las características y calidades del bien ofrecido. El oferente deberá realizar la traducción total al idioma español de toda la literatura que se aporte junto con la oferta.

#### **2.10. NOTIFICACIONES**

El oferente deberá indicar en la oferta un **número de fax como medio de recibir notificaciones**, para realizar los comunicados referentes al procedimiento de contratación en cualquiera de sus etapas, por lo tanto, las comunicaciones no serán efectuadas por correo electrónico. Con excepción de los procedimientos



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



que por Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento deban ser publicados en el diario oficial La Gaceta.

### **3. REVISIÓN DE OFERTAS**

En virtud de los principios de eficiencia, eficacia e interés público, la Municipalidad de Escazú se reserva el derecho de **adjudicar en forma parcial o total cada reglón a un solo proveedor el cual debe de ofertar todos los reglones** o bien; de aceptar a rechazar todas las ofertas y, por tanto, declarar desierta la contratación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia los oferentes afectados por este motivo, según el artículo No.86 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

La Municipalidad de Escazú está facultada para solicitar a cualquier oferente aclaraciones de sus ofertas y de la composición de los precios unitarios inclusive, con el propósito de facilitar el análisis y evaluación de las mismas.

El o los oferentes deberán responder por escrito de acuerdo con los artículos N°79, 80, 81 y 82 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

### **4. FORMALIZACIÓN**

La ejecución contractual derivada de esta contratación estará sujeta a la emisión previa de una Orden de Compra, que constituye el documento formal que emite la Municipalidad de Escazú.

El expediente administrativo estará integrado por:

- este cartel
- la oferta
- las condiciones legales y complementarias que lo afectan y regulen.
- la Orden de compra.
- la orden de inicio, minutas de reunión, los documentos y correspondencia girada entre las partes durante la ejecución de la contratación.

Todos los documentos de esta contratación se complementan entre si y lo que uno se exija será tan obligante como si se exigiera en todos. Las condiciones especiales prevalecerán sobre las generales.

El adjudicado no podrá ceder los derechos y obligaciones de la presente contratación, salvo autorización previa y expresa de la Municipalidad.

La Municipalidad se reserva el derecho de reclamar indemnización por daños sufridos por incumplimiento del adjudicado, así como de resolver administrativamente la relación contractual de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Contratación Administrativa.

El adjudicado será responsable ante esta Municipalidad por el correcto y oportuno cumplimiento del contrato suscrito, el cual no podrá ser cedido, traspasado o enajenado sin consentimiento previo y por escrito del órgano adjudicador.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



Si existieren modificaciones respecto al representante legal, deberá ser presentada mediante certificación de un notario público dicha modificación donde se señale la nueva persona que ostenta la representación legal de la empresa, o que tiene pleno poder para ello. Para efectos de la firma se exigirá la cédula de identidad vigente o documento de identificación vigente (cédula de residencia, pasaporte, otro).

## **5. CESIÓN DEL CONTRATO**

Los derechos y obligaciones derivados de un contrato en ejecución o listo para iniciarse, podrán ser cedidos a un tercero, siempre que no se trate de una obligación personalísima.

En todo caso la cesión debe ser autorizada por la Administración mediante acto debidamente razonado, en el que al menos analizará:

- Causa de la cesión.
- El cumplimiento por parte del cesionario de las principales condiciones legales, técnicas y financieras solicitadas en el cartel.
- Que el cesionario no esté afectado por alguna causal de prohibición.
- Ventajas de la cesión de frente a resolver el contrato.
- Eventuales incumplimientos del cedente hasta el momento y medidas administrativas adoptadas.

Si la cesión excede el cincuenta (50) por ciento del objeto contractual, independientemente del avance en su ejecución, deberá ser autorizada por la Contraloría General de la República de la República, quien resolverá dentro del décimo día hábil una vez presentada la solicitud. La petición de la Administración deberá contener como mínimo la solicitud formulada por el cedente; aceptación del cesionario y cualquier documentación que resulte pertinente en relación con sus condiciones, cartel y resolución motivada de la Administración.

El cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente y este quedará libre de todas las obligaciones con la Administración. En el supuesto de que la cesión genere modificaciones contractuales éstas seguirán los procedimientos comunes establecidos al efecto.

En caso de que se cedan las facturas a un tercero, con tres días hábiles de antelación a la presentación de la factura original ante el Área Técnica correspondiente, se deberá presentar ante el Subproceso de Contabilidad el oficio de cesión de la factura debidamente firmada por el cedente y cesionario, el contrato de la cesión de la factura junto con la personería jurídica, copia de la cédula de identidad de las personas apoderadas o representantes legales y copia de la factura correspondiente. Dichos documentados deberán venir debidamente autenticados por un notario público en papel de seguridad.

## **6. CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES JURADAS**

El oferente deberá presentar en su propuesta.

### **6.1. Declaración Jurada en la que indique:**

- Que no está afectado por el Artículo N° 22 y Artículo N° 22 Bis de la Ley de Contratación Administrativa.



## MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01

#### "SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"



- Que se encuentra al día en el pago de todos los impuestos nacionales.
- Que no se encuentra inhabilitado con la Administración Pública (Artículo N° 100 de la Ley de Contratación Administrativa)

No se requiere que esta declaración sea autenticada por notario público, pero sí firmada por la persona que tenga el poder para hacerlo.

6.2. Certificación original de que se encuentra al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social, o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas. En caso de no aportarse, la administración realizará impresión de la consulta en la página web de SICERE el día de apertura.

6.3. En caso de presentar certificación de que no se encuentra inscrito como patrono en la Caja Costarricense del Seguro Social, o si en impresión de consulta en la página web de SICERE, se indique dicha situación deberá ser aclarada a satisfacción del municipio so pena de proceder a la denuncia ante las autoridades correspondientes de la Caja Costarricense del Seguro Social.

6.4. El oferente debe aportar constancia original y vigente, emitida por el Instituto Nacional de Seguros, de la póliza del Seguro Contra los Riesgos del Trabajo, vigente y al día, lo anterior según lo indicado por una norma técnica publicada en La Gaceta 250 del 24 de diciembre del 2010 y sus reformas. El recibo póliza no sustituye la constancia indicada anteriormente.

6.5. Certificación de que se encuentra al día en el pago con las obligaciones con el FODESAF, o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por la Dirección General de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, vigente al momento de la apertura de las ofertas. En caso de no aportarse, la administración realizará impresión de la consulta en la página Web del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social el día de apertura.

## 7. LEGITIMACIÓN DEL OFERENTE

### 7.1. PERSONAS FÍSICAS

Copia simple de la cédula de identidad por ambos lados, indicando las calidades de la persona.

### 7.2. PARA PERSONAS JURÍDICAS

Si es una persona jurídica, deberá aportar una Certificación de Personería original, expedida por notario público que consigne: citas de inscripción y personería, denominación o razón social, plazo social, domicilio, nombre y calidades de los representantes y las facultades de su representación, naturaleza y propiedad de las acciones o cuotas. La propiedad de las acciones o cuotas debe hacerse con vista en el Libro de Registro de Accionistas que al efecto lleva la sociedad debidamente legalizado; la restante información debe darse con vista de la inscripción existente en el Registro Público. Tal certificación no podrá exceder de un mes de expedida con respecto a la fecha de apertura de las ofertas y cumplir con lo establecido en los artículos 77 y 110 del Código Notarial.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



Tiene validez, la certificación emitida por el Registro Nacional. También debe de aportar fotocopia simple de la cédula jurídica.

### **7.3. EN EL CASO DE OFERENTES EXTRANJEROS**

El oferente extranjero se entiende sometido a las leyes y a los tribunales de la República, en todo lo concerniente a los trámites y ejecución del contrato, debiendo manifestarlo en forma expresa en su propuesta. Queda entendido que el adjudicado extranjero deberá considerar la normativa legal que le afecte.

Los documentos solicitados, en caso de otorgarse por autoridades extranjeras, deberán presentarse legalizados de acuerdo con la Ley de Seguridad Consular de Costa Rica o autenticadas por un notario público costarricense actuando en el extranjero (en caso de ser necesario).

### **8. CLAUSULA DE DESEMPATE**

Se considerará como factor de desempate para la contratación, una puntuación adicional a la PYMES que, demostrado su condición a la Administración según lo dispuesto en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la ley 8262 de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas y sus reglamentos. Por lo que, en caso de empate, se le otorgará a la PYME un puntaje adicional según corresponda:

- PYME de industria 5 puntos.
- PYME de servicio 5 puntos.
- PYME de comercio 2 puntos.

Pasado el filtro anterior, y aún existe empate, se adjudicará al oferente de menor precio y si aún continua el empate, se citará a los oferentes en la condición de empate (los cuales podrán un representante mediante un poder especial para el efecto) y si recurrirá a la suerte, lanzando una moneda al aire. Este método se ejecutará en presencia física de una parte legal (de la Municipalidad) que levantará un acta que otorgue validez a la metodología empleada.

La administración convocará por escrito y antelación a la fecha en que se resolverá el desempate. La no asistencia no impedirá la realización del desempate.

### **9. FIRMA**

---

Licda. Laura Cordero Méndez  
**Proveedora Municipal**





**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



**CAPÍTULO SEGUNDO**  
**OBJETO CONTRACTUAL Y CONDICIONES ESPECÍFICAS**

**1 OBJETIVO**

Crear un Festival Internacional de Folklore en la ciudad de Escazú, que permita generar un espacio de muestra de culturas e identidad, valores y tradiciones, generando conciencia en la comunidad de las diferencias culturales y con la finalidad de generar paz y hermandad entre los pueblos del mundo.

**2 JUSTIFICACIÓN**

El desarrollo de este Festival permitirá contribuir al rescate y promoción de los valores culturales del cantón de Escazú, para ello la Municipalidad ha realizado una serie de coordinaciones con el fin de fortalecer, conservar y promover la tradición de las Raíces Folklóricas en nuestra comunidad.

Desarrollar el Festival Internacional Folklórico permitirá crear un espacio para sensibilizar hacia el respeto por las diferentes manifestaciones culturales de nuestro país y de países hermanos en América Latina.

Llevar a cabo un Festival de esta magnitud en Escazú permite ser un foco que atraiga la visita del público local e internacional, contribuyendo a crear espacios de convivencia para las personas del cantón y que a su vez contribuyan al impulso de la economía local.

Mediante esta acción, esperamos dar a conocer el interés genuino de esta Municipalidad por apoyar las manifestaciones culturales intangibles de nuestro cantón y nuestro país.

**3 META**

Contratar el servicio de hospedaje del jueves 30 de noviembre al viernes 8 de diciembre del 2017, en el marco del Festival Internacional Folklórico Escazú.

**4 PRESUPUESTO DISPONIBLE**

Para este renglón se cuenta con un presupuesto máximo de once millones de colones (€11.000.000,00).

**5 OBJETO CONTRACTUAL**

Se requiere la contratación de una persona jurídica que brinde el servicio de hospedaje, cumpliendo al menos con las siguientes especificaciones:

- 5.1 Hospedaje por 8 noches y 9 días para setenta (70) personas participantes en el Festival Internacional de Folklore Escazú 2017, las cuales serán integrantes de agrupaciones internacionales. Los(as) huéspedes ingresarán el jueves 30 de noviembre y su salida será el viernes 8 de diciembre del 2017. Sin embargo; la persona adjudicada debe tomar en cuenta que estas



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01

"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"



fechas pueden cambiar y debe estar en la capacidad de dar el servicio, aunque existan variantes.

5.2 Las instalaciones para el hospedaje deberán cumplir como mínimo con las siguientes condiciones:

**5.2.1 Habitaciones:**

- Con 1 o 2 dormitorios (al menos 1 con cama matrimonial y 1 sofá cama), con baño privado y T.V.
- Dos baños completos.
- Cocina amueblada. (cocina, refrigeradora, coffe maker, etc).
- Un desayunador.
- Con una sala que cuente con 1 televisor o pantalla plana.
- Al menos dos closets.
- Con acceso a Wi-fi.
- Que cuente con caja de seguridad.
- Que cuente con aire acondicionado.
- Ropa de cama (almohada, sábanas, fundas y cobija), toallas de baño.
- Limpieza de la habitación todos los días.

*\*En la oferta se deberán incluir fotografías que comprueben que las habitaciones cuentan con los rubros anteriores.*

**5.2.2 Hotel:**

- Este deberá estar ubicado en el cantón de Escazú, a una distancia de 2 km del Parque de Escazú, como máximo. El oferente deberá aportar una declaración jurada indicando cumplir con este requisito e indicando la dirección exacta del hotel, para fines de verificación. Si la Municipalidad comprueba lo contrario, la oferta quedará excluida e inelegible del presente concurso.
- Deberá contar con espacios para actividades colectivas y recreativas, área de BB.
- Acceso a internet desde cualquier área del hotel.
- Gimnasio las 24 horas.
- Minisuper.
- Jacuzzi.
- Cuarto de lavandería con al menos 3 máquinas para lavar.
- Centro de negocios con al menos 3 computadoras.
- Servicios ejecutivos: fax, correo e impresión.
- Salón para charlas, talleres y seminarios, equipado con pantalla, computadora y video beam.
- Con una o dos piscinas de agua temperada.
- Llamadas locales e internacionales.
- Área de cocina y comedor.
- Zonas verdes.
- Accesibilidad a servicio de transporte público (autobús).



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01

"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"



- Que cuente con espacios para almacenar instrumentos, equipo y vestuario (bodegas).
- Se debe habilitar un espacio grande (10 x 10) como comedor para servir los alimentos de los otros tiempos de comida: almuerzo y cena. Los horarios para servir el almuerzo serán entre las 11:30 a.m. y 2 p.m., y la cena de 8 a 10 p.m.
- Se deberá habilitar un espacio para que los y las huéspedes puedan realizar sus ensayos de baile.

*\*Se deberá incluir en la oferta fotografías que comprueben que el hotel cuenta con los rubros anteriores.*

5.3 Precio:

- 5.3.1 El precio de la oferta debe incluir el desayuno diario para los y las hospedadas. Este desayuno debe ser fuerte y debe incluir, como mínimo: café, jugo, frutas, pan, una carne y gallo pinto.
- 5.3.2 Transporte ida y vuelta hasta el aeropuerto internacional Juan Santamaría para las agrupaciones.
- 5.3.3 El precio de la oferta deberá incluir para el jueves 30 de noviembre instalaciones adecuadas para llevar a cabo un convivio con todas las agrupaciones participantes en el festival (210 personas aproximadamente). Se deberán incluir tres toldos, suficientes sillas y mesas, así como cabañas sanitarias.

*La contratación se requiere de acuerdo al siguiente cuadro:*

Noviembre	Diciembre							
Jueves 30	Viernes 1	Sábado 2	Domingo 3	Lunes 4	Martes 5	Miércoles 6	Jueves 7	Viernes 8
70 personas (se debe incluir transporte del aeropuerto al hotel)	70 personas	70 personas	70 personas	70 personas	70 personas	70 personas	70 personas	70 personas Salida 12 m.d. (se debe incluir desayuno y transporte al aeropuerto)

La oferta deberá incluir en su propuesta que ofrecerá los servicios de acuerdo con las especificaciones y condiciones del cartel.

Incluir en la oferta, una declaración jurada dando fe que cumple con la Ley 7600 y también, aportar con la oferta fotografías de las instalaciones que lo demuestre. No se requiere que la declaración jurada sea autenticada por notario público, pero sí firmada por el representante legal.

**6 ADJUDICADO DEBERÁ CUMPLIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS**

6.1 Que presentará el servicio dentro del marco de trabajo establecido y de acuerdo a la Ley de Contratación Administrativa y el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



- 6.2 Garantizar que las instalaciones del hotel cumplen con la Ley 7600 en cuanto a accesibilidad, por ejemplo, rampas, ascensores y otros.
- 6.3 Comprometerse a recibir una capacitación básica sobre personas con diversidad funcional (es decir, persona con discapacidad), dirigida al personal que tendrá contacto directo con las mismas, la cual será impartida por un funcionario (a) del Proceso de Desarrollo Cultural o quien se designe para estos efectos. De la capacitación, se dejará constancia del recibido.
- 6.4 Reclutar el personal requerido para la realización de las labores y será responsable de ese acto siendo el único que actuará en calidad de patrono y cumplirá con todas las disposiciones legales y reglamentarias en lo que a materia laboral se refiere y que estén vigentes en Costa Rica, liberando de esta responsabilidad a la Municipalidad de Escazú. Debido a lo cual dicho personal deberá estar bajo relación laboral con el contratista y no deberá tener antecedentes penales ni causas penales pendientes.
- 6.5 Las personas asignadas para brindar los servicios requeridos aportados por la persona adjudicada deberán acatar las disposiciones operacionales, medidas de seguridad, salud ocupacional y demás, que sean de cumplimiento obligatorio a nivel nacional.
- 6.6 Cuando por algún motivo en particular la persona adjudicada esté interesada en realizar un cambio de razón social, deberá comunicarlo al Proceso de Desarrollo Cultural de la Municipalidad de Escazú, para que la Administración activa pueda estudiarla y realizarle los ajustes internos pertinentes.
- 6.7 La persona adjudicada deberá comprometerse a reemplazar en un lapso no mayor a una hora, al personal que por cualquier circunstancia falte a su labor (permisos, vacaciones, incapacidades, ausencias y otros).
- 6.8 La persona adjudicada no podrá alegar desconocimiento de las presentes especificaciones, ni del contrato que llegare a firmar; lo anterior, por cuanto ambos elementos son de carácter vinculante entre las partes. Si derivado de las funciones propias del adjudicado se llegare a demostrar negligencia, incumplimiento de funciones, imprudencia o descuido que facilite una sustracción de algún bien o material Institucional, donde se determine claramente el daño causado por este motivo, la persona adjudicada deberá resarcir a la Institución el valor total del daño ocasionado.
- 6.9 El trabajo comprendido en cada punto de esta contratación incluye el suministro por parte de la persona adjudicada de todos los materiales, equipo, mano de obra y demás bienes y servicios necesarios para su ejecución de acuerdo a las especificaciones.
- 6.10 La persona adjudicada deberá indicar los teléfonos y la persona a los cuales se puede acudir tanto en horas hábiles como en horas no hábiles.
- 6.11 En caso de que la persona adjudicada cause algún daño a terceros, la Administración podrá cobrarle los daños y perjuicios comprobados, deduciéndole de las facturaciones respectivas o en su defecto, cobrar judicialmente si no asume su responsabilidad. Asimismo, el adjudicado debe acatar las disposiciones de la Ley Orgánica del Ambiente y la Ley General de Salud.
- 6.12 La persona adjudicada deberá tener su propio control interno de calidad y aportar un informe del servicio prestado al Proceso de Desarrollo Cultural de la Municipalidad de Escazú, cuando lo solicite.
- 6.13 El supervisor o supervisora asignada por la persona adjudicada, debe mantener una comunicación constante con el Proceso de Desarrollo Cultural de la Municipalidad de Escazú.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



- 6.14 Para situaciones de tipo especial el Proceso de Desarrollo Cultural girará instrucciones por escrito por los canales establecidos (circulares, notas, entre otros), la persona adjudicada debe acatar la instrucción girada.
- 6.15 La persona encargada de brindar el servicio requerido no podrá hacer abandono de la actividad, si no ha sido relevado formalmente por otra persona física o jurídica que asuma el servicio respectivo. Caso contrario, será responsabilidad de la persona adjudicada cualquier daño a la institución o problemática en el servicio prestado a la Municipalidad de Escazú.
- 6.16 En todo momento los(as) funcionarios(as) de la persona adjudicada que estén brindando el servicio, deberán dar un buen trato y respeto a los y las huéspedes.
- 6.17 Para el personal que asigne el o la adjudicada, será prohibido ingerir licor, drogas o similares durante la prestación del servicio o asistir a la jornada de servicio bajo sus efectos. En el caso de presentarse una de las situaciones anteriores la persona adjudicada deberá de remover a la persona de su cargo inmediatamente y no podrá incorporado posteriormente en la prestación de otros servicios a la Municipalidad.
- 6.18 Los y las trabajadoras que aporte la persona adjudicada no deberán portar armas de ningún tipo, ni mucho menos amenazar con estas a contribuyentes o funcionarios municipales.
- 6.19 En caso de que se compruebe por la Municipalidad, que alguna de las personas designadas por el o la adjudicada incumplió alguno de los puntos anteriores, deberá ser sustituido inmediatamente por otra, a petición del Proceso de Desarrollo Cultural de la Municipalidad de Escazú.
- 6.20 Las personas encargadas de brindar los servicios aportados por el adjudicado o la adjudicada deberán guardar absoluta confidencialidad sobre todos los documentos o cualquier otra información que conozcan debido a su trabajo.
- 6.21 La Municipalidad se reserva el derecho de rescindir o resolver el contrato según corresponda, de acuerdo con lo indicado en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

## **7 CONTROLES DE CALIDAD**

Una vez adjudicada la contratación, el Proceso de Desarrollo Cultural aplicará los siguientes controles de calidad:

- 7.1 Una vez notificada la orden de compra a la persona o empresa adjudicada, la Jefatura del Proceso de Desarrollo Cultural o persona titular a cargo en ese momento, representantes de la mesa escazuceña de danza folklórica y representantes de la persona adjudicada programaran una reunión con el fin de establecer la cantidad de personas que se hospedarán en cada habitación, zona donde se servirán los alimentos, zona donde se realizará el convivio y los ensayos antes y durante las presentaciones de las personas invitadas.
- 7.2 El Proceso de Desarrollo Cultural verificará que se reciban los servicios acordes a los lineamientos de calidad respectivos, esto lo realizará mediante inspección ocular directa.
- 7.3 La Municipalidad de Escazú dispone de una persona encargada en el Proceso de Desarrollo Cultural, o bien la persona que esté como titular en ese momento, quién realizará la comprobación y verificación para que la contratación se cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



presente cartel.

7.4 El Proceso de Desarrollo Cultural ejercerá la supervisión del servicio, en momentos seleccionados al azar, si se comprobara cualquier tipo de anomalía, la Administración se reserva el derecho de rescindir o resolver, unilateralmente la contratación, para lo cual se realizará una comunicación por escrito con una antelación de ocho días naturales sin responsabilidad de ningún tipo.

7.5 Además, el Proceso de Desarrollo Cultural aplicará como plan piloto, un cuestionario corto para obtener la percepción de las personas invitadas con respecto al servicio de hospedaje y para medir el cumplimiento de lo solicitado en el cartel.

7.6 En caso de duda la administración podrá realizar la verificación de los documentos, constancias, certificaciones, y otros aportados por los oferentes que considere necesario.

## **8 SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Se evaluará **100% precio**, en factores proporcionalmente decrecientes al mejor factor ofrecido. El precio ofertado deberá incluir el costo de traslado del equipo a la Municipalidad de Escazú.

**Oferta Menor Precio** x (100) = % Obtenido

**Oferta a Analizar**

*La adjudicación de esta compra recaerá en aquella oferta que resulte más ventajosa para la Institución y que cumpla con las especificaciones del cartel.*

## **9 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en un solo tracto, conforme se reciba el servicio. Contra presentación de factura y trámite de pago, para estos efectos la persona adjudicada tramitará la factura original y timbrada ante el Proceso de Desarrollo Cultural, la cual verificará que el servicio se haya ejecutado conforme la programación establecida a satisfacción de conformidad con los términos de este cartel.

El plazo para pagar será de treinta días naturales y correrá a partir de la recepción a satisfacción de la Municipalidad de Escazú. Los pagos se realizarán en colones costarricenses.

El sistema de pagos se verá interrumpido por la suspensión del contrato, el cual será indicado por el Proceso de Desarrollo Cultural.

Del monto de cada factura se rebajará el 2% (dos por ciento), por retención adelantada del impuesto de la renta, salvo en aquellas excepciones que la Ley del impuesto sobre la renta (n° 7092) contempla en forma expresa, de conformidad con lo que dispone en su artículo 3. Para lo cual, la persona adjudicada deberá acreditar debidamente tal condición ante la Administración Municipal.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



Se advierte que de no tramitarse el pago antes de concluir actividades en diciembre del dos mil diecisiete (2017), este pasará a trámite de liquidación y quedará como compromiso pendiente para pagar en el año dos mil dieciocho (2018). Por lo que se suspenderá el pago de actividades hasta que la Contraloría General de la República otorgue la aprobación del presupuesto respectivo.

El adjudicado deberá aportar el 0.0025 del monto total adjudicado en especies fiscales o su equivalente en entero de gobierno, cuando así la Administración se lo solicite previamente.

#### **10 CESIÓN DE FACTURAS**

Para los trámites de pago de facturas de esta Municipalidad de las personas físicas o jurídicas que vía contratos de cesión adquieran los derechos de crédito de aquellos terceros cuyo deudor sea la Municipalidad de Escazú, con tres días hábiles de antelación a la presentación de la factura original ante el Proceso de Desarrollo Cultural, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 10.1 Se deberá presentar la solicitud formal dirigida a la Dirección de Gestión Hacendaria, presentado copia de la personería jurídica vigente, indicación de los terceros autorizados para realizar los trámites de cesión de facturas y firmas autenticadas de los autorizados.
- 10.2 El testimonio de escritura del contrato de cesión de factura mediante el cual se trasladan los derechos de crédito a un tercero o el contrato entre partes con fecha cierta, según las formalidades del Código Civil, en original.
- 10.3 Los testimonios de escritura pública además de los requisitos del Código Civil deben contener los datos personales del cedente y cesionario, el número, fecha, monto bruto y líquido de la factura, número de la contratación administrativa-orden de compra y descripción del objeto de la cesión. La estimación del contrato deber ser igual a la sumatoria de los montos brutos de las facturas cedidas e indicación exacta de la cuenta bancaria y cuenta cliente, en la cual la Municipalidad debe hacer efectivo el pago del crédito.
- 10.4 En los contratos privados, además de la información indicada en el punto anterior, se debe adjuntar fotocopia certificada de la personería jurídica vigente, fotocopia certificadas de las cédulas de identidad en caso de personas físicas, fotocopia de las cédulas de identidad de los representantes legales y certificación de la cuenta cliente emitida por la respectiva institución financiera. Las firmas deberán venir debidamente autenticadas por un notario público en papel de seguridad y adjuntan la fecha cierta del respectivo contrato de cesión, acatando lo dispuesto por el Consejo Superior Notarial mediante acuerdo 2014-016-008, el cual reforma el artículo 32 de los lineamientos para el Ejercicio y el Control del Servicio Notarial, publicado en la página 22 de la Gaceta n°192 del 7 de octubre del 2014, el cual en adelante deberá leerse de la siguiente manera:

“Artículo 32. Uso de papel de seguridad en certificaciones de copias y autenticaciones de firmas o



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2017CD-000068-01**  
**"SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLKLÓRICO"**



huellas digitales. La razón de certificación de copias, autenticación de firmas o huellas en documento privado, debe realizarla el notario en su papel de seguridad, el cual deberá adherirse con pegamento al documento certificado o autenticado".

## **11 MULTAS Y CLÁUSULA PENAL**

11.1 El Proceso de Desarrollo Cultural retendrá por concepto de multa un 1% del total adjudicado por cada día de retraso en la entrega del bien o servicio, llegando a un máximo de 25% luego de este porcentaje se disuelve la compra. El monto se retendrá de las facturas a cobrar. Alcanzado ese monto, se considerará dicho incumplimiento como falta grave y se procederá a resolver la contratación de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

11.2 Se cobrarán deduciéndolas de las facturas que se presenten al cobro posterior a haber acaecido el hecho, siguiendo el procedimiento legal respectivo.

## **12 OBSERVACIONES**

Todo oferente debe cumplir con todos los aspectos estipulados en el cartel.

Se aclara que esta solicitud de contratación emana de una decisión técnica del Proceso de Desarrollo Cultural, teniendo en cuenta el artículo 8 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y que, los términos de referencia fueron hechos mediante el oficio GCU-055-2017. También, los parámetros de exclusividad que se puedan manejar producto de esta u otras contrataciones similares.

Por lo tanto, las condiciones especificadas en el segundo capítulo son responsabilidad directa del área solicitante y técnica y no del Subproceso de Proveeduría. Todo a la luz de los principios de eficiencia y eficacia que rige la materia de contratación administrativa.

En caso fortuito la administración recurrirá a las razones de lógica y al Principio de Buena Fe entre las partes.

Es claro que la Municipalidad de Escazú se reserva el derecho de verificar en cualquier momento sin previo aviso, y confirmar los datos que a su juicio se considere necesario investigar. La falsedad de algún dato o información descalifica inmediatamente la oferta de concurso.

## **13 FIRMAS**

---

Licda. Daniela Segura Castillo  
**Gestora Cultural**  
Subproceso de Gestión Cultural

---

Licda. Heiddys García Brenes  
**Jefatura**  
Proceso Desarrollo Cultural